ಉದಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ (ನಿ.)

(ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : ಜೆ.ಆರ್.ಬಿ.ಆರ್.ಜಿ.ಎಸ್.:69:148:2003-04)

ಸ್ಥಾಪನೆ : 1996

'ಉದಯ ಸಹಕಾರ ಭವನ', ನಂ. 29/11, 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಮೌಂಟ್‌ಜಾಯ್ ರಸ್ತೆ
ಹನುಮಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 019.
ದೂರವಾಣಿ : 2662 1893 / 2660 0486

30ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ

2024-2025ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ

27-07-2025, ಭಾನುವಾರ

ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ 2023-24

ಪದ್ಮಶ್ರೀ ಪುರಸ್ಕೃತ,
ಆದಿವಾಸಿ ಹೋರಾಟಗಾರ
ಶ್ರೀ ಸೋಮಣ್ಣ

ಏಷ್ಯನ್ ಪ್ಯಾರಾಗೇಮ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಚಿನ್ನದ ಪದಕ
ವಿಜೇತೆ ರಕ್ಷಿತಾ ರಾಜು

ದೇಸಿ ತರಕಾರಿ ತಳಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಕ
ಶ್ರೀ ಕಾಳಪ್ಪ

ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಆಹ್ವಾನಿತ ಗಣ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾರಂಭದ ವೇದಿಕೆ

2024-25ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸನ್ಮಾನಿತವಾದ ಸಹಕಾರಿಯ
ಹಿರಿಯ ಸದಸ್ಯ ಬಂಧುಗಳು

2024-25 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ
ಶ್ರೀಮತಿ ರತ್ನರವರಿಗೆ ಸಹಕಾರಿ ವತಿಯಿಂದ ಸನ್ಮಾನ ಮಾಡಲಾಯಿತು

ಉದಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

(ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : ಜೆ.ಆರ್.ಬಿ.:ಆರ್.ಜಿ.ಎನ್.: 69:148:2003–04)
"ಉದಯ ಸಹಕಾರ ಭವನ", ನಂ. 29/11, 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಮೌಂಟ್‌ಜಾಯ್ ರಸ್ತೆ,
ಹನುಮಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 019. **ದೂರವಾಣಿ: 26621893, 26600486, 26614950.**

ಸಂಖ್ಯೆ: ಉಸೌಸಸಂನಿ/ವಾ.ಸ.ಸ/2025–26 ದಿನಾಂಕ: 10–07–2025

2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸು

ದಿನಾಂಕ 27–07–2025, ಭಾನುವಾರ

ಉದಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತದ **30ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು** ದಿನಾಂಕ: **27ನೇ ಜುಲೈ 2025ನೇ ಭಾನುವಾರದಂದು** ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11:00 ಗಂಟೆಗೆ **ಶ್ರೀ ಗುರುನರಸಿಂಹ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂದಿರ,** ನಂ.12, ಬುಲ್ ಟೆಂಪಲ್ ರಸ್ತೆ, ರಾಮಕೃಷ್ಣ ಆಶ್ರಮದ ಎದುರು, ಬೆಂಗಳೂರು – 560004ರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಹಕಾರಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರಲು ಕೋರಿದೆ.

ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ

1. ಪ್ರಾರ್ಥನೆ
2. ಸ್ವಾಗತ ಭಾಷಣ
3. 30ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಓದಿ ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು.
4. 29ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು.
5. 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಮಂಡನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
6. 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೊಧನಾ ವರದಿ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳ ಮಂಡನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
7. 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
8. 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುಂಗಡಪತ್ರಕ್ಕಿಂತ ಮೀರಿದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಖರ್ಚುಗಳ ಅನುಮೋದನೆ.
9. 2025–26ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಗಡಪತ್ರವನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
10. 2025–26ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ನೇಮಕ ಮತ್ತು ಸಂಭಾವನೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವುದು.
11. ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದ ಬಂದ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳು.
12. 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ವಿಲೇವಾರಿ.
13. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಪ್ಪಣೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಚರ್ಚಿಸಬಹುದಾದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.
14. ವಂದನಾರ್ಪಣೆ.

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಅನುಮತಿ ಮೇರೆಗೆ
ಸಹಿ
ಶ್ರೀಕಾಂತ. ಜಿ
ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ

ಉದಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

(ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : ಜೆ.ಆರ್.ಬಿ.:ಆರ್.ಜಿ.ಎನ್.: 69:148:2003–04)

"ಉದಯ ಸಹಕಾರ ಭವನ", ನಂ. 29/11, 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಮೌಂಟ್‌ಜಾಯ್ ರಸ್ತೆ, ಹನುಮಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 019. **ದೂರವಾಣಿ: 26621893, 26600486, 26614950.**

2023–24ನೇ ಸಾಲಿನ 29ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ಉದಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತದ 2023–24ನೇ ಸಾಲಿನ 29ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು ದಿನಾಂಕ: 28–07–2024ನೇ ಭಾನುವಾರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11:30 ಗಂಟೆಗೆ ಶ್ರೀ ರಾಮಮಂದಿರ, ಎನ್.ಆರ್. ಕಾಲೋನಿ, ಬಸವನಗುಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು–04ರಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್. ಗುಂಡುರಾವ್‌ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯಿತು.

2023–24ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ 1019 ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಹಾಜರಿದ್ದು ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ವಿಷಯ–01 : ಪ್ರಾರ್ಥನೆ :

ಶ್ರೀಮತಿ ಉಷಾ ಜಗದೀಶ್‌ರವರು ದೇವರನ್ನು ಸ್ತುತಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾರ್ಥನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದರು.

ವಿಷಯ–02 : ಸ್ವಾಗತ ಭಾಷಣ :

ಸಹಕಾರಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ನಾಗೇಶ್. ಎಚ್.ಆರ್. ರವರು ಸಭೆಗೆ ಆಗಮಿಸಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿದರು.

2023–24ನೇ ಸಾಲಿನ 29ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಗಳು:

ವಿಷಯ 03 : 2023–24ನೇ ಸಾಲಿನ 29ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಓದಿ ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು.

ನಡವಳಿ : ಸಹಕಾರಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ಬಸವರಜೇಗೌಡರವರು 2023–24ನೇ ಸಾಲಿನ 29ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾವಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು ನೋಟೀಸ್ ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯನ್ನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಓದಿದರು.

ನಿರ್ಣಯ : 29ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಸಭೆಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ಮೂಲಕ ದಾಖಲು ಮಾಡಲಾಯಿತು.

ವಿಷಯ 04 : 28ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು.

ನಡವಳಿ : ಸಹಕಾರಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ಬಾಪು ನಾಗರಾಜ್‌ರವರು ದಿನಾಂಕ: 24–09–2023 ರಂದು ನಡೆದ 2022–23ನೇ ಸಾಲಿನ 28ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಓದಿದರು.

ನಿರ್ಣಯ : 28ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಭೆಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಯಿತು.

ವಿಷಯ 05 : 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಮಂಡನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.

ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವ ಮೊದಲು ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿಧನರಾದ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಆತ್ಮಕ್ಕೆ ಶಾಂತಿ ಕೋರಿ ಎರಡು ನಿಮಿಷ ಮೌನಾಚರಣೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಯಿತು.

ನಡವಳಿ : ಸಹಕಾರಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ಹರೀಶ್. ಬಿ.ಎಸ್.ರವರು 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಓದುವ ಮೂಲಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿದರು.

ನಿರ್ಣಯ : ನಂತರ ಸಭೆಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿತು.

ವಿಷಯ 06 : 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.

ನಡವಳಿ : ಸಹಕಾರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಾದ ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಕಾಂತ. ಜಿ. ರವರು 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೊಂಡ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಾದ ಜಮಾ-ಖರ್ಚು ತಃಖ್ತೆ, ಲಾಭ-ನಷ್ಟತಃಖ್ತೆ, ಆಸ್ತಿ-ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಓದುವ ಮೂಲಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಚರ್ಚೆಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಿದರು.

ಚರ್ಚೆ : ಸಹಕಾರಿಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಲಿಂಗಯ್ಯ. ಎಂ.ಎಸ್. (ಸ.ಸಂ.234526) ರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಬಯಸಿದರು.

ವಿವರಣೆ : ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್‌ರವರು ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ, 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿನ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಪುಸ್ತಕದ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 44ರಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 28ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿದರು.

ನಿರ್ಣಯ : ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದ ಇನ್ನಾವುದೇ ಚರ್ಚೆಯ ವಿಷಯಗಳು ಬಾರದಿದ್ದರಿಂದ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸಭೆಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.

ವಿಷಯ 07 : 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು

ನಡವಳಿ : ಸಹಕಾರಿಯ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಾದ ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಕಾಂತ. ಜಿ ರವರು 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ : 36 ಮತ್ತು 37ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮವಿಡಬೇಕಾದ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಕೇಳಿದರು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ನ್ಯೂನತೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ	ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ
	2023–24ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಖರ್ಚುಗಳಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಕ್ಕದ್ದು.	2023–24ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ.
	ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗ್ರಾಚುಯಿಟಿ ನಿಧಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗ್ರಾಚುಯಿಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈಗಾಗಲೇ ಸಹಕಾರಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕ್ಷೇಮನಿಧಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗ್ರಾಚುಯಿಟಿ ನಿಧಿ ಬಗ್ಗೆ ಈಗಾಗಲೇ LIC OF INDIA ದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು.
	ಸಹಕಾರಿಯ G.S.T. ಅಧಿಕೃತ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿನ G.S.T. ಸಂಬಂದಿತ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.	ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪತ್ರಮುಖೇನ GST ಕಛೇರಿಗೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಕಛೇರಿಯವರು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪೋರ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ತೆಗೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸಹಕಾರಿಯ ತೆರಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ತರಲಾಗಿದ್ದು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ.
	ತಂತ್ರಾಂಶವು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಾದ ಬದಲಾಯಿಸಲಾಗದ ವಿವರಗಳನ್ನು Audit Trail ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹೊಂದಲು ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯು ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಏಕರೂಪ ತಂತ್ರಾಂಶದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ನಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯೂ ಇದೇ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಳಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಸಂಬಂದಿಸಿದವರೊಂದಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ Audit Trail ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹೊಂದಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು.

	ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಇತ್ತೀಚಿನ ಕೆ.ವೈ.ಸಿ. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.	ಈ ಬಗ್ಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಅನೇಕ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಇತ್ತೀಚಿನ ಕೆ.ವೈ.ಸಿ. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು.
	ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಠೇವಣಿ ಅನುಪಾತವು 84.55% ಇದ್ದುಇದರಲ್ಲಿ 26.05%ನ್ನು ಠೇವಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ವಿತರಣೆಯಾದ ಸಾಲದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.98,54,70,00/–ಗಳಲ್ಲಿ ಶೇ. 17.85% ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲವಿದ್ದು ಈ ಪೈಕಿ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸದ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.	ವರದಿ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಇನ್ನೂ ಕೆಲವು ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಭಾಗಶಃ ಅಸಲನ್ನು ವಸೂಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಬಡ್ಡಿಯನ್ನೂ ಸಹ ಪಾವತಿಸದ ಸುಸ್ತಿದಾರರ ವಿರುದ್ಧ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ದಾವೆ ಹೂಡಲಾಗಿದೆ. ಇನ್ನೂ ಕೆಲವು ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ. ಕೆಲವು ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯಾಗಿದ್ದು ಅಂತಹ ಸಾಲದ ಖಾತೆಗಳು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಹಾಗೂ ಇನ್ನೂ ಕೆಲವು ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲದ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಭಾಗಶಃ ಹಣ ಪಾವತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
	ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಪಯುಕ್ತ ಚರಾಸ್ತಿಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ವಿಲೇ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.	ವರದಿ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅನುಪಯುಕ್ತ ಚರಾಸ್ತಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅನುಪಯುಕ್ತ ಚರಾಸ್ತಿಗಳಿದ್ದಲಿ ಅವುಗಳ ವಿಲೇ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು.

ನಿರ್ಣಯ : 2023–24ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಭೆಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.

ವಿಷಯ 08 : 2023–24ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರಕ್ಕಿಂತ ಮೀರಿದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಖರ್ಚುಗಳ ಅನುಮೋದನೆ.

ನಡವಳಿ : ಸಹಕಾರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಾದ ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಕಾಂತ. ಜಿ. ರವರು 2023–24ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುಂಗಡಪತ್ರಕ್ಕಿಂತ ಮೀರಿದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಖರ್ಚುಗಳ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿವರಿಸಿ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಕೇಳಿದರು.

ಕ್ರ. ಸಂ	ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ	ಅಂದಾಜು ರೂ	ಖರ್ಚು ರೂ	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ರೂ	ಅಂದಾಜಿಗಿಂತ ಖರ್ಚು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಆಗಲು ಕಾರಣ
1	ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ – ಸಹಕಾರಿ ವಂತಿಗೆ	5,00,000	5,03,279	3,279	ಹೊಸ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕ್ರೂಢೀಕೃತ ವೇತನದಿಂದ ನೂತನ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಅಂದಾಜಿಗಿಂತ ಜಾಸ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2	ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿಮೆ	5,00,000	5,20,121	20,121	ಸಹಕಾರಿಯ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆಯು ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಳೆದ ಸಾಲಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಅಂದಾಜಿಗಿಂತ ಜಾಸ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
3	ಪಿಗ್ಮಿಕಮೀಷನ್	50,000	59,781	9,781	ಪಿಗ್ಮಿ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಕಳೆದ ಸಾಲಿಗಿಂತ 2023–24ರಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಜಮೆಯಾಗಿದ್ದರಿಂದ ಪಿಗ್ಮಿ ಏಜೆಂಟರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಕಮೀಷನ್ ಮೊತ್ತವೂ ಅಂದಾಜಿಗಿಂತ ಜಾಸ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
4	ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ ಖರ್ಚು	6,00,000	8,49,615	2,49,615	ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ, ಸಭೆ ನಡೆಸಿದ ಸ್ಥಳದ ಬಾಡಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಖರ್ಚುಗಳ ಬೆಲೆ ಏರಿಕೆಯಾಗಿ ಜಾಸ್ತಿಯಾದ್ದರಿಂದ ಅಂದಾಜಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಖರ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ.
5	ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣಾ ವೆಚ್ಚ	8,00,000	19,75,009	11,75,009	ಸಹಕಾರಿಯ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲ್ಛಾವಣಿಯಲ್ಲಿ ಮಳೆಗಾಲದಲ್ಲಿ ಸೋರಿಕೆ ಉಂಟಾಗಿ ಕಟ್ಟಡದ ಗೋಡೆಗಳು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಶೀತದಿಂದ ಕೂಡಿ ಗೋಡೆಗಳಿಂದ ಬಣ್ಣವು ಪದರಗಳಾಗಿ ಉದುರಲು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿತ್ತು. ಅದರ ರಿಪೇರಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ

					ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸುಣ್ಣ ಮತ್ತು ಬಣ್ಣದ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡದ ತಾರಸಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಧ ಭಾಗಕ್ಕೆ ತಗಡಿನ ಶೀಟ್ ಮಾತ್ರ ಹಾಕಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ವರ್ಷ ಇನ್ನುಳಿದ ಅರ್ಧ ಭಾಗಕ್ಕೆ ತಗಡಿನ ಶೀಟ್ ಹಾಕಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಜೊತೆಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಕೊಳಾಯಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚು ಖರ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ.
6	ಸಲಹೆಗಾರರ ವೆಚ್ಚ (Consultancy Charges)	1,00,000	2,00,000	1,00,000	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಚೀಟಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ಮಾಸಿಕವಾಗಿ ಕ್ರೂಢೀಕೃತ ಮೊತ್ತ ಪಾವತಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಅಂದಾಜಿಗಿಂತ ಜಾಸ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
7	ಹೂಡಿಕೆ ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	0	9,36,536	9,36,536	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿನ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಯ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾಲ ಪಡೆಯಲಾಗಿದ್ದು ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ವೆಚ್ಚವು ಅನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ನಿರ್ಣಯ : ಈ ಮೇಲಿನ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ 2023–24ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರಕ್ಕಿಂತ ಮೀರಿದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಸಭೆಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.

ವಿಷಯ 09 : 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಗಡಪತ್ರ ಮಂಡನೆ, ಅಂಗೀಕಾರ

ನಡವಳಿ : ಸಹಕಾರಿಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್. ಎನ್. ರವರು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾದಂತಹ 2023–24ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ನೈಜ

ಖರ್ಚು ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಹಾಗೂ 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಗಡಪತ್ರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಂಡಿಸಿ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕೇಳಿದರು.

ವಿವರಗಳು	2023–24 ಅಂದಾಜು ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ	2023–24 ಖರ್ಚು ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ	2024–25 ಅಂದಾಜು ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ
ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ನೀಡಿದ ಬಡ್ಡಿ	920.00	810.61	900.00
ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಬಳ	45.50	44.53	60.00
ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಸಹಕಾರಿ ವಂತಿಗೆ	5.00	5.03	6.50
ಸಹಕಾರಿ ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ನವೀಕರಣ	0.05	0.025	0.025
ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	3.00	1.80	3.00
ಅಂಚೆ ಖರ್ಚು	0.30	0.10	0.30
ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚ	3.00	1.37	3.00
ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ವೆಚ್ಚ	6.00	4.02	5.00
ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿಮೆ	5.00	5.20	6.00
ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚ	6.00	3.18	6.00
ದಿನಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯತ ಕಾಲಿಕೆಗಳು	0.05	0.04	0.05
ಪಿಗ್ಮಿ ಕಮಿಷನ್	0.50	0.60	0.70
ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ ಖರ್ಚು	6.00	8.50	8.50
ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣಾ ವೆಚ್ಚ	8.00	19.75	15.00
ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ	0.60	0.59	0.60
ವಿವಿಧ ಮಂಡಳಿ ಖರ್ಚು	5.00	0.78	6.00
ಇತರೆ ಖರ್ಚು	5.00	0.00	5.00
ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ವೆಚ್ಚ	15.00	5.42	10.00
ಜಾಹೀರಾತು	0.50	0.00	0.50
ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣ ವೆಚ್ಚ	8.00	5.43	8.00
Consultantation (ಸಲಹೆಗಾರರ ವೆಚ್ಚ)	1.00	2.00	3.00
ಪ್ರಯಾಣ ಖರ್ಚು	5.00	1.56	6.00
ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ	20.00	12.56	20.00

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ವೆಚ್ಚ	2.00	1.67	2.00
ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ	20.00	11.64	20.00
ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಖರ್ಚು	3.00	1.83	3.00
ನೀರಿನ ವೆಚ್ಚ	0.20	0.10	0.20
ಇಮುದ್ರಾಂಕ ವಿಭಾಗದ ವೆಚ್ಚ	0.10	0.00	0.10
ಚೀಟಿ ವೆಚ್ಚ	10.00	0.00	5.00
ಅವಕಾಶಗಳು (ಠೇವಣಿ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ)	100.00	87.19	90.00
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	1.50	2.18	2.50
ಸ್ಥಿರ, ಚರ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಸವಕಳಿ	30.00	25.52	30.00
ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚ	3.00	1.19	–
ಹೂಡಿಕೆ ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ		9.36	5.00
ಒಟ್ಟು	1,238.30	1,073.78	1,230.98
ಆದಾಯ ಬಾಬ್ತುಗಳು			
ಬಡ್ಡಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ			
ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	1,200.00	999.13	1,100.00
ಹೂಡಿಕೆ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	150.00	204.81	200.00
ಇತರೆ ಆದಾಯ	20.00	21.36	20.00
ಇ–ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್	0.30	0.17	0.20
ಚೀಟಿ ಖಾತೆ	50.00	60.69	60.00
ಒಟ್ಟು	1,420.30	1,286.16	1,380.20
ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಲಾಭ	181.55	212.39	149.23

ನಿರ್ಣಯ : 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಭೆಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.

ವಿಷಯ 10 : 2023–24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ನೇಮಕ ಮತ್ತು ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವುದು.

ನಡವಳಿ : ಸಹಕಾರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಾದ ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಕಾಂತ. ಜಿ. ರವರು 2023–24ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಾದ ಶ್ರೀ ಗಿರೀಶ್ .ಕೆ,

(Cost Accountant)ರವರು ನಡೆಸಿಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997ರ 8ಬಿ (6) ರಂತೆ ಪ್ರತೀ ವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂದವಾಗಿ 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸಲು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕಿರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ನಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು. ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಒಬ್ಬರು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ 2 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅವಕಾಶವಿರುವುದರಿಂದ, 2023–24ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಿರುವ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ (ಎಂಪಾನಲ್ ಮೆಂಟ್ ನಂಬರ್ Class A-SI No. 206-C-06/06/2015-16:52:25) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಾದ ಶ್ರೀ ಗಿರೀಶ್. ಕೆ. ನಂ. 2, 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಕಾರ್ಡ್ ರಸ್ತೆ, ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ ಟೌನ್, ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು–10 ಇವರನ್ನೇ 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸಲು ಅಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಇವರಿಗೆ ರೂ. 1,00,000/– (ಒಂದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳು) ಮಾತ್ರ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆ ಸೇರಿ ಸಂಭಾವನೆ ನೀಡಬಹುದೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಬಹುದೆಂದು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗಿದೆ ಇದಕ್ಕೆ ಈ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕೇಳಿದರು.

ನಿರ್ಣಯ : ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯು ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವಂತೆ 2024–25ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಶ್ರೀ ಗಿರೀಶ್. ಕೆ ಇವರನ್ನು ಸಹಕಾರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನಾಗಿ ಅಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಇವರಿಗೆ ರೂ. 1,00,000/– (ಒಂದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳು) ಮಾತ್ರ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸುವ ತೆರಿಗೆ ಸೇರಿ ಸಂಭಾವನೆ ನೀಡಬಹುದೆಂದು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.

ವಿಷಯ 11 : ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದ ಬಂದ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳು.

ನಡವಳಿ : ಸಹಕಾರಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ಹಾಗೂ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲು ಲಿಖಿತಪತ್ರಗಳು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಯಿತು.

ನಿರ್ಣಯ : ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಇಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸು ವಂತೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಯಿತು.

ವಿಷಯ 12 : 2023–24ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ವಿಲೇವಾರಿ, ಅನುಮೋದನೆ.

ನಡವಳಿ : ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಹಕಾರಿಯು 2023–24ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ ಲಾಭ ರೂ.1,42,38,508.40ಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಯನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿರುವಂತೆ ಇದರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿವರಿಸಿ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಿದರು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	ಮೊಬಲಗು (ರೂಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟನಿಧಿ (25%)	35,59,627
2	ಸಹಕಾರ ಅಕಾಡೆಮಿ (ನೋಂ.1960) ಮೈಸೂರು (0.50%)	71,193
3	ಕ.ರಾ.ಸೌ.ಸಂ. ಸಹಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ (2%)	2,84,770
4	ಕರಡುಸಾಲದನಿಧಿ (20%)	28,47,700
5	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ (5%)	7,25,218
6	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬೋನಸ್ (50 ದಿನಗಳು)	4,50,000
7	ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಡಿವಿಡೆಂಡ್ (ಲಾಭಾಂಶ) (13%)	38,00,000
8	ಮರಣೋತ್ತರ ನಿಧಿ	3,00,000
9	ಧರ್ಮಾರ್ಥ ನಿಧಿ	4,00,000
10	ಜ್ಯೂಬಿಲಿ ನಿಧಿ	6,00,000
11	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕ್ಷೇಮನಿಧಿ	5,00,000
12	ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿ	2,00,000
13	ಆರೋಗ್ಯ ನಿಧಿ	2,00,000
14	ವಿದ್ಯಾನಿಧಿ	3,00,000
	ಒಟ್ಟು ರೂ	1,42,38,508

ನಿರ್ಣಯ : 2023–24ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಸಭೆಯ ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.

ವಿಷಯ 13 : ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಪ್ಪಣೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಭಾಷಣ : ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಗುಂಡುರಾವ್ ಬಿ.ಎಸ್. ರವರು ಸಭೆಯನ್ನುದ್ದೇಶಿಸಿ ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ, ನಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯು ಕೇವಲ ಸಾಲ ನೀಡಿಕೆ, ವಸೂಲಾತಿ, ಠೇವಣಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಹಾಗೂ ಲಾಭದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳದೇ, ಅನೇಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಡೆಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಸಹಕಾರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಮತ್ತು ಆಡಳಿ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಸಹಕಾರದಿಂದ ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದೆ.

ನಂತರ ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ, ನಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯು ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ದೃಢವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದಸ್ಯರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಆತಂಕಕ್ಕೆ/ಗೊಂದಲಗಳಿಗೆ ಒಳಗಾಗಬೇಕಿಲ್ಲ. ನಿಮ್ಮ ಹಣ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯಿಂದ ಶೇ. 98ರಷ್ಟು

ಸಾಲವು ಭದ್ರತಾ ಸಾಲವಾಗಿದ್ದು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯು ಮುಳುಗುವ ಸಾಲಗಳಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ನಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯ ಹಣವನ್ನು ಒಂದೇ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡದೇ ಸುಮಾರು 21 ವಿವಿಧ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಸಹಕಾರಿಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಭಾಗವಹಿಸಿ, ಕನಿಷ್ಟ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಿ ಸುಸ್ತಿದಾರರಾಗದೇ ಸಹಕಾರಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿದರು.

ಇದುವರೆವಿಗೂ ಶಾಂತ ರೀತಿಯಿಂದ ಬೆಳಗಿನ ಸಮಾರಂಭ ಮತ್ತು ಈಗಿನ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಸಂದೇಹಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಉತ್ತರ ಪಡೆದು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿ 29ನೇ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಈ ಸಭೆಯು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಡೆಯಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ವಂದನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದರು. ಇಂದು ಸಂಜೆ ಪ್ರತಿಭಾಪುರಸ್ಕಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಿರುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲರೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಯಶಸ್ವಿಗೊಳಿಸ ಬೇಕೆಂದು ಮುಂದೆಯೂ ಇದೇ ರೀತಿಯ ಸಹಕಾರವನ್ನು ಕೋರುತ್ತಾ ತಮ್ಮ ಮಾತುಗಳನ್ನು ಮುಗಿಸಿದರು.

ವಂದನಾರ್ಪಣೆ ಸಹಕಾರಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ತ್ಯಾಗರಾಜ. ವಿ. ರವರು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೂ. ಸಹಕಾರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೂ, ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೂ, ಸಮಯಕ್ಕೆಸರಿಯಾಗಿಸಲಹೆ, ಸೂಚನೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೂ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೂ ಹಾಗೂ 29ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಡೆಯಲು ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಸಹಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ವಂದನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದರು.

ರಾಷ್ಟ್ರಗೀತೆಯೊಂದಿಗೆ 29ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸ ಲಾಯಿತು.

ಉದಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

(ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : ಜೆ.ಆರ್.ಬಿ.:ಆರ್.ಜಿ.ಎನ್.: 69:148:2003–04)

"ಉದಯ ಸಹಕಾರ ಭವನ", ನಂ. 29/11, 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಮೌಂಟ್‌ಜಾಯ್ ರಸ್ತೆ,

ಹನುಮಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 019. **ದೂರವಾಣಿ: 26621893, 26600486, 26614950**.

2023–24ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಕಾರಿಯ 29ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು

ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ

ಗುಂಡುರಾವ್. ಬಿ.ಎಸ್	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಚಂದ್ರಶೇಖರ್. ಎನ್	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
ತೇಜ್ಮಲ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಗಿರಿರಾಜ್. ಕೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಹರೀಶ್. ಬಿ.ಎಸ್.	ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಬಸವರಾಜೇಗೌಡ	ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಬಾಪುನಾಗರಾಜ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು
ತ್ಯಾಗರಾಜ. ವಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಶೋಭಶೇಷಾದ್ರಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಉಷಾಜಗದೀಶ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಮುನಿರಾಜಪ್ಪ. ಎಂ	ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಅಭಿಲಾಷ್. ಎಂ. ಎಸ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಅವಿನಾಶ್. ಬಿ.ಎನ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು
ನಾಗೇಶ್. ಎಚ್. ಆರ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕೃಪಾ. ಕೆ.ಎಸ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಮಾಲತಿಹಂದೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಪ್ರಶಾಂತ್ ಶೆಟ್ಟಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು

2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಪುಸ್ತಕದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಹಕಾರಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.souharda.inನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗಳ ಟಿಪ್ಪಣಿ

ವಿಷಯ 01 : ಪ್ರಾರ್ಥನೆ :

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಸಭೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಮುನ್ನ ದೇವರನ್ನು ಸ್ತುತಿಸುವುದು.

ವಿಷಯ 02 : ಸ್ವಾಗತ ಭಾಷಣ :

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಸಭೆಗೆಹಾಜರಾದಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆಸ್ವಾಗತವನ್ನುಕೋರುವುದು.

ವಿಷಯ 03 : 30ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಓದಿ ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು:

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ 10–07–2025ರಂದು ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ 30ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಓದಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 04 : 29ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು:

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ದಿನಾಂಕ 28–07–2024ರಂದು ನಡೆದ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ವರದಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು ಅದನ್ನು ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅದನ್ನು ಪರಿಸೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 05 : 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಮಂಡನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ವರದಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು ಅದೇ ವರದಿಯನ್ನು ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅದನ್ನು ಪರಿಸೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸ ಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 06 : 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು:

ಟಿಪ್ಪಣಿ : 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೊಂಡ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ http://udayasouharda.inನಲ್ಲಿಯೂ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಅದೇ ವರದಿಯನ್ನು ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅದನ್ನು ಪರಿಸೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 07 : 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು:

ಟಿಪ್ಪಣಿ : 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಅನುಸಾರ ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ವರದಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ

ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದನ್ನು ಪರಿಸೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸ ಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 08 : 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುಂಗಡಪತ್ರಕ್ಕಿಂತ ಮೀರಿದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಖರ್ಚುಗಳ ಅನುಮೋದನೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುಂಗಡಪತ್ರಕ್ಕಿಂತ ಕೆಲವು ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಡಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೆಚ್ಚ ವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ವರದಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದನ್ನು ಪರಿಸೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 09 : 2025–26ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು:

ಟಿಪ್ಪಣಿ : 2025–26ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರವನ್ನು ವರದಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು ಅದರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅದನ್ನು ಪರಿಸೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸ ಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 10 : 2025–26ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ನೇಮಕ ಮತ್ತು ಸಂಭಾವನೆ ನಿಗಧಿ ಪಡಿಸುವುದು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : 2025–26ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ನೇಮಕ ಮತ್ತು ಸಂಭಾವನೆ ನಿಗಧಿ ಪಡಿಸುವ ವಿಷಯವಾಗಿ ಸಹಕಾರಿಯ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ, ನಿರ್ಣಯಿಸಿರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದನ್ನು ಪರಿಸೀಲಿಸಿ, ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 11 : ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದ ಬಂದ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದ ವಿಷಯಗಳು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಂತೆ ಮುಂದಿನ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸ ಲಾಗುವುದು.

ವಿಷಯ 12 : 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ವಿಲೇವಾರಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ವಿಷಯವಾಗಿ ಸಹಕಾರಿಯ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ, ನಿರ್ಣಯಿಸಿರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 14 : ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಪ್ಪಣೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಚರ್ಚಿಸಬಹುದಾದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಸಹಕಾರಿಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ಸದಸ್ಯರ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ವಂದನಾರ್ಪಣೆ.

2024–2025 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ:

"ಸಹಕಾರವೇ ಶ್ರೇಷ್ಠ ಸಮಾಜ ನಿರ್ಮಾಣದ ಬಂಡವಾಳ" ಎಂಬ ಮೌಲಿಕ ನಂಬಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ **'ಸಹಕಾರ'** ತತ್ವದ ಉದಾತ್ತ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ದಿಟ್ಟವಾಗಿ ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು, ಎಲ್ಲರೊಟ್ಟಿಗೂ ಕೂಡಿ ಬಾಳುವ, ಬೆಳೆಯುವ, ಮತ್ತೊಬ್ಬರನ್ನು ಬೆಳೆಸುವ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಹಾಗೂ ಸಮೃದ್ಧ ಆರ್ಥಿಕ ಭವಿಷ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವ ವಿಶಾಲ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದಿಂದ ಉದಯಿಸಿದ ನಮ್ಮ "**ಉದಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ**" ಇಂದು ತನ್ನ **29ನೇ** ವಸಂತವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗಳಿಸಿ 30ನೇ ವಸಂತಕ್ಕೆ ಕಾಲಿರಿಸಿದೆ.

ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಬಲೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನೇ ತನ್ನ ಮೂಲಮಂತ್ರವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ನಮ್ಮ ಸಂಘವು, ತನ್ನ ಅಪ್ರತಿಮ ಕಾರ್ಯದಕ್ಷತೆ ಹಾಗೂ ಉದಾತ್ತ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಯಿಂದ ಸಹಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತನ್ನದೇ ಆದ ವಿಶೇಷ ಸ್ಥಾನಮಾನವನ್ನು ಗಳಿಸಿರುವುದು ನಮಗೆ ಹೆಮ್ಮೆ ಹಾಗೂ ಸಂತಸದಾಯಕ ವಿಷಯವಾಗಿದೆ.

ಈ ಸುಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ **"ಸಹಕಾರ ಎಂಬುದು ಕೇವಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅಲ್ಲ; ಅದು ನಂಬಿಕೆಯ ಬಲದಿಂದ ರೂಪುಗೊಂಡ ಕುಟುಂಬ"** ಎಂಬ ಮಾತನ್ನು ಕೃತಜ್ಞತಾಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತ, ನಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಗಳಿಂದ ಈ ತನಕವೂ ನಮ್ಮ ಮೇಲೆ ಬಲವಾದ ನಂಬಿಕೆಯಿರಿಸಿ, ಸಮಯೋಚಿತ ಸಲಹೆ–ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾ, ಮನಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಹಾರೈಸುತ್ತಾ, ನಮ್ಮೆಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗಿಗಳಾಗುತ್ತಾ, ನಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘದ ಇಂದಿನ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಮೂಲ ಕಾರಣಿಕರ್ತರಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಆತ್ಮೀಯ ಸಹೃದಯ ಸದಸ್ಯ ಬಂಧುಗಳಿಗೆ ಹೃದಯಪೂರ್ವಕ ಧನ್ಯವಾದಗಳನ್ನು ಅರ್ಪಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಿಮ್ಮ ಸಹಕಾರವೇ, ನಮ್ಮ ಪ್ರೇರಣೆ. ನಿಮ್ಮ ನಂಬಿಕೆಯೇ, ನಮ್ಮ ಶಕ್ತಿ ಎಂಬುದರಲ್ಲಿ ಎರಡು ಮಾತಿಲ್ಲ. ಈ ಕುಟುಂಬದಂತಿರುವ ನಮ್ಮ ಸಂಘದ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಹಾಗೂ ನಿರಂತರ ಯಶಸ್ಸಿನ ಪಯಣಕ್ಕೆ ನೀವು ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಅವಿರತ ಸಹಕಾರಕ್ಕಾಗಿ ನಾವು ಎಂದೆಂದಿಗೂ ಋಣಿ.

ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ, ಇಂದಿನ ದಿನವೇ ಶುಭದಿನವು ಎಂಬಂತೆ ಈ ಶುಭ ರವಿವಾರದಂದು ನಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯು ತನ್ನ 30ನೇ "**ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ**"ಯನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಈ ಸಭೆಗೆ ಆಗಮಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲ ಸಹಕಾರಿ ಬಂಧುಗಳಿಗೆ ಆದರದ ಸ್ವಾಗತವನ್ನು ಕೋರುತ್ತಾ 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಮುಂದೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಡಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ. ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಕ್ರಿಯರಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ತಮ್ಮ ಅಮೂಲ್ಯ ಸಲಹೆ–ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಇಂದಿನ ಸಭೆಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಗೊಳಿಸಬೇಕೆಂದು ಕಳಕಳಿಯಿಂದ ಪ್ರಾರ್ಥಿಸುತ್ತೇವೆ.

ವರದಿ ಮಂಡಿಸುವ ಮೊದಲು 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ದೈವಾಧೀನರಾದರೆಂದು ತಿಳಿಸಲು ವಿಷಾಧಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	ಸದಸ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಗಣೇಶ್ ಕುಮಾರ್	13150
2	ಸತ್ಯನಾರಾಯಣಶೆಟ್ಟಿ ಕೆ. ಎನ್	234535
3	ನಾಗರಾಜ್ ಪಿ.ಟಿ	19390

4	ವಾಸುದೇವರಾವ್. ಡಿ	236827
5	ಅಚ್ಯುತ ಕೆ.ಎಸ್	10810
6	ಲತಾ ಎಸ್. ರಾವ್	234819
7	ಬಸವರಾಜು ಟಿ.ಎಂ	235172
8	ಗಜಾನನ ಶಿವರಾಮ್ ಭಟ್	13730
9	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಜಿ.ಆರ್	16720
10	ಶೀನಿವಾಸಯ್ಯ .ವಿ	60
11	ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ	235606
12	ರಾಘವೇಂದ್ರರಾವ್ ಹೆಚ್. ಆರ್	235647
13	ದೇವೇಂದ್ರ ಗುಪ್ತ ಬಿ.ಎಂ	235537
14	ಜಯತೀರ್ಥಹೆಚ್. ಎಸ್	10090
15	ಲಕ್ಷ್ಮೀಪ್ರಕಾಶ್ ಪಿ.ಎಸ್	6580
16	ನವೀನ್. ಎಂ	234859
17	ವೇಣುಗೋಪಾಲ್ .ಕೆ	1770
18	ಮಂಜುಳ ಎಸ್.ಟಿ	18910
19	ಸುದರ್ಶನ್ ರಾವ್ ಬಿ.ವಿ	13270
20	ಶೇಖರ್. ಬಿ	235223

2. ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಧನೆ :

"ಹನಿಹನಿ ಸೇರಿದರೆ ಹಳ್ಳ, ತೆನೆತೆನೆಗೂಡಿದರೆ ಬಳ್ಳ" ಎಂಬ ನಾಣ್ಣುಡಿಯಂತೆ ಕೇವಲ ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ಹಾಗು 500 ಸದಸ್ಯ ಬಂಧುಗಳ ಸಣ್ಣ ಸಹಕಾರದಿಂದ ಸಹಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಕಾಲಿಟ್ಟ ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಇದೀಗ 4449 ಸದಸ್ಯರುಳ್ಳ ಹಾಗೂ 2.88 ಕೋಟಿ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ಉಳ್ಳ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಬೆಳೆದು ನಿಂತಿರುವುದು ನಮ್ಮ ಪಾಲಿನ ಹೆಮ್ಮೆಯ ವಿಚಾರವೇ ಸರೀ.

ಸಹಕಾರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಳೆದ 29 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸತತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾ ಬಂದಿರುವ ನಮ್ಮ ಹೆಮ್ಮೆಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ತನ್ನ ಸದಸ್ಯ ಬಂಧುಗಳಿಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಲಾಭಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ನೀಡುತ್ತಿದೆ. ಇತ್ತೀಚಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ಸಮಕಾಲೀನ ಸಂಘ–ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ವಿವಿಧ ಆರ್ಥಿಕ ಆಡಚಣೆಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿಯೂ ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆ ತನ್ನ ಲಾಭದ ನಾಗಾಲೋಟವನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿಕೊಂಡು ಬಂದಿರುವುದು ನಮ್ಮ ಸದೃಢ ಅರ್ಥವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಹಾಗೂ ಬಲಿಷ್ಠ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಹಿಡಿದಿರುವ ಕೈಗನ್ನಡಿಯಾಗಿದೆ.

ನಮ್ಮ ಐದು ವರ್ಷದ ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಧನೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಅಂಕಿ–ಅಂಶ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವರ್ಷ	ಸದಸ್ಯರು	ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ	ಠೇವಣಿಗಳು ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಾಲ ವಿತರಣೆ ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ	ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿ ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ	ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ
1	2020-21	4432	292.26	11011.74	996.90	1844.80	444.31	71.46
2	2021-22	4461	282.53	10659.04	1111.37	2136.23	462.18	101.42
3	2022-23	4382	271.94	10901.74	1774.65	1568.45	487.80	137.93
4	2023-24	4373	290.18	10623.04	2000.30	2070.87	522.34	142.38
5	2024-25	4449	288.01	11290.55	2956.85	2641.22	558.35	144.04

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿದಾಗ ಸಹಕಾರಿಯು ತನ್ನ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ 2024–2025 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತೀ ರೂ 100 ಷೇರಿಗೆ ಲಾಭ ರೂ.50ಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳಲು ಹರ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ.

3. ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು;

ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಯೋಗ ದಿನಾಚರಣೆ :

ನಮ್ಮ ದೇಶ ಇಡೀ ಜಗತ್ತಿಗೆ ಕೊಡುಗೆಯಾಗಿ ನೀಡಿರುವ **'ಯೋಗ'** ಇಂದು ವಿಶ್ವದಾದ್ಯಂತ ಪ್ರಖ್ಯಾತಿ ಪಡೆದು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ **'ಜೂನ್ 21'**ನೇ ತಾರೀಖಿನಂದು "**ಅಂತರಾಷ್ಟೀಯ ಯೋಗ ದಿನಾಚರಣೆ**" ಯಾಗಿ ಆಚರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. ದಿನಾಂಕ 21–06–2024ರಂದು ನಮ್ಮ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗು ಸ್ವತಃ ಯೋಗಪಟುವೂ ಆಗಿರುವ ಶ್ರೀಯುತ ತ್ಯಾಗರಾಜ್‌ರವರನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ **'ಅಂತರಾಷ್ಟೀಯ ಯೋಗದಿನಾಚರಣೆಯನ್ನು'** ನಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ಸುಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ನೆರೆದಿದ್ದ ನಮ್ಮ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರಿಗೆ ಯೋಗಾಸನವನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಭೋದಿಸುವುದರ ಮುಖಾಂತರ ಈ ದಿನವನ್ನು ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಆಚರಿಸಲಾಯಿತು.

ಸಹಕಾರಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡು ಒಂದು ಗಂಟೆಗೂ ಅಧಿಕ ಕಾಲ ಯೋಗಾಭ್ಯಾಸದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತನ್ಮಯತೆಯಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೆರಗನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿಸಿತು.

ಇದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯೋಗದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯ ಕುರಿತು ಸ್ವಾರಸ್ಯಕರವಾಗಿ ಮಾತನಾಡಿದ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀಯುತ ತ್ಯಾಗರಾಜ್‌ರವರು, ಯೋಗವನ್ನು ಜೀವನದ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡರೆ ದೈಹಿಕ ಹಾಗೂ ಮಾನಸಿಕ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಹೇಗೆ ಅದು ಅನುಕೂಲಕರವೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಶ್ರೀ ರಾಮನವಮಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:

ನಮ್ಮ ದೇಶ ಹಬ್ಬಗಳ ನಾಡು, ಸಂಪ್ರದಾಯಗಳ ಬೀಡು. ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಸೊಗಡಿನಲ್ಲಿ ಮುಳುಗಿರುವ ಈ ಪವಿತ್ರ ಮಣ್ಣಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಬ್ಬಕ್ಕೂ ತನ್ನದೇ ಆದ ವಿಶೇಷತೆ ಹಾಗೂ ವಿಭಿನ್ನತೆ ಇದೆ. ಅದರಲ್ಲೂ, ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೃದಯಕ್ಕೆ ಹತ್ತಿರವಿರುವ, ಅತ್ಯಂತ ಶ್ರದ್ಧೆ ಹಾಗೂ ಸಂಭ್ರಮದಿಂದ ಆಚರಿಸಲ್ಪಡುವ ಹಬ್ಬವೆಂದರೆ ಅದು – **ಶ್ರೀ ರಾಮ ನವಮಿ!**

ಕಳೆದ 15 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀರಾಮನವಮಿ ಹಬ್ಬವನ್ನು ವ್ರತದಂತೆ ಆಚರಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುತ್ತಿದ್ದೇವೆ. ಈ ಹಬ್ಬವನ್ನು ನಾವೂ ಕೇವಲ ಒಂದು ಧಾರ್ಮಿಕ ಆಚರಣೆಯಾಗಿ ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೇ, ಎಲ್ಲರ ಒಳಿತಿಗಾಗಿ, ಒಗ್ಗಟ್ಟಿನ ದ್ಯೋತ್ಯಕವಾಗಿ, ಶ್ರದ್ಧೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮೌಲ್ಯಗಳ ಸಾರ ರೂಪವಾಗಿ ಆಚರಿಸುತ್ತಿರುವುದು ವಿಶೇಷ.

ಎಂದಿನಂತೆ ಈ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ 26 ನೇ ತಾರೀಖಿನಂದು ಸಹಕಾರಿ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀರಾಮನವಮಿ ಹಬ್ಬವನ್ನು ಬಹಳ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅದ್ದೂರಿಯಾಗಿ ಆಚರಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ದಿನದ ಬೆಳಗ್ಗೆ ಸಹಕಾರಿಯ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ರಾಮನ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಗಂಧಾದಿ–ಪುಷ್ಪಗಳಿಂದ ಶೋಭಾಯಮಾನವಾಗಿ ಅಲಂಕರಿಸಿ, ವಿಶೇಷ ಪೂಜೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಯಿತು ಹಾಗೂ ಆಗಮಿಸುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಭಕ್ತಿಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಪ್ರಸಾದ ವಿತರಣಾ ಕಾಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿತ್ತು. ಅದರಂತೆ ರಾಮನವಮಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಶ್ರದ್ಧಾಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು, ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರು ಸಾಲು–ಸಾಲಾಗಿ ಬಂದ ನೂರಾರು ಭಕ್ತಾದಿಗಳಿಗೆ ಶುಚಿ–ರುಚಿಯಾದ ಪ್ರಸಾದ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿದರು. ಸುಮಾರು 4–5 ಗಂಟೆಗಳಿಗಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚು ಹೊತ್ತು ನಡೆದ ರಾಮನವಮಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು, ನಮ್ಮ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಮನೋಭಾವದ ಪ್ರತೀಕದಂತಿತ್ತು. ಕೇವಲ ಪ್ರಸಾದ ವಿತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮಾತ್ರವಾಗಿ ಉಳಿಯದೇ, ನಮ್ಮ ಸನಾತನ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಸೌರಭ ಹರಡುವ ಸಮಾರಂಭವಾಗಿರುವುದು ವಿಶೇಷ. ಈ ಹಬ್ಬ ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಅವಿಭಾಜ್ಯ ಭಾಗವಾಗಿದ್ದು ಶ್ರೀರಾಮನ ಆದರ್ಶಗಳಂತೆ ನಾವು ಸಹಜವಾಗಿ ಧರ್ಮ, ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಸೇವೆಯ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರೇರಣದಾಯಕವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದರಲ್ಲಿ ಎರಡು ಮಾತಿಲ್ಲ.

ಸಹಕಾರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ – ಸನ್ಮಾನ:

ಸೇವಾ ಹಿರಿತನದ ಆದ್ಯತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತ ಬಂದಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ನೆನಪಿನ ಕಾಣಿಕೆ ಹಾಗೂ ಗೌರವಧನವನ್ನು ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಹುರಿದುಂಬಿಸುವುದು ನಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯು ಸುಮಾರು 10 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಬರುತ್ತಿರುವ ಪದ್ಧತಿಯಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ 2023–24ನೇ ಸಾಲಿನ 29 ನೇವಾರ್ಷಿಕಸರ್ವಸದಸ್ಯರಸಭೆಯಂದುನಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರಾದ ಶ್ರೀಮತಿ ರತ್ನ ರವರ ಸೇವೆಯನ್ನ ಶ್ಲಾಘಿಸುತ್ತ ಅವರನ್ನು ಸನ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

ಸಹಕಾರಿಯ ಹಿರಿಯ ಸದಸ್ಯ ಬಂಧುಗಳ ಸನ್ಮಾನ:

ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆ ಸರ್ವತೋಮುಖವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಸಾಧಿಸಲು ಹಿರಿಯರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಹಾಗೂ ಅನುಭವದ ಬೆಳಕು ಅತ್ಯಗತ್ಯ .ಅದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ನಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯ ಇಂದಿನ ಯಶಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಮರೆಯುವಂತಿಲ್ಲ. ನಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅವರು ಮನಸಾರೆ ಪ್ರಶಂಸಿಸುತ್ತಾ, ತಮ್ಮ ಅನುಭವದ ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಮೂಲ್ಯ ಸಲಹೆ–ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ, ನಮ್ಮೊಟ್ಟಿಗೆ ಸಾಗುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಹಿರಿಯ ಸದಸ್ಯ ಬಂಧುಗಳನ್ನು ನಾವು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ "ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆ"ಯಂದು ಗೌರವಿಸುವ ಪರಿಪಾಠವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ. ಕಳೆದ ವರ್ಷದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿಯೂ, ಅಂತಹ ಹತ್ತು ಹಿರಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಸನ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು. ಗೌರವ ಸನ್ಮಾನ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಆಗಮಿಸಿದ್ದ ಹಿರಿಯ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಂಡ ಸಂಭ್ರಮದ ಕ್ಷಣಗಳು ನಮ್ಮೆಲ್ಲರ ಮನದಲ್ಲಿ ಮರೆಯಲಾಗದ ಸ್ಮೃತಿಗಳನ್ನು ಮೂಡಿಸಿವೆ.

ಇಂತಹ ಸ್ಮರಣೀಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಹಿರಿಯರು ನೀಡಿದ ಹಿತವಚನಗಳು, ಆಶೀರ್ವಾದಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಉತ್ಸಾಹಪೂರ್ಣ ಉಪಸ್ಥಿತಿ ನಮ್ಮ ಮುಂದಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಇನ್ನಷ್ಟು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ, ಹಾಗೂ ವಿಜೃಂಭಣೆಯಿಂದ ಆಯೋಜಿಸಲು ಸ್ಫೂರ್ತಿ ನೀಡಿತು.

ಸಮಾಜದ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಆಹ್ವಾನಿತ ಸಾಧಕರುಗಳಿಗೆ ಸನ್ಮಾನ

ನಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯ 2023–24 ನೇ ಸಾಲಿನ 29ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕ **28–07–2024ರಂದು** ನಡೆದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಮಾಜದ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧನೆಗೈದಿರುವ ಮಹಾನೀಯರಿಗೆ ಗೌರವ ಸನ್ಮಾನವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪುರಸ್ಕಾರಗಳು ಸಾಧಕರನ್ನು ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಪರಿಚಯಿಸುತ್ತದೆ. ನಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯು ಸಂಕಷ್ಟದಲ್ಲಿರುವ ಸಾಧಕರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವರನ್ನು ಸನ್ಮಾನಿಸಿ ನಗದು ಪುರಸ್ಕಾರ ಮಾಡುತ್ತಾ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ **ಪದ್ಮಶ್ರೀ ಪುರಸ್ಕೃತ ಆದಿವಾಸಿ ಹೋರಾಟಗಾರ ಗಿರಿಜನ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು, ಹೆಚ್.ಡಿ..ಕೋಟೆಯವರಾದ ಶ್ರೀ ಸೋಮಣ್ಣರವರನ್ನು** ಪುರಸ್ಕರಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಸೋಮಣ್ಣರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ, ಉದಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಯು ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ನಮ್ಮಂತವರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಗೌರವ, ಪುರಸ್ಕಾರ ನೀಡಿ ನಮ್ಮ ಪ್ರಯಾಣದ ಮತ್ತು ವಸತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನೀಡಿ ನಗದು ಪುರಸ್ಕಾರ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದು ನಮಗೆ ತೊಂಬಾ ಸಂತೋಷವಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. **ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣದ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಕರು ಪ್ರಗತಿಪರ ರೈತರು ಹಾಗೂ ದೇಶಿ ತಳಿಗಳ ಸಂರಕ್ಷಕರಾದ ಶ್ರೀ ಕಾಳಪ್ಪರವರನ್ನು** ಪುರಸ್ಕರಿಸಲಾಯಿತು. ಶ್ರೀ ಕಾಳಪ್ಪರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ, ಈ ಸಹಕಾರಿಯಿಂದ ನೀಡಿರುವ ಗೌರವಧನವನ್ನು ತಾವು ದೇಶಿ ತಳಿಗಳ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುತ್ತಿರುವ ಸೀಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮಾಡುವ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಾಗಿ ಸಂತೋಷ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು. ಹಾಗೂ ಅಂದತ್ವವಿದ್ದು, **ಏಷ್ಯನ್ ಪ್ಯಾರಾಗೇಮ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಚಿನ್ನದ ಪದಕ ವಿಜೇತ ಓಟಗಾರ್ತಿ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರಿನವರಾದ ಕು. ರಕ್ಷಿತಾರಾಜುರವರನ್ನು** ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಸನ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು. ಕು. ರಕ್ಷಿತಾರಾಜುರವರು ನಮ್ಮಸಹಕಾರಿಯ ಸಮಾಜಮುಖಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಶ್ಲಾಘಿಸಿ ನಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯು ಇನ್ನು ಉನ್ನತಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಾಗಲಿ ಎಂದು ಹಾರೈಸಿದರು. ಈ ಕಾರ್ಯಗಳು ನಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯನ್ನು ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲು ಕಾರಣವಾಗಿದೆ.

ಇದೇ ದಿನ ಸಂಜೆ ಸಹಕಾರಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಭಾಪುರಸ್ಕಾರ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಚೇತನ ಮಕ್ಕಳ ಪೋಷಣಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಗದು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ ವಿತರಣೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ **ಪ್ರಸಿದ್ಧ ವಾಗ್ಮಿ, ಲೇಖಕಿ ಹಾಗೂ ಆಧ್ಯಾತ್ಮ ಚಿಂತಕರಾದ ಡಾ. ವೀಣಾ ಬನ್ನಂಜೆರವರನ್ನು** ಮುಖ್ಯ ಅತಿಥಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಅಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಮುಖ್ಯ ಅತಿಥಿಗಳು ತಾವು ಬೆಳೆದು ಬಂದ ದಾರಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ, ಇಂದಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ತೊಡಗಬೇಕೆಂದು, ಪುಸ್ತಕದ ಓದು ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೇ ನೈಜ 'ಜ್ಞಾನ ಸಂಪಾದನೆಗೆ' ಹೇಗೆ ಒತ್ತು ಕೊಡಬೇಕೆಂಬುದರ ಕುರಿತಾಗಿ ಸಮಯೋಚಿತ ಸಲಹೆ– ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದರು. ಕೇವಲ ಅಂಕಗಳಷ್ಟೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬುದ್ಧಿವಂತಿಕೆಯ ಅಳೆಯುವ ಏಕೈಕ ಮಾಪಕವಲ್ಲ, ಅದಕ್ಕಿಂತ ದೊಡ್ಡದು ಬದುಕು, ಹಾಗಾಗಿ ಸೋಲಿನ ಭಯದಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಂಗಾಲಾಗಿ ಆತ್ಮಹತ್ಯೆಯಂತಹ ಕೆಟ್ಟ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಾರದೆಂದು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ದುಶ್ಚಟಗಳಿಗೆ ದಾಸರಾಗದೆ ಅವರಿಷ್ಟದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಶ್ರದ್ಧೆ ಭಕ್ತಿಯಿಂದ ಹೇಗೆ ತೊಡಗಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿ ಹೇಳಿದರು. ಈ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸರಸ್ವತಿಯನ್ನು ಹರಸಿದರೆ, ಲಕ್ಷ್ಮೀ ಹಿಂಬಾಲಿಸಿ ಬರುತ್ತಾಳೆಂದು ಕಿವಿಮಾತು

ಹೇಳುತ್ತ "ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಗುಣ ಸಂಪಾದನೆ" ಮಹತ್ವವನ್ನು ಕೆಲವಾರು ಶ್ಲೋಕ ಮತ್ತು ದೃಷ್ಟಾಂತಗಳನ್ನು ಉದಹರಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ವಿವರಿಸಿದರು.

ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡಿದ ಡಾ. ವೀಣಾ ಬನ್ನಂಜೆಯವರು, ಮಕ್ಕಳ ನೈಜ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಪೋಷಕರು ಗುರುತಿಸಿ, ಅದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ಜೊತೆಗೆ ಅವಿರತ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಸಲಹೆ ನೀಡಿದರು. ಅವರು ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಆಸ್ತಿ ಮಾಡುವ ಬದಲು, ಮಕ್ಕಳನ್ನೇ ದೇಶದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನಾಗಿ ಹೇಗೆ ಮಾಡಬಹುದೆಂಬ ವಿಚಾರವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಪ್ರಚುರ ಪಡಿಸಿದರು.

ಇದೇ ಸುಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯು ಕೆಲವೊಂದು ಆಯ್ದ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅದರಲ್ಲೂ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಾಲಾ ಶುಲ್ಕ ಕಟ್ಟಲು ನೆರವಾಗಲೆಂದು ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಕೆಲವೊಂದು ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಧನಸಹಾಯ ನೀಡಲಾಯಿತು. ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷಚೇತನ ಮತ್ತು ಸಮಾಜದ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಆಗು ನೀ ಅನಿಕೇತನ ಫೌಂಡೇಶನ್‌ಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಧನಸಹಾಯ ನೀಡಲಾಯಿತು.

ಈ ಸಮಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಕಲಾಗಂಗೋತ್ರಿ ತಂಡದಿಂದ ಎಂ.ಎಸ್. ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ ವಿರಚಿತ **'ಸನ್ಮಾನಸುಖ'** ಎಂಬ ಹಾಸ್ಯ ನಾಟಕವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು, ಹಾಸ್ಯಭರಿತವಾಗಿಯೂ ಹಾಗೂ ಮನೋರಂಜನಾತ್ಮಕವಾಗಿಯೂ ಇದ್ದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಸದಸ್ಯ ಬಂಧುಗಳನ್ನು ನಗೆಗಡಲಲ್ಲಿ ತೇಲಿಸಿತು.

ಸದಸ್ಯರ ಮಸ್ತಕಕ್ಕೂ ಮನಸಿಗೂ ಮುದ ನೀಡಿದ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು, ಅವರ ಜಿಹ್ವಾಚಾಪಲ್ಯವನ್ನು ತಣಿಸುವುದರಲ್ಲಿಯೂ ಯಶಸ್ವಿಯಾಯಿತು. ಬೆಳಗಿನ ಉಪಹಾರದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ಊಟ-ಉಪಚಾರವು, ರಾತ್ರಿಯ ಸವಿಯಾದ ಊಟದೊಂದಿಗೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು.

ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ಶರಣಗೌಡ ಜಿ. ಪಾಟೀಲ್‌ರವರು ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು.

ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ಈ ಸುಂದರದಿನದಂದು ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ್ ಮತ್ತು ತಂಡದವರು ಸಂಗೀತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಸಹ ನಡೆಸಿಕೊಟ್ಟರು.

ಕಳೆದ 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವೊಂದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳುತಮ್ಮ ಇಂಟರ್ನ್‌ಶಿಪ್‌ಗಾಗಿ ಆಗಮಿಸಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥೂಲವಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ, ರಿಪೋರ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆ.

4. ಸಹಕಾರಿಯ ಪ್ರಚಲಿತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು:

ಭದ್ರತಾ ಕಪಾಟುಗಳು :

ನಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯು ತನ್ನದೇ ಆದ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ, ಸದಸ್ಯರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು ಉನ್ನತ ಭದ್ರತೆ ಹಾಗೂ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟವುಳ್ಳ ಕಪಾಟು ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ. ಈಗಾಗಲೇ ಹಲವಾರು ಸದಸ್ಯರು ಇದರ ಸದುಪಯೋಗವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದು, ಉಳಿದ ಸದಸ್ಯರು ಕೂಡ ಈ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಸೇವೆಯಿಂದ ಲಾಭ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಮರಣೋತ್ತರ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿ:

ದಿವಂಗತ ಸೂರ್ಯನಾರಾಯಣರವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಮರಣೋತ್ತರ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡ ಸದಸ್ಯರ ಕುಟುಂಬದವರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಧನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಇದರಿಂದ ಹಲವಾರು ಸದಸ್ಯರು ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ಒಂದು ಬಾರಿ ರೂ 2500/– ಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ, ಆ ಸದಸ್ಯನು ಮರಣ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ, ಆತನು ಸೂಚಿಸಿರುವ ನಾಮಿನಿಗೆ ರೂ.25000/–ಗಳ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಮರಣೋತ್ತರ ನಿಧಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಇದೊಂದು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಆಂತರಿಕ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಯಾವುದೇ ವಿಮಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವಿಲ್ಲದೆ ನಿಭಾಯಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ. ಈಗಾಗಲೇ ಅನೇಕ ಸದಸ್ಯರು ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದು, ಇತರ ಸದಸ್ಯರೂ ಕೂಡ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಉಪಯೋಗ ಪಡೆಯುವಂತೆ ಸಹಕಾರಿ ವಿನಂತಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಮತ್ತು ಠೇವಣಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ:

ಸಹಕಾರಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರದ ಠೇವಣಿ ಯೋಜನೆಗಳು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ನಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯಿಂದ ಆಸ್ತಿ ಆಧಾರ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಜಾಮೀನು ಸಾಲವನ್ನು ಅನೇಕ ಸದಸ್ಯರು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ನಿಯಮಿತ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸಹಕಾರಿಯ ಶೇ.1% ಬಡ್ಡಿ ರಿಯಾಯಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದೆ. ಅನೇಕ ಸದಸ್ಯರು ಇದರ ಫಲಾನುಭವುಗಳಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲ ಪಡೆದ ಸದಸ್ಯರು ಸಾಲದ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಕರಾರುವಕ್ಕಾಗಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ಬಡ್ಡಿ ನೀಡಲು ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಸಹಕಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಸದಸ್ಯರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದುವುದು ನಮ್ಮ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಸುಸ್ತಿದಾರರಾಗದೆ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಾಲದ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಿ ಇತರರಿಗೆ ಮಾದರಿಯಾಗಲಿ ಎಂಬುದು ಸಹಕಾರಿಯ ಆಶಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಚೀಟಿ ಯೋಜನೆ ಸೌಲಭ್ಯ:

ನಮ್ಮ ಸಹಕಾರಿಯು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಚೀಟಿ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಬಂದಿದ್ದು ವರದಿ ಸಾಲಿನ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಮೌಲ್ಯದ ರೂ 01 ಕೋಟಿ 64 ಲಕ್ಷಗಳ 22 ಗುಂಪುಗಳಾಗಿದ್ದು, 01 ಲಕ್ಷದಿಂದ 20 ಲಕ್ಷದ ವರೆಗಿನ ಚೀಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 820 ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಚಂದಾದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಬಹಳಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡು ಅನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಚೀಟಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಂದ ಈ ವರ್ಷ ಸುಮಾರು 70 ಲಕ್ಷ ರೂಗಳ ಆದಾಯವನ್ನು ಗಳಿಸಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಲು ಹರ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಚೀಟಿ ಯೋಜನೆಯ ಸೌಲಭ್ಯವು ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಹುಮುಖ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಲ್ಲೊಂದಾಗಿದ್ದು, ಆಸಕ್ತ ಸದಸ್ಯರು ಕಚೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರನ್ನು ವಿಚಾರಿಸಿ, ಚಂದದಾರಾಗಿ ಸೌಲಭ್ಯದ ಉಪಯೋಗ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

5. ಸಹಕಾರಿಯ ಮುಂದಿನ ಯೋಜನೆಗಳು – ಬಡ್ಡಿಯೇತರ ಆದಾಯ

ಸಹಕಾರಿಯು ಈಗಾಗಲೇ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿದ್ದು, ಅದರ ಅನುಭವದ

ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮುಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಿಂದ ಜೀವವಿಮೆ ಮತ್ತು ವಾಹನ ವಿಮೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನೂ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಈ ಹೊಸ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವ ಮುಖಾಂತರ ಸದಸ್ಯರ ಸಮಗ್ರ ವಿಮಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವತ್ತ ಹೆಜ್ಜೆ ಹಾಕಲು ಸಹಕಾರಿಯೂ ಯೋಜಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಸಹಕಾರಿಯ ಚೀಟಿ ವ್ಯವಹಾರವು ಪ್ರಸ್ತುತ ಅತ್ಯಂತ ಲಾಭದಾಯಕವಾಗಿದ್ದು, ಈ ಯಶಸ್ಸನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಸದಸ್ಯರ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಹಕಾರಿಯಾಗುವಂತೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹೊಸ ಚೀಟಿ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಹಕಾರಿಯು ರೂಪಿಸುತ್ತಿದೆ. ಚೀಟಿ ವ್ಯವಹಾರದ ಲಾಭದ ಮೂಲಕ ಸಂಘವು ಸಾಲದ ವಿಭಾಗದ ಮೇಲಿನ ಅವಲಂಬನೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನ ಹೊಂದಿದೆ.

ಸಹಕಾರಿಗೆ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ, ಕೆಲವು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕ್ರಮಗಳ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಕೆಲ ಖಾತೆಗಳು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡಿದ್ದು, ಇನ್ನು ಕೆಲ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಶಃ ಹಣ ಪಾವತಿಯಾಗಿ ಮುಕ್ತಾಯದ ಹಂತದಲ್ಲಿವೆ. ಸಹಕಾರಿಗೆ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಸಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಶೇ.95ರಷ್ಟು ಆಸ್ತಿ ಆಧಾರಿತ ಸಾಲಗಳಾಗಿದ್ದು, ಅವುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಭದ್ರತೆಗಳು ದೊರಕಿವೆ. ಕೆಲ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ ಬಾಕಿ ಇರುವುದರಿಂದ ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಂದುವರಿದಿದೆ. ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲದ ವಸೂಲಾತಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವೇಗವನ್ನು ಇನ್ನಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಕ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರವನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಜೊತೆಗೆ, ಸಹಕಾರಿಯ ಆರ್ಥಿಕಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಬಲ ಪಡಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ದೃಢಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಒಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ, ಸಹಕಾರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ನಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರ ಸಹಕಾರವಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಂಬಿರುತ್ತೇವೆ.

ಸಂಘದ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುತ್ತಿರುವ ಠೇವಣಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೂ, ಸಾಲ ಪಡೆದು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವ ಸದಸ್ಯರಿಗೂ, ಚೀಟಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೂ, ಇಲಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೂ, ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೂ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗಕ್ಕೂ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೂ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಪರವಾಗಿ ಧನ್ಯವಾದಗಳು.

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಪರವಾಗಿ
(ಗುಂಡುರಾವ್. ಬಿ.ಎಸ್)
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

GIRISH K, B.Com., LLB., FCMA, IP(IBBI), RV(IBBI)
Cost Accountant,
Registered Valuer - SFA & Insolvency Professional

Phone: 080-29772571
Mobile: 09980695702
08431011262

ಗೆ,
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಉದಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ ನಿ,.
"ಉದಯ ಸಹಕಾರ ಭವನ" ನಂ. 29/11, 1ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಮೌಂಟ್ ಜಾಯ್ ರಸ್ತೆ, ಹನುಮಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560019

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ : ಸನ್ 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ : ಸಂಘದ ನಿಯುಕ್ತಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಉಸೌಸಸಂನಿ/2024-25/ಲೆ.ಪ.ಶೋ. ದಿನಾಂಕ:30.07.2024

****

ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 33(2) ರ ಅನ್ವಯ ತಮ್ಮ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘದ ಸನ್2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಕುರಿತು ತಾವು ನನ್ನನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖ ಪತ್ರದ ಪ್ರಕಾರ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಿದ್ದು, ನನಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 33(1)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಿಂದ ತಮ್ಮ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘದ ಸನ್ 2024-25 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂತಿಮ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಪೂರೈಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 33(8)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಿಂದ ತಮ್ಮ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘದ 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂತಿಮ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 33(10) ರನ್ವಯ ಸದರಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಮುಂಬರುವ ಸಂಘದ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ, ಅದರಲ್ಲಿರುವ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಣಾ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು, ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಂಘದ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆ ಜರುಗಿದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಗೆ, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಸ್ಥಳ: ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ : **06.06.2025**

UDIN: 25174162ZZ2UCEVDS5P
(M-17416)

GIRISH & ASSOCIATES
Cost Accountant
207, Bindu Galaxy No 2, 1st Main,
Chord Road Industrial Town
Rajajinagar, Bengaluru - 560 044

ದೃಢೀಕರಣ :

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಂಘದ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗ ನೀಡಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಿದೆ.

1. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, .ಬೆಂಗಳೂರು
2. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು, ಆಲಿ ಆಸ್ಕರ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ನಿ, .ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

207, BINDU GALAXY, No.2, 1st Main, Chord Road, Industrial Town, Rajajinagar, BANGALORE- 560044
E-mail: cmagirish999@gmail.com / girish_sahana@rediffmail.com

(ಹಣದುರುಪಯೋಗ ಹಾಗೂ ಗುರುತರವಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ)

ಭಾಗ-1

ಸಂಘದ ಪರಿಚಯಾತ್ಮಕ ವಿವರಗಳು

1) ಸಂಘದ ವಿವರಗಳು

ಸಂಘದ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು	ಉದಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ.
1) ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ	ಜೆಆರ್‌ಬಿ:ಆರ್.ಜಿಎನ್:69:148:2003-04 ದಿ: 13-02-2004
2) ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ	"ಉದಯ ಸಹಕಾರ ಭವನ", ನಂ.29/11, 1ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಮೌಂಟ್ ಜಾಯ್ ರಸ್ತೆ, ಹನುಮಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560019.
3) ದೂರವಾಣಿ/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	080-26621893
4) ಮಿಂಚಂಚೆ ವಿಳಾಸ (email id)	udayasou1996@gmail.com
5) ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ (ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸಿ)	ಉಪನಿಯಮ ಅಧ್ಯಾಯ-1(3)ರಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2)ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ :

1	ಸಂಘದ ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆಯೇ?	ಹೌದು
2	ಉಪ ವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆಯೇ?	ಉಪ ವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ.

3)ಸಂಘದ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತುಅವಧಿ:

ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 06-08-2023ರಂದು ನಿಗಧಿಯಾಗಿದ್ದ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ 17ಜನ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅವಿರೋಧವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಶ್ರೀ. ಗುಂಡುರಾವ್. ಬಿ.ಎಸ್.ರವರು ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್. ಎನ್.ರವರು ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಪುನರಾಯ್ಕೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

1) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್. ಗುಂಡುರಾವ್ ಅವಧಿ :06-08-2023 ರಿಂದ 05-08-2028ರ ವರೆಗೆ
2) ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಅವಧಿ :06-08-2023 ರಿಂದ 05-08-2028ರ ವರೆಗೆ
3) ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಕಾಂತ. ಜಿ
4) ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅದರಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ತೀರ್ಮಾನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಮರ್ಶೆ	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 13 ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗಳು ನಡೆದಿರುತ್ತವೆ.

GIRISH. K Sign Dt. Cost Accountant

5)ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬರೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ಸೂಚಿಯಂತೆ ಚರ್ಚೆ ನಡೆಸಿ ಸೂಕ್ತ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿ ಪುಸ್ತಕ ವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬರೆಯಲಾಗಿದ್ದು ಸಭೆಗಳ ವಿಷಯ ಸೂಚಿಯಂತೆ ಚರ್ಚೆ ನಡೆಸಿ ಸೂಕ್ತ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.
6) ಸಂಘವು ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳು 2004ರ ನಿಯಮ 6ಎಲ್ ರಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ಈ ಕುರಿತು ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಸೌಹಾರ್ದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗಿದೆ.

4) ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ:

1. ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆ ನಡೆದ ದಿನಾಂಕ	28-07-2024
2. ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಸಭೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೋರಂ	ಒಟ್ಟು ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕುಳ್ಳ ಶೇ10 ಅಥವಾ 1000 ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅದು ಕೋರಂ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಕಾರ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ	1019
4. ಸಭೆಯ ವಿಷಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 23(3) ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದೆ? ವಿವರಿಸುವುದು.	ಸೌಹಾರ್ದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಅನುಸಾರ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯ ವಿಷಯ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
5. ಈ ಮೇಲಿನ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಚರ್ಚೆ ನಡೆಸಿ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಡವಳಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
6. ಅವಶ್ಯವಿರುವ ವಿಷಯಗಳ ಪೈಕಿ ಕೈಬಿಟ್ಟು ಹೋದ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 30(2) ರಂತೆ ಸಂಘದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಮಹಾಸಭೆ ಜರುಗಿದ್ದಲ್ಲಿ	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಶೇಷ ಮಹಾಸಭೆ ಜರುಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
8. ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾ ಸಭೆಯ/ವಿಶೇಷ ಮಹಾ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಟಿಪ್ಪಣಿ	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬರೆಯಲಾಗಿದ್ದು ಸಭೆಯ ವಿಷಯ ಸೂಚಿಯಂತೆ ಚರ್ಚೆ ನಡೆಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.
9. ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	1. ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ. ದಿ: 02-08-2024 2. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆ. ದಿ: 02-08-2024 3. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ. ದಿ: 02-08-2024

GIRISH. K
Sign.
Dt.
Cost Accountant

10. ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 34ರನ್ವಯ ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ ವಿವರ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ: 1. ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ. ದಿ: 03-07-2024 2. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆ. ದಿ: 01-07-2024 3. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ. ದಿ: 01-07-2024

5) (ಎ)ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳ ವಿವರ:
ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಕೈಬರಹದ ಹಾಗೂ ಗಣಕೀಕೃತ ಲೆಕ್ಕ ಪುಸ್ತಕ ಎರಡನ್ನೂ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಯಾವ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ? ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸುವುದು.

1	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಗಣಕೀಕೃತವೇ?	ಭಾಗಶಃ ಹೌದು
2	ಭಾಗಶಃ ಗಣಕೀಕೃತಗೊಂಡಲ್ಲಿ, ಯಾವ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಗಣಕೀಕೃತಗೊಂಡಿವೆ?	ಸಾಲ ಮತ್ತು ಚೀಟಿ ವಿಭಾಗದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ
3	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಗಣಕೀಕೃತಗೊಂಡಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು:	
4	ತಂತ್ರಾಂಶದ ಹೆಸರು	**Fincore Soft**
5	ತಂತ್ರಾಂಶ ಒದಗಿಸಿದ ಕಂಪನಿಯ/ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	**Fincore Technoligies Pvt. Ltd.** ನಂ.6, ತಿಮ್ಮಪ್ಪರೆಡ್ಡಿ ಲೇ-ಔಟ್, ಓಂಕಾರ ನಗರ, ಅರಕೆರೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560076.
6	ಸಂಘದಲ್ಲಿ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಕಾಂತ. ಜಿ. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಶ್ರೀ ಆಕಾಶ್, ಗುಮಾಸ್ತ
7	ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ವೋಚರ್ ಎಂಟ್ರಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದ ನಂತರ (ಅದೇ ದಿನ/ಹಿಂದಿನ ದಿನಾಂಕಗಳ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಡೇ-ಎಂಡ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ) ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ?	ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ
8	ತಂತ್ರಾಂಶವು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಾದ ಬದಲಾಯಿಸಲಾಗದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆಡಿಟ್ ಟ್ರೇಲ್, ಸಿಸ್‌ಲಾಗ್ (Audit Trail, SISLOG) ಹೊಂದಿದೆಯೇ?	ಆಡಿಟ್ ಟ್ರೇಲ್, ಸಿಸ್‌ಲಾಗ್ (Audit Trail, SISLOG) ಹೊಂದಿದೆ.
9	ತಂತ್ರಾಂಶದ ಹೊರಗೆ ದಿನವಹಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆಯೇ? (Daily External Backup)	ದಿನವಹಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
10	ತಂತ್ರಾಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ (Change Management of Software) ತಂತ್ರಾಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳ ವಿವರಗಳು. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮತಿ ಹೊಂದಿದೆಯೇ? ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ವಿವರ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಜೊತೆಗಿನ ಒಪ್ಪಂದಗಳಿವೆಯೇ? ವಿವರ	ಪೂರೈಕೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಒಪ್ಪಂದ (AMC) ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದ್ದು, ಧೈನಂದಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದು ಮಾಡುವಾಗ ತಪ್ಪುಗಳಾದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಪೂರೈಕೆ ದಾರರಿಂದ ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
11	ಬಳಕೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (Access Control System) ತಂತ್ರಾಂಶಗಳ ವಾರಸುದಾರರ ವಿವರಗಳು(Database Admin/System Admin)	Fincore Technoligies Pvt. Ltd. ನಂ.6, ತಿಮ್ಮಪ್ಪರೆಡ್ಡಿ ಲೇ-ಔಟ್, ಓಂಕಾರ ನಗರ, ಅರಕೆರೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560076.
12	ದಿನವಹಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	ಮುದ್ರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

GIRISH. K
Sign.
Dt.
Cost Accountant

13	ಗಣಕೀಕೃತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ(System Audit)ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗಣಕೀಕೃತ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಲೋಪಗಳನ್ನೇನಾದರೂ ಗುರುತಿಸಿದಲ್ಲಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ಗಣಕೀಕೃತ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಲೋಪದೋಷಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ.

5)(ಬಿ) ಕೈಬರಹದ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ವಿವರ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

ಕ್ರ ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರ	ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದವರ ಹೆಸರು/ಹುದ್ದೆ		
		ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಷರಾ
1	ನಗದು, ಹೂಡಿಕೆಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಗತ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳು.	ಶ್ರೀಕಾಂತ. ಜಿ	ಸಿ.ಇ.ಒ	
2	ದಿನನಿತ್ಯದ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳು	ಆಕಾಂಕ್ಷ. ಬಿ.ಎಸ್.	ಗುಮಾಸ್ತರು	

6) (ಎ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳು, 2004ರ ನಿಯಮ 8(2) ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?

ಎ	ಸಹಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯ ತಃಖ್ತೆ	ಹೌದು
ಬಿ	ಸಹಕಾರಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ನಗದು ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ತಃಖ್ತೆ;	ಹೌದು
ಸಿ	ಬ್ಯಾಂಕ್ ತಾಳೆ ಮತ್ತು ಉಳಿಕೆ ಮೊಬಲಗು ದೃಢೀಕರಣ ತಃಖ್ತೆ;	ಹೌದು
ಡಿ	ಸದಸ್ಯತ್ವ ಮತ್ತು ಷೇರು ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು
ಇ	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಪಟ್ಟಿ;	ಹೌದು
ಎಫ್	ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು;	ಹೌದು
ಜಿ	ನೌಕರರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು;	ಹೌದು
ಹೆಚ್	ತಗಾದೆ ವಸೂಲಿ ಮತ್ತು ಉಳಿಕೆ(ಬಾಕಿ) ತಃಖ್ತೆ;	ಹೌದು
ಐ	ಸುಸ್ತಿದಾರ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿ;	ಹೌದು
ಜೆ	ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕುಳ್ಳ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿ;	ಹೌದು
ಕೆ	ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ದೃಢೀಕರಣ ಷೆಡ್ಯೂಲುಗಳು;	ಹೌದು
ಎಲ್	ಕರಡು ಮತ್ತು ಸಂದೇಹಾಸ್ಪದ ಸಾಲಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲುಗಳು;	ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಸಾಲಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ
ಎಂ	ಸಾಲ ದೃಢೀಕರಣ ತಃಖ್ತೆಗಳು;	ಹೌದು
ಎನ್	ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿರುವ ಮೊಬಲಗಿನ ತಃಖ್ತೆ;	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮೊಬಲಗು ಹೂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ
ಒ	ಮೂರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಮೂರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಗೈರುಹಾಜರಾದ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಯಾರೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ

GIRISH. K
Sign.
Dt.
Cost Accountant

ಪಿ	ಮೂರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದ ಸದಸ್ಯರ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	-----
ಕ್ಯೂ	ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಕ್ತವಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದ ಸದಸ್ಯರ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು
ಆರ್	ಹಣ ದುರುಪಯೋಗ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಅವ್ಯವಹಾರಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತಃಖ್ತೆ;	ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣ ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ಎಸ್	ಒಂದು ವರ್ಷ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗೆ ವಸೂಲಾಗದೇ ಇರುವ ಸಾಲ ಮುಂಗಡಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು
ಟಿ	ವ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಜಾರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು
ಯು	ಮೀಸಲು ಇತರೆ ನಿಧಿಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು
ವ್ಹಿ	ಠೇವಣಿದಾರರ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು
ಡಬ್ಲ್ಯೂ	ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು
ಎಕ್ಸ್	ಆಖೈರು ದಾಸ್ತಾನಿನ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಇಲ್ಲ
ವೈ	ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಎಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಾಧಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಷೆಡ್ಯೂಲು ವರ್ಗವಾರು;	ಇಲ್ಲ
ಝೆಡ್	ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು

6(ಬಿ)ಶಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಿಳಾಸ

ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು, ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ.)	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಯು ಯಾವುದೇ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.		

6) ಸಿ) ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ವಿವರ :

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಹೆಸರು	ಶ್ರೀ ಗಿರೀಶ್ ಕಂಬದರಾಯ
ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸ	**Cost Accountant** **No. 207, BINDU GALAXY, No.2, 1st Main, Chord Road, Industrial Town, Rajajinagar, Bengaluru-560010.**
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. ಮಿಂಚಂಚೆ ವಿಳಾಸ (email id)	**9980695702. girish_sahana@rediffmail.com**
ಎಂಪಾನಲ್‌ಮೆಂಟ್ ನಂಬರ್	**Class A-SI No. 206-C-06/06/2015-16:52:25.**
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿ	**2023-24ನೇ ಸಾಲು**

7) ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿವರ

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಹೆಸರು	ಶ್ರೀ ಗಿರೀಶ್ ಕಂಬದರಾಯ
ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸ	**Cost Accountant** **No. 207, BINDU GALAXY, No.2, 1st Main, Chord Road, Industrial Town, Rajajinagar, Bengaluru-560010.**
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. ಮಿಂಚಂಚೆ ವಿಳಾಸ (email id)	**9980695702. girish_sahana@rediffmail.com**
ಎಂಪಾನಲ್‌ಮೆಂಟ್ ನಂಬರ್	**Class A-SI No. 206-C-06/06/2015-16:52:25.**

GIRISH. K
Sign
Dt.
Cost Accountant

ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯ ನೇಮಕಾತಿ ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಠರಾವು ಸಂಖ್ಯೆ/ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯ ನೇಮಕಾತಿ. ದಿನಾಂಕ: 28-07-2024 ಮತ್ತು ಠರಾವು ಸಂಖ್ಯೆ: 10
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಆರಂಭದ ದಿನಾಂಕ	03-05-2025
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕ	05-06-2025
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ (ಮಾನವ) ದಿನಗಳು	20 ದಿನಗಳು
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ.	1. ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ. ದಿ: 30-07-2024 2. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆ. ದಿ: 30-07-2024 3. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ. ದಿ: 30-07-2024

8) ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ :

ಸಂಘದ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ.
ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸ.	M/s. NAGARAJA. K.H. & CO, Chartered Accountants, No. 371/5, 2nd Floor, 50Feet Road, Hanumanthanagr, Bengaluru-19.
ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	2024-25ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕ್ರೂಢಿಕೃತ ವರದಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
ಆಂತರಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಿರುವ ಗಂಭೀರ ನ್ಯೂನತೆಗಳು.	ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ
ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸಂಘವು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ.	----
ಅಂತಹ ಗಂಭೀರ ಸ್ವರೂಪದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಮುಂದುವರೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಂತಿಮ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಗಂಭೀರ ಸ್ವರೂಪದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ

ಟಿಪ್ಪಣಿ :

ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಗೆ ಆ ಸಂಘದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಹೀಗಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸಂಘದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯು ಅಸಿಂಧುವಾಗುತ್ತದೆ.

9) ನ್ಯೂನತೆಗಳು, ಅನುಪಾಲನೆಗಳು, ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ :

ಸಂಘವು ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ನ್ಯೂನತೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಅನುಪಾಲನಾ ಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ

1) ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997 ರ ಕಲಂ 33(10) ರಂತೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?

2) ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ. ಉಸೌಪಸಸಂನಿ/2024-25/ವಾಸಾಸ-2023-24. ದಿನಾಂಕ: 02-08-2024.

3) ಗಂಭೀರ ಸ್ವರೂಪದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಿಂದ ಮುಂದುವರೆದಿದ್ದರೆ ಕೆಳಗಿನ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸ.	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ನ್ಯೂನತೆಯ ವಿವರ	ನೀಡಿದ ಸಮಜಾಯಿಷಿ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಿತಿ
1	ಯಾವುದೇ ಗಂಭೀರ ಸ್ವರೂಪದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಿಂದ ಮುಂದುವರೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.				

10) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಕುರಿತು

(ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಕಾಯ್ದೆ ಕಾನೂನಿನ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಹಾಗೂ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.)

1	ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ, ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ	ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ

GIRISH A · Sign · Cost Accountant

2	ಉಪವಿಧಿಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ	ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ
3	ನಿಬಂಧಕರ/ನಿರ್ದೇಶಕರ ಇಲಾಖೆಯ ಸೂಚನೆ, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೆ? ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೆ?	ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ
4	ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ಅಥವಾ ಆರ್.ಬಿ.ಐ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅನುಸರಣೆ	ಸಹಕಾರಿಯು ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾವಣೆಯಾಗಿದ್ದು ಇದರ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಭಾಗ:–2
ಸಂಘದಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯಾವಹಾರಿಕ ವಿವರಗಳು

11) ದಿನಾಂಕ 31–03–2025ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಸದಸ್ಯತ್ವ	ಸರಕಾರಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯತ್ವ	ಸಹ ಸದಸ್ಯತ್ವ	ನಾಮ ಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯತ್ವ
ವರ್ಷಾರಂಭದಲ್ಲಿಇದ್ದ ಸದಸ್ಯರು	–	4364	9	6
ಹೊಸದಾಗಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆದವರು	–	188	0	0
ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ಕಡಿಮೆ ಆದವರು	–	103	1	1
ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವ ಸದಸ್ಯರು	–	4449	8	5

12–ಎ) ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ :

ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸಹ ಸದಸ್ಯರು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 21ಬಿ ರ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇದೆಯೇ? ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಮರ್ಶಿಸಿ.	ಮಿತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ
ಒಂದು ವೇಳೆ ಸದರಿ ಪ್ರಮಾಣ 15 ಪ್ರತಿಶತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 20ರನ್ವಯ ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಹೊಂದಲು ಅರ್ಹವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸಹ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಸದಸ್ಯರೆಂದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಥವಾ ಅವರನ್ನು ಸಹ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದು ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸುವುದು.	ಸದರಿ ಪ್ರಮಾಣ 15 ಪ್ರತಿಶತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಕೆ.ವೈ.ಸಿ. ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ಕೆ.ವೈ.ಸಿ.ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇತ್ತೀಚಿನ ಕೆ.ವೈ.ಸಿ. ಪಡೆಯುವುದು ಸೂಕ್ತ.
ಸದಸ್ಯರ ರಿಜಿಸ್ಟರ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಬರೆದಿಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಮರ್ಶಿಸಿ.	ಬರೆದಿಡಲಾಗಿದೆ

GIRISH. K
Sign.
Dt.
Cost Accountant

12–ಬಿ) ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರೊಡನೆ ಕೈಗೊಂಡ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ :

1	ನಿಯತ ಸದಸ್ಯರು ಸಂಘದ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ	ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ. ಸದಸ್ಯೇತರರಿಗೆ ಇ–ಸ್ಟಾಂಪ್ ಪೇಪರ್ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
2	ಸದಸ್ಯೇತರರೊಂದಿಗಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ	
3	ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ ಮೀರಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ನಡೆಸಿದ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ವಿವರ	

13) ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ :

ಎ) ದಿನಾಂಕ 31–03–2025 ಕ್ಕೆ ಇರುವಂತೆ ಸಂಘದ ಸಂದಾಯವಾದ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳದ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ

ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ	ಸರಕಾರಿ ಷೇರು	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಷೇರು	ಸಹ ಸದಸ್ಯರ ಷೇರು
ವರ್ಷಾರಂಭದಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ	–	2,86,04,500	4,13,000
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿನ ಜಮಾ	–	10,17,500	–
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿನಖರ್ಚು	–	11,93,700	40,000
ಸಾಲಾಖೈರಿಗೆ ಇದ್ದಂತೆ	–	**2,84,28,300**	**3,73,000**

ಸದಸ್ಯರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಿದ ಷೇರಿನ ಮೊತ್ತವು ಸಂಘದ ಉಪ ನಿಯಮ _____ ರನ್ವಯ ಷೇರಿನ ಮುಖ ಬೆಲೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇದೆಯೇ?	ಸದಸ್ಯರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಿದ ಷೇರಿನ ಮೊತ್ತವು ಸಂಘದ ಉಪ ನಿಯಮ 23 ರನ್ವಯ ಷೇರಿನ ಮುಖ ಬೆಲೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆ.
ಎಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಷೇರು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ?	ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಷೇರು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ
ನಾಮ ಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 21ಎ ಹಾಗೂ ಸಂಘದ ಉಪ ನಿಯಮದಂತೆ ವಸೂಲಿಸಿದ ನಾಮ ಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯರ ಶುಲ್ಕ ಸಂಘದ ಲಾಭ ಹಾನಿ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಸಿ) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಷೇರುಖಾತೆಯ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಬಾಕಿ ತೋರಿಸುವ ಶೆಡ್ಯೂಲ್‌ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸುವುದು. ಕುಳವಾರು ಪಟ್ಟಿಯ ಮೊತ್ತ ಅಡಾವೆ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ತಾಳೆ ಇರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ಷೇರುಖಾತೆಯ ಲೆಡ್ಜರ್‌ನ್ನು ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿದ್ದು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕುಳವಾರು ಪಟ್ಟಿಯ ಮೊತ್ತ ಅಡಾವೆ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ತಾಳೆ ಇರುತ್ತದೆ.
ಡಿ) ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಿಂದ ಮುಂದುವರೆದ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ	ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುವುದಿಲ್ಲ
ಇ)ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಅವಧಿಯಲ್ಲಿಕಂಡು ಬಂದಿರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ. (ಈ ಅಂಶದ ಕುರಿತು ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖಾತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇರುವ ಎಲ್ಲ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಮತ್ತುದುರುಪಯೋಗ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಇಡುವುದು..)	ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುವುದಿಲ್ಲ

GIRISH. K
Sign
Dr
Cost Accountant

ಎಫ್) ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಷೇರುಖಾತೆ ಬಾಕಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಅದರ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವನ್ನು ಈ ವರದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು. ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಸಹ ಸದಸ್ಯತ್ವ	

ವಿವರ	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ
ಖಾತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	4373	4454
ಅಥಾವೆ ಮೊತ್ತ	2,90,17,500	2,88,01,600
ಕುಳುವಾರು ಮೊತ್ತ	2,90,17,500	2,88,01,600
ಅಂತರ ರೂ.	0	0

ಜಿ) ಸಂಘವಲ್ಲಿ ಗಣಕೀಕೃತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಷೇರು ಬಾಕಿ ಯಾದಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮುದ್ರಿತಗೊಳಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅದನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಂಘಕ್ಕೆ ನೀಡುವುದು.

14) ಮೀಸಲು ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಧಿಗಳು :

1	ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮೀಸಲು ನಿಧಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳು 2004ರ ನಿಯಮ 7(1)ರನ್ವಯ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಗುಂತಾಯಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಗುಂತಾವಣೆಯ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಸಾಲಾಖೈರಿಗೆ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಆಗಿದೆಯೇ? ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವಧಿ ಸಮೇತ ಕಾರಣ ತಿಳಿಸಿ.	ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಗುಂತಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಗುಂತಾವಣೆಯ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಸಾಲಾಖೈರಿಗೆ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಆಗಿದೆ.
2	ನಿಧಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವಾಗ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 18ರ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ?	ನಿಧಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವಾಗ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 18ರ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
3	ಸಹಕಾರಿಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳು 2004ರ ನಿಯಮ 7(3) ರನ್ವಯ ತನ್ನ ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನು ನಿಬಂಧಕರ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಸ್ವಂತ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಂಘದ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಗಳ ಖರೀದಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಆದೇಶದ ಶರತ್ತುಗಳ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಪಾಲನೆಯ ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಷಿಸುವುದು.	ಸಹಕಾರಿಯ ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನು ಸ್ವಂತ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಂಘದ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಗಳ ಖರೀದಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
4	ಈ ಮೇಲಿನಂತೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿದ ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿಯ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಘದ ಸಾಲ ಜೆಂದಗಿ (Balance Sheet)ತಖ್ತೆಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಧಿಯ ಕೆಳಗೆ ಒಳಗಿನ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ (Inner Column) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.	ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಿನಿಯೋಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
5	ಸಂಘವು ಸಹಕಾರ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದೆಯೆ? ಪಾವತಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಮೊತ್ತ ಸಹಕಾರ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಮೊದಲೇ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ಹಂಚಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 10(2)(XXI)ಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿದೆಯೇ?	ಸಂಘವು ಸಹಕಾರ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದೆ. ಪಾವತಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ: 28-08-2024 ರೂ: 2,84,770-00 ರ.ಸಂ: 52/2023-24 ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
6	ಉಪವಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾವಧಾನವಿಲ್ಲದೆ ಸೃಜಿಸಿದ ನಿಧಿಗಳ ವಿವರ	ಉಪವಿಧಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

GIRISH. K
Sign
Dt
Cost Accountant

15)ಹೂಡಿಕೆಗಳು :

ದಿನಾಂಕ 31-03-2025 ಕ್ಕೆ ಸಂಘವು ರೂ. 30,69,27,704/- ಹೂಡಿಕೆಗಳು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ಆಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ನೀಡಿರುವ ಶಿಲ್ಕು ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆಯೆ?	ತಾಳೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ನಿಧಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದೆಯೆ?	ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ/ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
ನಿಧಿಗಳಲ್ಲಿನ ಹೂಡಿಕೆಗಳು ಕಾಯ್ದೆಗನುಗುಣವಾಗಿದೆಯೇ?	ಕಾಯ್ದೆಗನುಗುಣವಾಗಿದೆ.
ಸದರಿ ಹೂಡಿಕೆಗಳು ಮೇಲಿನ ಲಾಭಾಂಶ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಆಗಿದೆಯೇ ?	ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೂಡಿಕೆ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯು ಸಂಘಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
ಹೂಡಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ	ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ/ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 18 ರ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಬೇರೆ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ, ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ (ಶೇರು ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಲು ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆಯೆ? ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಿ, ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚಿಸುವುದು.	**ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 18 ರ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾದ ವಿನಿಯೋಗ ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ** ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು: – ; ಮೊತ್ತ ರೂ.: –
ಸಂಘವು ವಿನಿಯೋಗಿಸಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆ/ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಅಥವಾ ಅವಸಾನಗೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸುವುದು.	ಸಂಘವು ಹೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿನಿಯೋಗಿಸಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆ/ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಯಾವುದೂ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಅಥವಾ ಅವಸಾನಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ಒಂದು ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಬಡ್ಡಿ ಆದಾಯ ಬಾರದೇ ಇರುವ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರ	ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ
ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಠೇವಣಿಯ ಮೊತ್ತ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಮರಳಿ ಬಾರದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಕೋರಿಕೆ ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
ಸಂಘವು ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲ ಗುಂತಾವಣೆಗಳ ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ ಇದೆಯೇ? ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿನಿಯೋಗಗಳ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	ಲಭ್ಯವಿದ್ದು ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.
ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ದಿನಾಂಕ 01.01.2021 ರಂತೆ ದ್ರವ್ಯಾಸ್ತಿ ಹೂಡಿಕೆಯ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಾಲ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಮರ್ಶೆ ಶಾಖಾವಾರು ನಗದು ಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗಧಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ.	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಾಲ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ .

16)ಹೊರಗಿನಿಂದ ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳು, ಮುಂಗಡಗಳು ಹಾಗೂ ಸರಕಾರದ ಸಾಲಗಳು:

	ಉಪ ನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಾಲ ಪಡೆಯಬಹುದಾದ ಮಿತಿರೂ.	ಪಡೆಯಲಾದ ಮೊತ್ತ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತರೂ.
ಸಂಘವು ಹೊರಗಿನಿಂದ ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳು/ಮುಂಗಡಗಳು ಉಪನಿಯಮದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಮಿತಿಮೀರಿಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳಂತೆ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಹೊರಗಿನಿಂದ ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಾಲಗಳು ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.		

GIRISH. K Sign Dt. Cost Accountant

17) ಹಣಕಾಸು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಹಾಗೂ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಲಗಳು :

ಸಾಲ ಪಡೆದಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಶಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ ನೀಡಿ.	ಸಹಕಾರಿಯು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಾಲ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಾಲದ ಅಸಲು ವಿವರ	ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ದೃಢೀಕರಣದಂತೆ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ	ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ	ಸಮನ್ವಯತ: ಖ್ತೆ ತಯಾರಿಸಿ ತಾಳೆ ಮಾಡಿ ಲಗತ್ತಿಸ ಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಬಾಕಿ ಸಾಲದ ಪೈಕಿ ಸುಸ್ತಿ ಮೊತ್ತರೂ. ಹಾಗೂ ಶೇಕಡಾ ಪ್ರಮಾಣ
1	ನಗದು ಪತ್ತಿನ ಸಾಲ	–	–	–	–	–
2	ಇತರೆ ಸಾಲಗಳು	–	–	–	–	–
	ಒಟ್ಟು ರೂ.	–	–	–	–	–

ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಡ್ಡಿಯ ತಗಾದೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ ?	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಾಲ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ .
ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಟಿಪ್ಪಣಿ ನೀಡಿ, ಅಥಾವೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು.	ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುವುದಿಲ್ಲ
ನಿಯಮ 22ರಂತೆ ಸಾಲಾಂತ್ಯ ದಿ: 31.3.2025 ಕ್ಕೆ ಹಣಕಾಸು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಪಾವತಿಗೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬಡ್ಡಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕಾದಬಡ್ಡಿ: – ; ಕಲ್ಪಿಸಿದ ಬಡ್ಡಿ: – ; ವ್ಯತ್ಯಾಸ: –
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಇವುಗಳ ಖಾತೆ ವಿವರ(Extract) ಹಾಗೂ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಲು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲಗಳ ಬಾಬ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ತಾಳೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಸಾಲ ಇರುವುದಿಲ್ಲ
ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳ ವಿವರ	ಕ್ರ. ಸಂ. / ಸಾಲದ ವಿವರ / ಕೊಡತಕ್ಕ ಬಾಕಿ / ಸುಸ್ತಿ ಬಾಕಿ

18) ಠೇವಣಿಗಳು:

ಸಂಘವು ಠೇವಣಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಲು ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅವಕಾಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂಘವು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿರುವ ಠೇವಣಿ ಸದರಿ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಎಲ್ಲಾ ಠೇವಣಿದಾರರು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆದಿರುವರೇ? ಎಲ್ಲಾ ಠೇವಣಿದಾರರಿಂದ ಕೆ.ವೈ.ಸಿ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಹೌದು

ಸಂಘವು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಿರುವ ವಿವಿಧ ಠೇವಣಿಗಳ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಠೇವಣಿಗಳ ವಿವರ	ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ (ರೂ)	ಕುಳುವಾರಿನಂತೆ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ (ರೂ)	ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ (ರೂ)
1	ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ	87,33,54,012	87,33,54,012	–
2	ದ್ವಿಗುಣ ಠೇವಣಿ	11,10,43,219	11,10,43,219	–
3	ತ್ರಿಗುಣ ಠೇವಣಿ	1,47,32,362	1,47,32,362	–
4	ಉಳಿತಾಯ ಠೇವಣಿ	8,83,10,530	8,83,10,530	–
5	ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ	2,50,000	2,50,000	–
6	ಪಿಗ್ಮಿಠೇವಣಿ	5,88,350	5,88,350	–
7	ಆವರ್ತ (ರಿಕರಿಂಗ್) ಠೇವಣಿ	4,07,75,827	4,07,75,827	–
	ಒಟ್ಟು ರೂ	112,90,54,300	112,90,54,300	–

GIRISH. K
Sign
Dt.
Cost Accountant

1	ಎಲ್ಲಾ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ಕೊಟ್ಟಿದೆಯೇ? ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ ಆಗದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾಲಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಹೊರಬಾಕಿ ಆಗುವ ಬಡ್ಡಿ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ [ಕುಳುವಾರು ತಯಾರಿಸಿ] ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸಿ	ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಗಧಿತ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಬಡ್ಡಿಯ ಕುಳುವಾರು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.
2	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಚಿನ್ನಾಭರಣ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅಡವಿಟ್ಟಿರುವ ಚಿನ್ನಾಭರಣಗಳನ್ನು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಬೇರೊಬ್ಬ ಬಂಗಾರ ಪರೀಕ್ಷಕರಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅವುಗಳ ಸತ್ಯಾಸತ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವರದಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಚಿನ್ನಾಭರಣ ಸಾಲದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ
3	ಚಿನ್ನಾಭರಣ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಅಡವಿಟ್ಟಿರುವ ಚಿನ್ನಾಭರಣ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ವಿಮೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಚಿನ್ನಾಭರಣ ಸಾಲದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ
4	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಅಡಮಾನ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅಡವಿಟ್ಟಿರುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಂದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಮಾನ್ಯತೆಪಡೆದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಂದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.
5	ಸಂಘವು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯ್ದೆ 1949 ರ ಕಲಂ 22 ರಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪಡೆಯದೇ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಚೆಕ್,ಡಿ.ಡಿ, ಬಿಲ್ಸ್ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ತಾವು ಹೊಂದಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮುಖಾಂತರ ಅವುಗಳನ್ನು ನಗದೀಕರಿಸಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನಗದೀಕರಣ ಒದಗಿಸಿ ಕೊಟ್ಟಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಜರುಗಿರುವ ಇಂತಹ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರವಾದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಜರುಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
6	ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು(ಕ್ರ.ಸಂ–8ರಂತೆ) ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಅನಧಿಕೃತ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಗುರ್ತಿಸಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಇಂಡೀಕರಿಸಿ,ಸಂಬಂಧಿತ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಜಮಾಖರ್ಚು ತಃಖ್ತೆ ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆಯ ಎರಡೂ ಬದಿಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
7	ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ದಿನಾಂಕ 01.01.2021ರಂತೆ ಠೇವಣಿಯ ಶೇಕಡಾ 10ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಹಕಾರಿಯ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪತ್ತೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬಳಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರ.	ಠೇವಣಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಹಕಾರಿಯ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ

ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಠೇವುಗಳ/ಬಡ್ಡಿಗಳ ಕಳೆದ 02 ವರ್ಷಗಳ ಅಂಕಿಗಳ ತುಲನಾತ್ಮಕ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಠೇವಣಿಗೆ ಹೋಲಿಸಲಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಡ್ಡಿಯ ಪ್ರತಿಶತ ಪ್ರಮಾಣದ ವಿವರ:

ಕ್ರ ಸಂ	ವಿವರ	2024–25ಕ್ಕೆ ರೂ	2023–24ಕ್ಕೆ ರೂ
1	ಒಟ್ಟು ಠೇವಣಿ	112,90,54,300	106,23,04,377/–
2	ಒಟ್ಟು ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ	8,96,92,634	8,97,81,303/–
3	ಪ್ರತಿಶತ ಪ್ರಮಾಣ	7.94%	8.45%

19) ಠೇವಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ಹೆಚ್ಚಳ/ಕಡಿಮೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ :

ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 22 ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲದವರಿಂದ ಠೇವಣಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಎಷ್ಟು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಒಟ್ಟು ಎಷ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಠೇವು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ಕಲಂ 61 ನಿಯಮ 26ರನ್ವಯ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಠೇವಣಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊತ್ತ
1	ಸದಸ್ಯರಿಂದ		**112,88,04,300/–**
2	ಸದಸ್ಯರಲ್ಲದವರಿಂದ (ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ)	**16**	**2,50,000/–**
*	ಒಟ್ಟು ರೂ.		**112,90,54,300/–**

GIRISH. K
Sign
Dt.
Cost Accountant

	ವಿಮರ್ಶೆ: ದಿನಾಂಕ: 31-03-2024ಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಸದಸ್ಯರ ಒಟ್ಟು ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತವು ರೂ. 6,67,49,923/-ಹೆಚ್ಚಳವಾಗಿದೆ. (6.28%)
ಠೇವಿನ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಠರಾವು ಕ್ರಮಾಂಕ ನಮೂದಿಸಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ವರದಿ ಸಾಲಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕ:06-01-2024. ಠರಾವು ಸಂಖ್ಯೆ: 03.
ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕ್ಯಾಶ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಹಾಗೂ ದ್ವಿಗುಣ ಠೇವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಠೇವು ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ಆಯಾ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ಠೇವುಗಳ ಮೇಲಿನ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.
ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕ/ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
ಪಿಗ್ಮಿ ಏಜೆಂಟರ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಮಿಷನ್ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸುವುದು.	ಪಿಗ್ಮಿ ಏಜೆಂಟರ ಸಂಖ್ಯೆ – 01, ಕಮೀಷನ್ 3%
ಪಿಗ್ಮಿ ಕಮಿಷನ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಆದಾಯತೆರಿಗೆ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಕ್ರಮ ಇಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಕ್ರಮ ಇಡಲಾಗಿದೆ.
ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ದ್ರವ್ಯಾಸ್ತಿ ನಿರ್ವಾಹಣೆ ಕಾಯ್ದುಕೊಂಡು ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಬರೆದಿಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ದ್ರವ್ಯಾಸ್ತಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವಾಗ ಕಲಂ 18ಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾದ ಹೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಾರದು	ಹೂಡಿಕೆಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಹೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 18ಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಠೇವು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ಖಾತೆಯ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಬಾಕಿ ತೋರಿಸುವ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸುವುದು. ಕುಳುವಾರು ಪಟ್ಟಿಯ ಮೊತ್ತ ಅಥಾವೆ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ತಾಳೆ ಇರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ಠೇವು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕೃತ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕುಳುವಾರು ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅಥಾವೆ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ತಾಳೆ ಇರುತ್ತದೆ.
ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಿಂದ ಮುಂದುವರೆದ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಿವೇಚನಾಯುಕ್ತವಾಗಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ. (ಈ ಅಂಶದ ಕುರಿತು ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖಾತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇರುವ ಎಲ್ಲ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಹಣದುರುಪಯೋಗ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಇಡುವುದು.)	ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

GIRISH. K
Sign.......
Dt.......
Cost Accountant

ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಠೇವು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ಖಾತೆ ಬಾಕಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅದರ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವನ್ನು ವರದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	(see table below)

ವಿವರ	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ		ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ	
	ಠೇವು	ಬಡ್ಡಿ	ಠೇವು	ಬಡ್ಡಿ
ಅಢಾವೆ ಮೊತ್ತ	106.23ಕೋ	8.98ಕೋ	112.91ಕೋ	8.97ಕೋ
ಕುಳುವಾರು ಮೊತ್ತ	106.23ಕೋ	8.98ಕೋ	112.91ಕೋ	8.97ಕೋ
ಅಂತರ ರೂ.	–	–	–	–

ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಬಾಕಿ ಯಾದಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮುದ್ರಿತಗೊಳಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪುಟ ವಾರು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

20) ಠೇವಣಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು:– [ಠೇವಣಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು]	(ಪೂರ್ಣ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ವಿಮರ್ಶೆ ನೀಡಿರಿ) 1. ಯಾವುದೇ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ನಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

21) ಇತರೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು :
{ಇತರೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಬರುವಎಲ್ಲಾ ಬಾಬ್ತುಗಳ ಕುರಿತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು]

ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ಇತರೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ಬಾಬ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಿಂದಿನ ಅಂತರ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸಂಘದ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅಂತರ ಇರುವುದಿಲ್ಲ
ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಬಂದಿರುವ ಅಂತರವನ್ನು ಸಂಘದ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಅಂತರ ಇಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
ಅನಾಮಧೇಯ ಕೊಡತಕ್ಕವುಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ಬಾಬ್ತುಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ವಸೂಲಾತಿಗಿರಿಸುವುದು. ಇವೆಯೇ?	ದಿನಾಂಕ: 31.03.2025ರಲ್ಲಿ ಅಮಾನತ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ರೂ. 2,63,687/- ಇದ್ದು ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ. ಅನಾಮಧೇಯ ಕೊಡತಕ್ಕವುಗಳು ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
ಕೇವಲ ಪುಸ್ತಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮೂಲಕ ದಾಯಿತ್ವಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇವೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಮರ್ಶಿಸಿ ಆಡಿಟ್ಆಕ್ಷೇಪಣೆ/ವಸೂಲಾತಿಗಿರಿಸುವುದು.	ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಯಾವುದೂ ನಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಎರಡು ವರ್ಷಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗದೇ ಮುಂದುವರಿದ ದಾಯಿತ್ವಗಳ ವಿವರ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ಯಾವ ವರ್ಷದಿಂದ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮ
ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ			

GIRISH. K
Sign
Dt.
Accountant

22) ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ವಿತರಣೆ ಕುರಿತು :

ವರದಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಲಾಭ ವಿಂಗಡಣೆಯಿಂದ ಎಷ್ಟು ಲಾಭಾಂಶ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ.	31.03.2024ಕ್ಕೆ ಕೊನೆಗೊಂಡ ವರ್ಷಕ್ಕೆ, ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದಲ್ಲಿ ರೂ. 35,86,253/- ಮೊತ್ತವನ್ನು ಡಿವಿಡಿಂಡ್‌ಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸ ಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ಸದಸ್ಯರ ಷೇರು ಮೊತ್ತದ ಪ್ರತಿಶತ 13% ಇರುತ್ತದೆ.
ವರದಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯಾದ ಲಾಭಾಂಶ ಎಷ್ಟು? ಪಾವತಿಯಾಗದೇ ಉಳಿದ ಲಾಭಾಂಶ ಮೊತ್ತ?	ಪಾವತಿಯಾದ ಲಾಭಾಂಶ ರೂ 36,66,233/- ಪಾವತಿಯಾಗದೇ ಉಳಿದ ಮೊತ್ತ ರೂ 10,722/-.
ಲಾಭಾಂಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸಿ ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ವಿತರಿಸದೇ ಬೇರೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಘ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ನೀಡಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸುವುದು.	ಲಾಭಾಂಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸಿ ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ವಿತರಿಸದೇ ಬೇರೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಘ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ವಿತರಣೆಯಾಗದ ಲಾಭಾಂಶದ ವರ್ಷಾವಾರು ಯಾದಿ ತೆಗೆದು ಮೂರು ವರ್ಷ ಮೀರಿದ ಲಾಭಾಂಶದ ಕುರಿತು ಉಪನಿಯಮದಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ?.	2022-23ನೇ ಮತ್ತು 2023-24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ಲಾಭಾಂಶ ವಿತರಣೆ ಬಾಕಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಮೂರು ವರ್ಷ ಮೀರಿದ ವಿತರಣೆ ಯಾಗದ ಲಾಭಾಂಶ ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
ಸಹಕಾರಿಯು ಲಾಭ ಗಳಿಸಿದಾಗ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡುವ ಲಾಭಾಂಶವು ಶೇಕಡಾ 25ನ್ನು ಮೀರಿದೆಯೇ?	ಸಹಕಾರಿಯು ಲಾಭ ಗಳಿಸಿದಾಗ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡುವ ಲಾಭಾಂಶವು ಶೇಕಡಾ 25ನ್ನು ಮೀರಿರುವುದಿಲ್ಲ.
23) ಕೂಡಿ ಬಿದ್ದ ಲಾಭ : ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ ಕೂಡಿ ಬಿದ್ದ ಲಾಭದ ವಿವರ:	ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ ಕೂಡಿ ಬಿದ್ದ ಲಾಭ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗದ ಕೂಡಿಬಿದ್ದ ಲಾಭವನ್ನು ಆಪದ್ಧನಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ವಿವರ.	ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ ಕೂಡಿ ಬಿದ್ದ ಲಾಭ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

24) ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ಪರಿಶೀಲನೆ:

ಸಾಲಾಖೈರಿಗೆ ಸಂಘದಲ್ಲಿನ ನಗದು ಶಿಲ್ಕು	ರೂ. 27,98,700/-
ನಗದು ದಿನವಹಿ, ಡಿನಾಮಿನೇಷನ್ ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಇವುಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಬರೆದು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಇಟ್ಟಿರುವರೇ ? ವಿವರ	**1. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸಿದವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ.** ಶ್ರೀಮತಿ ಚಂದ್ರಿಕ. M.S. ನಗದು ಗುಮಾಸ್ತರು. **2. ನಗದು ಅಭಿರಕ್ಷೆ ಹೊಂದಿದವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ.** ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ- ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಕಾಂತ. G ಮತ್ತು ನಗದು ಗುಮಾಸ್ತರು ಶ್ರೀಮತಿ ಚಂದ್ರಿಕ. M.S. ಶ್ರೀಮತಿ ಚಂದ್ರಿಕಾರವರು ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವುದರಿಂದ ಶ್ರೀಮತಿ ಕಾತ್ಯಾಯಿನಿ. S. ರವರು ದಿನಾಂಕ: 02-05-2025ರಿಂದ ನಗದು ಗುಮಾಸ್ತರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ತಹಲ್‌ವರೆವಿಗೂ ಬರೆದು ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಘದ ಸೀಲುಹಾಕಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ? ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಅಪೂರ್ಣವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬರೆಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಬಳಿ ಇರುವ ಭೌತಿಕ ನಗದು ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಬರೆದಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಸದರಿ ನಗದು ಶಿಲ್ಕಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಷರಾ ದಾಖಲಿಸುವುದು.	ವಿಮರ್ಶೆ: ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ತಹಲ್‌ವರೆವಿಗೂ ಬರೆದು ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಘದ ಸೀಲು ಹಾಕಿ ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.
ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಅಳಿಸಲಾಗದ ಶಾಯಿಯಲ್ಲಿ ಆರಂಭ ಮತ್ತು ಕೊನೆಯ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿ ಅಂಕಿ ಮತ್ತು ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ಮತ್ತು ಆಖೈರು ಶಿಲ್ಕು ಯಾರ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿದೆ? ಪ್ರತಿ ದಿನದ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ	1. ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಅಳಿಸಲಾಗದ ಶಾಯಿಯಲ್ಲಿ ಆರಂಭ ಮತ್ತು ಕೊನೆಯ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿ ಅಂಕಿ ಮತ್ತು ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ. 2. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಗದು ಗುಮಾಸ್ತರ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

GIRISH. K
Sign
Dt.
Cost Accountant

ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆಯೇ? ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ? (ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ದಿನದ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರ ಸಹಿ ಮಾಡಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು)	3 ಪ್ರತೀ ದಿನದ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ದಿನದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ನಗದು ಗುಮಾಸ್ತರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.
ಸಂಘದ ನಗದು ಕೈ ಶಿಲ್ಕಿನ ಮಿತಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿವರ ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಠರಾವು ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ರೂ.	ಸಂಘದ ನಗದು ಕೈ ಶಿಲ್ಕಿನ ಮಿತಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿವರ ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ:82 ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಠರಾವು ಸಂಖ್ಯೆ.6 ದಿನಾಂಕ. 05–10–2014 ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ರೂ.25.00ಲಕ್ಷ. ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲವೊಂದು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಗದು ಮಿತಿಯು ರೂ.25.00ಲಕ್ಷ ಮೀರಿದ್ದು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಗದು ಮಿತಿಯ ಹೆಚ್ಚಳ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ದಿನಾಂಕ 01.01.2021ರಂತೆ ಸಹಕಾರಿಯ ಕ್ರೂಢೀಕೃತ ನಗದು ಮಿತಿಯು ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳ ಶೇಕಡಾ 3ನ್ನು ಮೀರದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ವಿಮರ್ಶೆ.	ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಹಕಾರಿಯ ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳವು ರೂ. 135.64 ಕೋಟಿಗಳಿದ್ದು ಸಹಕಾರಿಯ ಕ್ರೂಢೀಕೃತ ನಗದು ಮಿತಿಯು ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳ ಶೇಕಡಾ 3ನ್ನು ಮೀರಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಗದು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿರುವ ವಿವರಗಳು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕುರಿತು ಆಕ್ಷೇಪ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.	(see table below)

ಕ್ರ ಸಂ	ಪರಿಶೀಲಿಸಿದವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಮೊತ್ತ
1	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರಿಂದ	31–03–2025	27,98,700/–
3	ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ	29–04–2025	14,80,441/–
*	ವಿಮರ್ಶೆ	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.	

ನಗದು ಭದ್ರತೆಗೆ ಭದ್ರತಾ ಕೊಠಡಿ/ ಕ್ಯಾಶ್ ಚೆಸ್ಟ್ ಇದೆಯೇ?	ನಗದು ಭದ್ರತೆಗೆ ಲಾಕರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುತ್ತದೆ.
ಸಿ.ಸಿ.ಟಿ.ವಿ.ಕ್ಯಾಮೆರಾ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಸಿ.ಸಿ.ಟಿ.ವಿ.ಕ್ಯಾಮೆರಾ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ಪರಿಶೀಲನೆ ವಿವರಗಳು	

ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಕಛೇರಿ	ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರು/ಹುದ್ದೆ	ಪರಿಶೀಲನೆಯ ದಿನಾಂಕ	ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಂತೆ ಇರುವ ಮೊತ್ತ	ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಮೊತ್ತ
ಮುಖ್ಯಕಚೇರಿ	ಕಾತ್ಯಾಯಿನಿ. S	13–05–2025	ರೂ.5,47,602-00	ರೂ. 5,47,602-00
ಶಾಖೆಗಳು	–	–	–	–

ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಕೊರತೆ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.	ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಕೊರತೆ ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ನಗದು ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಸೂಕ್ತ ವಿಮೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	(see table below)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವ ದಿನಾಂಕ	ವಿಮೆಯ ಮೊತ್ತ ರೂ.
1	ಕೈ ಶಿಲ್ಕಿನ ಮೇಲೆ	31–08–2025	10,00,000
2	ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಕೈ ಶಿಲ್ಕಿನ ಮೇಲೆ	31–08–2025	10,00,000
ವಿಮರ್ಶೆ	ನಗದು ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಸೂಕ್ತ ವಿಮೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ		

GIRISH. K
Sign
Dt
Cost Accountant

25)ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿನ ಶಿಲ್ಕು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಖಾತೆ ವಿಧ	ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಕಾರ ಉಳಿಕೆ ಶಿಲ್ಕು	ಸಂಘದ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಕಾರ ಉಳಿಕೆ ಶಿಲ್ಕು	ಅಂತರ	ಸಮನ್ವಯ ಪಟ್ಟಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು
1	BBR & RDCC Bank Limited ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು– 560018	ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ	619004505992	1,20,820-00	1,20,820-00	-	–
2	SVC,Co-operative Bank Ltd ಹನುಮಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560019	ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ	115204180000200	1,02,73,249.54	1,02,77,351.54	4,102	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ
3	IDBI Bank ಬನಶಂಕರಿ 3ನೇ ಹಂತ, ಬೆಂಗಳೂರು-560085	ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ	868102000004046	1,53,96,540.81	1,30,82,250.81	23,14,290	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ
4	RBL Bank, ಬನಶಂಕರಿ 2ನೇ ಹಂತ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560070	ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ	409972882836	10,20,053-00	10,20,053-00	–	–

ವಿವಿಧ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವ ಬಾಕಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಆ ವರ್ಷದ ಖಾತೆ ವಿವರ (Extract) ಹಾಗೂ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಬಾಕಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ
ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಮನ್ವಯ ತಃಖ್ತೆಯಂತೆ ಶಿಲ್ಕು ತಾಳೆಯಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದರಲ್ಲಿ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಯ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿಪಡಿಸಲು ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿ ಷರಾ ನಮೂದಿಸುವುದು.	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಮನ್ವಯ ತಃಖ್ತೆಯಂತೆ ಶಿಲ್ಕು ತಾಳೆಯಾಗಿದ್ದು ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 18ರ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಬೇರೆ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ, ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಲು ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಿ, ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚಿಸುವುದು.	ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1997ರ ಕಲಂ 18ರ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಬೇರೆ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ, ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಲು ಯಾವುದೇ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ಸಂಘವು ವಿವಿಧ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆ/ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಅನಗತ್ಯ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚಿಸುವುದು.	ಸಂಘವು ವಿವಿಧ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆ/ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಅನಗತ್ಯ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕು ಖಾತೆಗಳ ಮೇಲೆ ಬಂದಿರುವ ಬಡ್ಡಿ ಆದಾಯ.	ರೂ. 2,42,57,312–07
ಬ್ಯಾಂಕು ಖಾತೆಗಳ ಪೈಕಿ ಒಂದು ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ 1) ಬಡ್ಡಿ ಆದಾಯ ಬಾರದೇ ಇರುವ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರ 2) ಠೇವಣಿಯ ಮೊತ್ತ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಮರಳಿ ಬಾರದೇ ಇರುವ ಶಿಲ್ಕುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಕ್ರ. ಸಂ. / ಖಾತೆ ವಿವರ / ಮೊತ್ತ ರೂ. ಬ್ಯಾಂಕು ಖಾತೆಗಳ ಪೈಕಿ ಒಂದು ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಬಡ್ಡಿ ಆದಾಯ ಬಾರದೇ ಇರುವ ಖಾತೆಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ತೀರಾ ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಜಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಮತ್ತು ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಹಾಕಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ತೀರಾ ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಜಮ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರ ನೀಡಿ.	ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿವರ : ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ

GIRISH. K
Sign.
Dt.
Cost Accountant

26) ಸದಸ್ಯರ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು

ಸಂಘವು ಸಾಲದ ಒಳ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿಕೊಂಡು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಒಳ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿಕೊಂಡು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ವಿವರ: ದಿ: 20-09-2015ರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.

ಉಪ ನಿಯಮಗಳ ಹಾಗೂ ಸಾಲದ ನಿಯಮಾಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸಾಲಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸಾಲದ ವಿಧ	ನಿಯಮಾವಳಿ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಲದ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿ (ರೂ ಗಳಲ್ಲಿ) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ	ಅಢಾವೆ ಯಂತೆ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಬಾಕಿ	ಕುಳುವಾರ ದಂತೆ ಬಾಕಿ	ಅಂತರ	
					ಹೆಚ್ಚು	ಕಡಿಮೆ
1	ಜಾಮೀನು ಸಾಲ	1,00,000	30,02,671	30,02,671	–	–
2	ಅಡಮಾನ ಸಾಲ	2,50,00,000	85,52,86,588	85,52,86,588	–	–
3	ಠೇವಣಿಆಧಾರಿತ ಸಾಲ	ಠೇವಣಿ ಮೇಲೆ 80%	7,14,97,348	7,14,97,348	–	–

ವರದಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದೇ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲಗಳ ವಿವರವಾದ ಅನುಬಂಧ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	ಅನುಬಂಧ ಕ್ರ ಸಂ / ಹೆಸರು / ಸಾಲದ ವಿವರ / ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ ವರದಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಾಲದ ಉಪನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಅನುಮೋದನೆಗೊಳಪಟ್ಟು ಸಾಲ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದೇ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲಗಳು ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲವು ಉಪನಿಯಮದ ಮಿತಿ ಮೀರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮೀರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸುವುದು.	ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲವು ಉಪನಿಯಮದ ಮಿತಿ ಮೀರಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮೀರಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಂಘವು ನೀಡಿರುವ ಸಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ/ಒಂದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಸಮೂಹಕ್ಕೆ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಸಾಲ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲವು ಉಪನಿಯಮದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಾಲವು ಮುದ್ದತ್ತು ಮೀರಿದಲ್ಲಿ ವಿವರ	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಆಸ್ತಿ ಆಧಾರ ಸಾಲ ಪಡೆದಿದ್ದು ಸುಸ್ತಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಮುದ್ದತ್ತು ಮೀರಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಸಾಲದ ಸ್ವರೂಪ	ಮೊತ್ತ
–	–	–	-

ಸಾಲ ಸುಸ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997ರ ಕಲಂ 25(1)ರನ್ವಯ ಆಡಳಿತ ಸದಸ್ಯರೆಂದು ಮುಂದುವರೆಯಲು ಅನರ್ಹರಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳು 2004ರ ನಿಯಮ 6ಜೆ(14) ರನ್ವಯ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಸಾಲ ಸುಸ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರು ಯಾರೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

GIRISH. K
Sign.
Dt.
Cost Accountant

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾಲ ಖಾತೆಯ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಬಾಕಿ ತೋರಿಸುವ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸುವುದು. ಕುಳುವಾರು ಪಟ್ಟಿಯ ಮೊತ್ತ ಅಥಾವೆ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ತಾಳೆ ಇರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಬಾಕಿ ತೋರಿಸುವ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿದ್ದು, ಕುಳುವಾರು ಪಟ್ಟಿಯ ಮೊತ್ತ ಅಥಾವೆ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ತಾಳೆ ಇರುತ್ತದೆ.
ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ಸಾಲ ಹಾಗೂ ಬಡ್ಡಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ವಸೂಲಿಸದೇ ಪುನರ್ನವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ ನೀಡುವುದು	ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಿಂದ ಮುಂದುವರೆದ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.	ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುವುದಿಲ್ಲ
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ. (ಈ ಅಂಶದ ಕುರಿತು ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖಾತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ತಃಖ್ತೆಗಿಂತ ಸಾಲದ ಕುಳುವಾರು ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದು, ದುರುಪಯೋಗ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಇಡುವುದು.)	ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುವುದಿಲ್ಲ
ಕುಳುವಾರು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ 250 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಸಾಲ ಖಾತೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಖಾತೆವಾರು ಪಟ್ಟಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಕುಳುವಾರು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ 250ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಲ ಖಾತೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಸಾಲ ಖಾತೆ ಬಾಕಿ ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅದರ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವನ್ನು ವರದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	ವಿವರ / ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ / ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಖಾತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ / 244 / 218 ಅಥಾವೆ ಮೊತ್ತ / 83,70,17,655 / 85,82,89,259 ಕುಳುವಾರು ಮೊತ್ತ / 83,70,17,655 / 85,82,89,259 ಅಂತರ ರೂ. / – / – (ಆಸ್ತಿ ಆಧಾರ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಜಾಮೀನು ಸಾಲ)
ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬರತಕ್ಕ ಇರುವ ಸಾಲದ ಪೈಕಿ ಆಧಾರ ಮತ್ತು ಆಧಾರ ರಹಿತ ಸಾಲಗಳ ಮೊತ್ತ ಎಷ್ಟು? ಒಟ್ಟು ಬರತಕ್ಕ ಸಾಲಿಗೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಶತ ಪ್ರಮಾಣ ಎಷ್ಟು?	1. ಆಸ್ತಿ ಆಧಾರ ಸಾಲ ರೂ. 85,52,86,588/– 2. ಠೇವಣಿ ಆಧಾರ ಸಾಲ ರೂ. 7,14,97,348/– 3. ಜಾಮೀನು ಸಾಲ ರೂ. 30,02,671/– (ಆಧಾರ ರಹಿತ ಸಾಲ) ಒಟ್ಟು ಬರತಕ್ಕ ಸಾಲದಲ್ಲಿ ಆಧಾರ ರಹಿತ ಸಾಲದ ಪ್ರತಿಶತ ಪ್ರಮಾಣ 0.32%
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ 17(60) ಹಾಗೂ 19(11) ರಂತೆ ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಪಡೆದ ಎಲ್ಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ ಸಾಲದ ಬಾಂಡು. ಭದ್ರತೆ, ಜಾಮೀನು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪಡೆದು ಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆಯೇ? ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಗುರುತರ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿವರ ನಮೂದಿಸುವುದು.	ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಗುರುತರ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

GIRISH. K
Sign.......
Dt.........
Cost Accountant

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ 18(29) ರಂತೆ ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಿದ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಇಟ್ಟಿರುವ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಈ ಮುಂದೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಿವರಿಸುವುದು.	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ, ನೀಡಲಾದ ಭದ್ರತೆಗಳು, ಪಡೆದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಸಾಲದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ, ಸಾಲದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಾಲದ ಬಿಡುಗಡೆ, ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು, ಭದ್ರತೆಗಳ ಮೌಲ್ಯ, ಸಾಲಗಳ ಮರುಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ವಸೂಲಾತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮುಖ ಅಸಂಗತತೆಯು ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಆಯ್ದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿ / ತಪ್ಪು ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಆಯ್ದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ. ಸಾಲಗಳ ಮರುಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ವಸೂಲಾತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸೂಚನೆ (Audit Instruction No1) ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಎಡಿ/ಎಎಫ್ಆರ್ –1/ಎ.1,81–82 ದಿನಾಂಕ : 04-07–1981 ರನ್ವಯ ಆಯ್ದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಾಲಗಾರರ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸಿ ಅದರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವರದಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	ಸಾಲದ ಬಾಕಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಯ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಸಾಲದ ಬಾಕಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದೆ. ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.
ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಸಂಘದ ಸಾಲದ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಶೇಕಡಾವಾರು ಲೆಕ್ಕಚಾರ ಹಾಕಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರು: 4449 ಸಾಲದ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿರುವ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರು: 219 (ಆಸ್ತಿ ಆಧಾರ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಜಾಮೀನು ಸಾಲ) ಶೇಕಡಾವಾರು : 4.92%
ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಇಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸದಸ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಸಾಲ ವಿತರಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ವಿಶ್ಲೇಶಿಸುವುದು.	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ: 43 ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಾಲ ವಿತರಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ: 43 (ಆಸ್ತಿ ಆಧಾರ ಸಾಲ (30) ಮತ್ತು ಜಾಮೀನು ಸಾಲ (13))
ಸಾಲದ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಸಂಘವು ಮಾಡಿರುವ ಎ.ಬಿ.ಎನ್. ಹಾಗೂ ಇ.ಪಿ. ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಲಾಭ ನಷ್ಟ ತಃಖ್ತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕದೆ ಅಥಾವೆ ತಃಖ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸಿ.	ಸಾಲದ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಸಂಘವು ಮಾಡಿರುವ ಎ.ಬಿ.ಎನ್. ಹಾಗೂ ಇ.ಪಿ. ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಲಾಭ ನಷ್ಟ ತಃಖ್ತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕಲಾಗಿದೆ. ಅಥಾವೆ ತಃಖ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಾಣಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

27) ಸಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ವಿವರ :

ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ಲೋಪದೋಷಗಳ ಮತ್ತು ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಂಡು ಬಂದ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.

1. **ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಲೋಪದೋಷಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ**

28)ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳ ವಿವರ

1	ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ	ರೂ. 17,69,55,135/-		
2	ಒಟ್ಟು ತಗಾದೆಗೆ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲದ ಪ್ರತಿಶತ ಪ್ರಮಾಣ	17.85%		

GIRISH. K
Sign
Dt
Cost Accountant

3 ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲದ ವರ್ಷಾವಾರು ವಿವರ ನೀಡುವುದು.

(ಎ)ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಹಾಗೂ ವರ್ಷವಾರು ವಿವರ :

ಕ್ರ ಸಂ	ಸಾಲದ ವಿವರಗಳು	1–3 ವರ್ಷ		3–4 ವರ್ಷ		4–6 ವರ್ಷ		6ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ		ಒಟ್ಟು ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲ	
		ಸಂ	ರಕ್ಕಮು	ಸಂ	ರಕ್ಕಮು	ಸಂ	ರಕ್ಕಮು	ಸಂ	ರಕ್ಕಮು	ಸಂ	ರಕ್ಕಮು
1	ಜಾಮೀನು ಸಾಲ	3	1,88,170		-	-	-	3	2,05,225	6	3,93,395
2	ಅಡಮಾನ ಸಾಲ	10	63,24,370	22	4,20,55,253	25	6,50,39,966	29	6,31,42,151	86	17,65,61,740
	ಒಟ್ಟು ರೂ	13	65,12,540	22	4,20,55,253	25	6,50,39,966	32	6,33,47,376	92	17,69,55,135

(ಬಿ)ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ :

	ವಿವರ	ಸಂಖ್ಯೆ	1–6 ವರ್ಷ ರೂ.	ಸಂಖ್ಯೆ	6 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ರೂ.	ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ರೂ.
4	ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲದ ಪೈಕಿ ದಾವಾ ಹಾಕಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ	48	9,58,32,410	30	6,32,32,623	78	15,90,65,033
5	ದಾವಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಪೈಕಿ ಡಿಕ್ರಿಯಾದ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಡಿಕ್ರಿ ಮೊತ್ತ.	39	7,13,68,823	22	3,88,44,922	61	11,02,13,745
6	ಡಿಕ್ರಿಯಾದ ಪೈಕಿ ಅಮಲ್ಜಾರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮೊತ್ತ.	26	5,64,66,920	14	1,42,32,736	40	8,10,79,106
7	ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲ ವಸೂಲಿಗೆ ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾ ಕ್ರಮಜರುಗಿಸದೇ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಮೊತ್ತ	16	96,95,941	2	1,14,753	18	98,10,694
8	ಅಮಲ್ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿದ ಆಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	–	–	–	–	–	–

29) ಸಂಘದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ–ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ

ಎ		ಸಂಘವು ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳು	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯ ವಿವರ	ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ವಿವರ	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಆಸ್ತಿ ಮೌಲ್ಯ ರೂ.
		ನಿವೇಶನ (ಖರೀದಿಸಿದ ಆಸ್ತಿಯ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ, ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಖರ್ಚನ್ನು ಬಂಡವಾಳೀಕರಿಸಬೇಕು)	ಮೌಂಟ್‌ಜಾಯ್ ರಸ್ತೆ, ಹನುಮಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು–19	ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: BSG-1-07316-2015-16 CD No:BSGD288 Dated: 02-03-2016	301.79 ಚದರ ಮೀಟರ್	4,50,15,210
		ಕಟ್ಟಡ ಉಗ್ರಾಣಗಳು ಮಳಿಗೆಗಳು	ಮೌಂಟ್‌ಜಾಯ್ ರಸ್ತೆ, ಹನುಮಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು–19	ಸಹಕಾರಿಯ ಕಟ್ಟಡ	18300 ಚದರಡಿ	4,59,43,857

1	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಇವುಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇ.ಸಿ., ಖಾತಾ ಉತಾರೆ (khatha-Extract) ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ	ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿದ್ದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ
2	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಬರೆದಿಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಬರೆದಿಡಲಾಗಿದೆ
3	ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳು ಸಂಘದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿವೆಯೇ?	ಹೌದು

GIRISH. K
Sign
Dt
Cost Accountant

	4	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
	5	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತೆಗೆದಿರುವ ಸವಕಳಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ.	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸವಕಳಿ ತೆಗೆಯಲಾಗಿದೆ.
	6	ಗೋದಾಮುಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹಾಗೂ ಅದರ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ	ಗೋದಾಮುಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
	7	ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಬಾಡಿಗೆ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕರಾರು ಪತ್ರ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರ	

ಕರಾರು ಅವಧಿ	ಬಾಡಿಗೆ ದರ	ವಸೂಲಾದ ಬಾಡಿಗೆ	ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ವಸೂಲಾಗಬೇಕಿರುವ ಮೊತ್ತ	ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತ
1 ವರ್ಷ	ರೂ. 1,02,175	ರೂ.12,28,900	----	ರೂ. 9,50,000

ವಿಮರ್ಶೆ: ಸಹಕಾರಿಯ ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ನೆಲಮಹಡಿಯನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಉಭಯತ್ರಯರ ಪರಸ್ಪರ ಒಪ್ಪಂದದ ಮೇರೆಗೆ ಕರಾರು ಅವಧಿಯನ್ನು ನವೀಕರಣ ಮಾಡಿ ಬಾಡಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

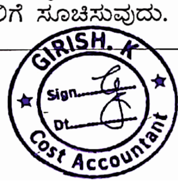
	8	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ/ ನಿವೇಶನ ಖರೀದಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅಗತ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕ್ರೂಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿವರವಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ
	9	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಲೇ ಮಾಡಿರುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಶೆ ನೀಡಿ, ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಗಳಿಸಿದ ಬಂಡವಾಳ ಲಾಭವನ್ನು ಆದಾಯಕ್ಕೆ ತೆದೆಗುಕೊಳ್ಳದೇ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬಂಡವಾಳ ಮೀಸಲು ನಿಧಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆಕೊಡಬೇಕು.	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
	10	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ತಹಲ್ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೂ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?	ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ
	11	ಹಳೆಯ ಕಟ್ಟಡ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ ನೀಡುವುದು,	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ದುರಸ್ತಿ ಕಾರ್ಯ ನಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

ಬಿ		ಚರಾಸ್ತಿ 24	
	1	ಸಂಘವು ಹೊಂದಿರುವ ಚರಾಸ್ತಿ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕಯಾದಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ
	2	ಚರಾಸ್ತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಬರೆದಿಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಚರಾಸ್ತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಬರೆದಿಡಲಾಗಿದೆ
	3	ಎಲ್ಲಾ ಚರಾಸ್ತಿಗಳು ಸಂಘದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿವೆಯೇ?	ಹೌದು
	4	ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
	5	ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತೆಗೆದಿರುವ ಸವಕಳಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.	ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸವಕಳಿ ತೆಗೆಯಲಾಗಿದ್ದು. ವಿವರವನ್ನು ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.
	6	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಲೇ ಮಾಡಿರುವ ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಶೆ ನೀಡಿ, ಚರಾಸ್ತಿ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಆಗಿರುವ ಬಂಡವಾಳ ಲಾಭವನ್ನು ಆದಾಯಕ್ಕೆ ಪರಿಗಣಿಸದೇ, ಬಂಡವಾಳ ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಚರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
	7	ಅನುಪಯುಕ್ತ ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಘವು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಶೆ.	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅನುಪಯುಕ್ತ ಚರಾಸ್ತಿಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿದ್ದು ಅದರ ವಿಲೇವಾರಿಗಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ಕ್ರಮವಿಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
	8	ಸಂಘವು ವಾಹನ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ ಹಾಗೂ ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇವುಗಳ ಕುರಿತು ಆಗಿರುವ ವೆಚ್ಚದ ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಶೆ. ಅದರ ಬಳಕೆಯ ಕುರಿತು ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ವಾಹನವು ಪ್ರತಿ ಲೀಟರ್ ಇಂಧನಕ್ಕೆ ಕ್ರಮಿಸಿರುವ ಸರಾಸರಿ ದೂರ?	ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ದ್ವಿಚಕ್ರ ಮತ್ತು ಒಂದು ನಾಲ್ಕು ಚಕ್ರದ ವಾಹನವಿದ್ದು ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ
	9	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಲೇ ಮಾಡಿರುವ ವಾಹನದ ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಶೆ ನೀಡಿ, ವಾಹನ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಗಳಿಸಿದ ಬಂಡವಾಳ ಲಾಭವನ್ನು ಆದಾಯಕ್ಕೆ ತೆದೆಗುಕೊಳ್ಳದೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬಂಡವಾಳ ಮೀಸಲು ನಿಧಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಕೊಡಬೇಕು. ಅದರಂತೆ ಒಂದು ವೇಳೆ ವಾಹನ ಮಾರಾಟದಿಂದ ನಷ್ಟ ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ನಷ್ಟದ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಸವಕಳಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವುದು. ನಂತರ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಹಾನಿಯನ್ನು ಬಂಡವಾಳ ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿಯಿಂದ ಕಳೆಯಬೇಕು.	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಾಹನಗಳ ವಿಲೇ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ಸಿ		ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೆಲೆ ಸವಕಳಿಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ	ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ

30)ಇತರೆ ಬರತಕ್ಕವುಗಳು:

ಕ್ರ	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	ವಿಮರ್ಶೆ
ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ			

1)ಇತರೆ ಬರತಕ್ಕ ಬಾಬ್ತುಗಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಿಂದಿನ ಅಂತರ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸಂಘದ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಅಂತರ ಇರುವುದಿಲ್ಲ
2) ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಬಂದಿರುವ ಅಂತರವನ್ನು ಸಂಘದ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
3) ಅನಾಮಧೇಯ ಬರತಕ್ಕವುಗಳು ಇವೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ವಸೂಲಿಗೆ ಸೂಚಿಸುವುದು.	ಅನಾಮಧೇಯ ಬರತಕ್ಕವುಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ



4) ಕೇವಲ ಪುಸ್ತಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮೂಲಕ ಬರತಕ್ಕವುಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇವೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಮರ್ಶಿಸಿ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡುವುದು.	ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಎರಡು ವರ್ಷಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗದೇ ಮುಂದುವರೆದ ಬರತಕ್ಕವುಗಳ ವಿವರ.	ಕ್ರ ಸಂ.	ವಿವರ	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮ
	ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ			

31) ಮೋಸ, ವಂಚನೆ, ಹಣದುರುಪಯೋಗದ ವರದಿ

1.	ನಗದು/ದಾಸ್ತಾನು ದುರುಪಯೋಗ ಪತ್ತೆ ಆದ ಕೂಡಲೇ ಸಹಕಾರ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖಾ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಧ್ಯಂತರ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
2.	ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಜರುಗಿರುವ ಹಣ/ದಾಸ್ತಾನು ದುರುಪಯೋಗದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಶದ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ದಿನಾಂಕವಾರು, ಹಣ ದುರುಪಯೋಗ ಮಾಡಿದರೀತಿ, ಉದ್ದೇಶ, ಅದರಿಂದ ಸಂಘದ ಆ ದಿನದ ನಗದು ಶಿಲ್ಕುಗಳ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ಕೊರತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ವಿಮರ್ಷಿಸುವುದು.	ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
3.	ಸದರಿಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಮತ್ತು ಹಣ ದುರುಪಯೋಗ ಸಾಬೀತಾದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ, ಫೌಜದಾರಿ ಮತ್ತು ದಿವಾಣಿ **(Criminal & Civil)** ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಏಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಾರದೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಆಪಾದಿತರಿಗೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರ/ನೋಟೀಸ್/ಸಮನ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
4.	ಸದರಿ ನೋಟೀಸುಗಳಿಗೆ ಆಪಾದಿತರು ನೀಡಲಾದ ಸಮಜಾಯಿಷಿ/ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಂದರೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರುಒಪ್ಪದೇಇರುವ ಬಗ್ಗೆ/ಒಪ್ಪಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ವಿವರವಾಗಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
5.	ಹಣದುರುಪಯೋಗದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತು ಪೂರಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಅನುಬಂಧಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
6.	ಹಣದುರುಪಯೋಗದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಘದಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿ, ಸದರಿ ಮೊಬಲುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಹಣದುರುಪಯೋಗದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವಸೂಲಿಸುವ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು ವಿವರವಾಗಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
7.	ಹಣದುರುಪಯೋಗದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವಸೂಲಿಸಲು ಸಂಘವು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

GIRISH. K
Sign.
Dr.
Cost Accountant

8.	ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರುರವರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಲೆಪಶಾ-1/ಇತರೆ/ಲೆಪನೆ/16/2016-17, ದಿ: 23.02.2017ರ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಂತೆ ಹಣದುರುಪಯೋಗವುಳ್ಳ ವರದಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಕೈಗೊಂಡು, ಅವರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

32) ಸಂಘದ ಸರಾಸರಿ ಠೇವಣಿ ವೆಚ್ಚ, ಆದಾಯ ಗಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಿವ್ವಳ ಮಾರ್ಜಿನ್ ವಿವರ:

ಕಾಸ್ಟ್ ಆಫ್ ಡಿಪಾಜಿಟ್ (Cost Of Deposit)	7.95%
ಕಾಸ್ಟ್ ಆಫ್ ಫಂಡ್ (Cost of Fund)	6.61% – Weighted avarage
YIELD ON ASSETS:	8.44% - Weighted avarage
COST OF MANAGEMENT (ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ) :	0.98%
NORMS OF VIABILITY:	ಸಂಘವು ಪ್ರತಿ 100 ರೂಪಾಯಿಗೆ ರೂ. 0.85 ರಷ್ಟು ಲಾಭ ಅನುಭವಿಸುತ್ತಿದೆ.

೩೩) ವಿಚಾರಣೆ, ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಕುರಿತು.

ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997 ಕಲಂ 35 ರನ್ವಯ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆದಿದೆಯೇ?	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997 ಕಲಂ53(7) (ಯು)ರನ್ವಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆದಿದೆಯೇ?	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ವಿಚಾರಣೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ನಿಬಂಧಕರಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997 ಕಲಂ 37ರಡಿ ಆದೇಶವಾಗಿದೆಯೇ?	–
ಆಗಿದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ತಮ್ಮ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997ರ ಕಲಂ 37ರಡಿ ಆಗಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಅಳವಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆಯೇ?	–
ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಪ್ರಮುಖ ನ್ಯೂನ್ಯತೆಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಅನುಪಾಲನೆ ವಿವರ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ವರದಿಯ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ : ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಹುದ್ದೆ.	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ಇನ್ನಿತರ ಶಾಸನಬದ್ಧಯಾವುದಾದರರೂ ವಿಚಾರಣೆಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸುವುದು.ಉದಾ. ಪೋಲೀಸ್ ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.	ಯಾವುದೇ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ

34) ಸಂಘದ ಆರ್ಥಿಕ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ವಿವರಗಳು :

1	ಲಾಭ-ನಷ್ಟದತಃಖ್ತೆ	
2	ಸಂಘವು ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಆದಾಯ	ರೂ.12,46,88,309/-
3	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಕೈಪಿಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ 4.8.2 ರನ್ವಯ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸದೇ ಇರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಆದಾಯಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶೀರ್ಷಿಕೆವಾರು ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಮೊತ್ತ.	ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ

GIRISH. K
Sign.
Dt.
Cost Accountant

4	ಸಂಘವು ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ	ರೂ.11,02,83,781/– (ಆಸ್ತಿ, ಸ್ಥಾವರ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಮೇಲೆ ಸವಕಳಿ ಹಾಗೂ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಸೇರಿದಂತೆ)
	ಅನವಶ್ಯಕ ಮತ್ತು ದುಂದು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವಿವೇಚನೆಯಂತೆ ವಿವರ ನೀಡಿ.	ಅಂತಹ ವೆಚ್ಚಗಳು ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ
5	ವರದಿ ಸಾಲಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಗಳಿಸಿದ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ	ರೂ.1,44,04,528/–
6	ಸಂಘವು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮ 22(1)ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಲಾಭವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ.	ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಲಾಭವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.
7	ಸಂಘವು ಗಳಿಸಿರುವ ಲಾಭ ಕಳೆದ ಸಾಲಿನ ಹೋಲಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು/ಕಡಿಮೆಇರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ	ಕಳೆದ ಸಾಲಿಗಿಂತ ಈ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಲಾಭ ಜಾಸ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
8	ಹಿಂದಿನ ಎರಡು ವರ್ಷದ ಪ್ರಮಾಣದ ತುಲನೆ ಮಾಡುವುದು.	
	2022–23 ರೂ.1,37,93,152/-	2023–24 ರೂ.1,42,38,508/- ; 2024–25 ರೂ. 1,44,04,528/-
9	ನಷ್ಟವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಸಲಹೆಗಳು:	ನಷ್ಟದಲ್ಲಿರುವುದಿಲ್ಲ

35)(1)ಆದಾಯತೆರಿಗೆಸಲ್ಲಿಕೆ (IT returns)ವಿವರಗಳು:

1	ಸಂಘದ ಪ್ಯಾನ್	AAAAU0472H
2	ಹಿಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ
	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	12-08-2024
	ITR - V Acknowledgement Number	368837261120824
3	ITR - V ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ 2017–18 ರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಹಕಾರ ಸಂಘವು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆಯಲು, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಆದಾಯತೆರಿಗೆ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಘವು ಗಳಿಸಿದ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ಮೇಲೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ (ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ದಂಡ ಸಮೇತ) ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

35)(2)ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ವಿವರಗಳು:

1	ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ (ನೋಂದಣಿ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ)	29AAAAU0472H1ZG
2	ಸಂಘದಿಂದ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ಕಾನೂನಿನಡಿ ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ದಂಡಗಳು ಪಾವತಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.	ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ಕಾನೂನಿನಡಿ ದಿನಾಂಕ: 26.03.2025ರಲ್ಲಿ ರೂ. 1,596/- ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ.

35)(3)ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:

1	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ. ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.	
	ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	–
2	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಿಗರು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ	
	ಅಕೌಂಟ್ ಪೇಯಿ ಚೆಕ್/NEFT/RTGS ಮುಖಾಂತರ ಪಾವತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಘದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಬಿದ್ದ ದಿನಾಂಕ	ರೂ. 1,00,000/- (TDS Rs. 10,000 ಕಳೆದು ರೂ.90,000) NEFT ಮೂಲಕ ದಿ: 18-07-2024.
	ನಗದು ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದ್ದರೆ ನಗದು ಪಾವತಿ ರಶೀದಿಯಲ್ಲಿ ಹಣ ಪಡೆದ ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಿಗರು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆಯೇ?	ನಗದು ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
	ನಗದು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ.	–

35)(4)ಸಹಕಾರ ಸಂಘವು ಹೊಂದಿರುವ ನೌಕರರ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ರಿಟರ್ನ್ಸ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು:

1	ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ಹೊಂದಿರುವ ನೌಕರರ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ನೋಂದಣಿ ವಿವರ	BGMRD00259030000
2	ಮಾಸಿಕ ರಿಟರ್ನ್ಸ್, ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ರಿಟರ್ನ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ರಿಟರ್ನ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ.	ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ
3	ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ, ದಂಡದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ದಂಡಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು. ಸದರಿ ದಂಡಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರುಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಗುರುತಿಸಿ ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಯಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ತೋರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.	ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
4	ಇತರೆ ವಿವರಗಳು	

35)(5) ಸಹಕಾರ ಸಂಘವು ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ, ಹೊಂದಿದ ವಿವಿಧ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ಗಳ ರಿನಿವಲ್ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು :

1	ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.	ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಿದ್ದು ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 383141853 ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಮಾಸಿಕವಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೌಕರರಿಂದ ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಕಡಿತ ಮಾಡಿ ನಿಗಧಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಹಕಾರಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತೀ ವರ್ಷ ನವೀಕರಣ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2	ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ನಿಯಂತ್ರಿತ ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯ ಮಾರಾಟ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನಂ. ಆಹಾರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಕಾಯ್ದೆಯಂತಿನ ಲೈಸೆನ್ಸ್, ರಾಸಾಯನಿಕ ಗೊಬ್ಬರ ಮಾರಾಟ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನಂ. ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ರಿನಿವಲ್ ದಿನಾಂಕ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
3	ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆಯ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನಂ. ಮತ್ತು ರಿನಿವಲ್ ದಿನಾಂಕ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
4	ಇತರೆ ವಿವರಗಳು	ಇತರೆ ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

GIRISH. K Cost Accountant

36)ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಗಳು:- (ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವ್ಯಾಪಾರ ವಹಿವಾಟು/ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಸಾಲಗಳ ನೀಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ, ಠೇವಣಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಹಾಗೂ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವಿಕೆ, ಸಂಘವು ಹೊಂದಿರುವ ಲಾಭ/ನಷ್ಟ ಹಾಗೂ ಸಂಘವು ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಲು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು)

1. 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಖರ್ಚುಗಳಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಕ್ಕದ್ದು.
2. ಸಹಕಾರಿಯ ತನ್ನ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಇದರ ಆದಾಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆ 1961ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 80P(2)(a)(i) ರ ಪ್ರಕಾರ ತೆರಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಬೇಡಿಕೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿದ್ದು ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ಸಹಕಾರಿಯಿಂದ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ವಿವಾದಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿನ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕ 20-12-2021ರಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರ್ಷ 2014-15ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ಸಹಕಾರಿಯ ಪರವಾಗಿ ಆದೇಶವಾಗಿದ್ದು ಅದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರ್ಷದ ವಿವಾದಗಳಿಗೆ ಸಹಕಾರಿಯ ಪರವಾಗಿ ಆದೇಶವಾಗಬಹುದೆಂಬ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಬೇಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರ್ಷ 2021-22ರಿಂದ 2024-25ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಬೇಡಿಕೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
3. ಸುಸ್ತಿದಾರರ ವಿರುದ್ಧ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿರುವ ಪೈಕಿ ಕೆಲವು ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸಹಕಾರಿಯ ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದ್ದು ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಇ-ಖಾತೆ ಪಡೆಯುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ವಿಲೇ ಮಾಡಿ ಸುಸ್ತಿ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.

37)ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಫಲಿತಾಂಶ ಮತ್ತು ಕ್ರಮವಿಡಬೇಕಾದ ಕಂಡಿಕೆಗಳು:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ	ನ್ಯೂನತೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ
1	Sl.No.28	22	ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಶೇ. 17.85% ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲವಿದ್ದು ಈ ಪೈಕಿ, ಶೇ.15.47% ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸದ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.
2	Sl.No.29 ಬಿ	7	ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಪಯುಕ್ತ ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ವಿಲೇ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ಗೀಕರಣ :

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 6.1 ಯೊಂದಿಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸಿ ವರ್ಗೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

ವಿವರಗಳು	
1) ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ	'ಎ' ವರ್ಗ
2) ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ	'ಎ' ವರ್ಗ
• ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ಗೀಕರಣ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ

GIRISH. K
Sign.
Dt.
COST ACCOU...

39)ಕಡ್ಡಾಯ ಲಗತ್ತುಗಳು :

1.ಜಮಾ ಖರ್ಚು ತಃಖ್ತೆ 2.ವ್ಯಾಪಾರ ತಃಖ್ತೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ 3.ಲಾಭ–ಹಾನಿ ತಃಖ್ತೆ 4.ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆ	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1960 ರ ನಿಯಮ 14–ಎ.ಎಂ(9) ರಂತೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಕಡ್ಡಾಯ ಅಡಕಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಪೂರೈಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.
5.ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಕುಳುವಾರು/ದೃಢೀಕರಣ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಮನ್ವಯ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.
6.ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆಯ ಛಾಯಾ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಬಂಧ –1

ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಸವಕಳಿಯ ಐಟಂವಾರು ವಿವರ :
ಅನುಬಂಧ- 17ರಲ್ಲಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ

ಅನುಬಂಧ –2

ಸಂಘದ ಸರಾಸರಿ ಠೇವು ವೆಚ್ಚ, ಆದಾಯ ಗಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಿವ್ವಳ ಮಾರ್ಜಿನ್ ವಿವರ:

ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ (**Cost Of Deposit**) (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಸಂಘವು ಹೊಂದಿದ ಠೇವಣಿ ಹಾಗೂ ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಭರಿಸಿದ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ ಈ ರೀತಿ ಇರುತ್ತದೆ.

ಠೇವು ಮೊತ್ತ	ಬಡ್ಡಿ	ಪಿಗ್ಮಿಕಮೀಷನ್	ಒಟ್ಟೂ ವೆಚ್ಚ	ಪ್ರತಿಶತ ವೆಚ್ಚ
11290.54	896.93	0.34	897.27	7.95

ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ(**Cost of Fund**)

ಅ ನಂ.	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	ರಿಲೇಟಿವ್ ಷೇರು	ವೆಚ್ಚ	ರೂ.100ಕ್ಕೆ ವೆಚ್ಚ	ವೇಯ್ಟಡ್‌ಎವರೇಜ್ =4*6/100
1	2	3	4	5	6	7
1	ಷೇರು	288.02	2.12%	0	0	0
2	ನಿಧಿಗಳು	1976.34	14.57%	0	0	0
3	ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳು	0	0	0	0	0
4	ಠೇವಣಿಗಳು ಬಡ್ಡಿ ಬಾಬ್ತು ಸೇರಿ	11290.54	83.24%	896.93	7.94	6.61
5	ಇತರೆಜವಾಬ್ದಾರಿ	9.50	0.07%	0	0	0
	ಅಂತೂ	**13564.40**	**100%**	**896.93**	**7.94**	**6.61**

ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಉತ್ಪನ್ನ(**YIELD ON ASSETS**)

ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಂಘದ ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳದ ವಿವಿಧ ಬಾಬ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಂದ ಗಳಿಸಿದ ಉತ್ಪನ್ನದ ಪ್ರಮಾಣ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ರಕಂ	ಒಟ್ಟು ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಶೇ. ಪ್ರಮಾಣ	ಆದಾಯ	ಶೇ. ಆದಾಯ	ವೇಯ್ಟೇಡ್‌ಎವರೇಜ್ = 4*6/100
1	2	3	4	5	6	7
1	ನಗದು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಿಲ್ಕುಗಳು	272.99	2.03	1.15	0.42%	8.44
2	ಗುಂತಾವಣೆಗಳು	3069.28	22.81	242.57	7.90%	
3	ಸಾಲಗಳು	9297.87	69.10	879.61	9.46%	
4	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳು	815.94	6.06	12.29	1.51%	
	ಅಂತೂ	**13456.08**	**100**	**1135.62**		

GIRISH
Sign
Dt.
Cost Accountant

ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ (COST OF MANAGEMENT) :

{(ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚ + ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚ)/ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳ}*100

59.96+72.55=132.51/13564.40=0.98

NORMS OF VIABILITY:

1.	ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಸರಾಸರಿ ಆದಾಯ ಪ್ರತಿಶತ(**Yield on asset**) ಕಲಂ (7)	8.44%
2.	ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ (Cost of Fund)	6.61%
3.	Financial Margin (1–2)	1.83%
4.	Cost of Management (in %)	0.98%
5.	Risk Cost (NPA Provision / Working Capital * 100)	NA
6.	ನಿವ್ವಳ ಮಾರ್ಜಿನ್ (Net Margin) (3–4–5)	0.85%
7.	**ಸಂಘವು ಪ್ರತಿ 100 ರೂಪಾಯಿಗೆರೂ. 0.85 ರಷ್ಟು ಲಾಭ ಅನುಭವಿಸುತ್ತಿದೆ.**	

ಅನುಬಂಧ–3

ಕ್ರ ಸಂ	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ/ಪದನಾಮ	ಮೀಸಲಾತಿ	ಬರತಕ್ಕ ಸಾಲ ಬಾಕಿ	ಮುದ್ದತ್ತು ಮೀರಿದ ಸಾಲ	ಹಾಜರಾದ ಸಭೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
	ಅನುಬಂಧ-13ರಲ್ಲಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ					

(ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)

(ಕೊನೆಯ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆದ ದಿನಾಂಕ : 06–08–2023 ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ದಿನಾಂಕ :06–08–2028)

ಟಿಪ್ಪಣಿ : (ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಮರ್ಶೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸುವುದು).

ಅನುಬಂಧ–4

ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ವಿವರ	ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ/ ಪದನಾಮ	ಖಾಯಂ/ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ನೇಮಕಾತಿ ದಿನಾಂಕ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ವೇತನ	ಭದ್ರತಾಠೇವಣಿ/ ಜಾಮೀನು ಬಾಂಡ್	ಬರತಕ್ಕ ಸಾಲ ಬಾಕಿ	ಮುದ್ದತ್ತು ಮೀರಿದ ಸಾಲ
	ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ									

ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

GIRISH. K
Sign
Dt
Cost Accountant

GIRISH K, B.Com., LLB., FCMA, IP(IBBI), RV(IBBI)
Cost Accountant,
Registered Valuer - SFA & Insolvency Professional

Phone: 080-29772571
Mobile: 09980695702
08431011262

ದಿ: 06-06-2025

ಉದಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ, ಹನುಮಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560019
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ 2024-25ನೇ ಸಾಲು

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋದಕರ ದೃಢಿಕರಣ ಪತ್ರ

(ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997 ರ ಕಲಂ 33(16) ರಂತೆ)

1) ನನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆ, ಅಭಿಪ್ರಾಯದಂತೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನನಗೆ ನೀಡಿದ ವಿವರಣೆಗಳಂತೆ, ಸಹಕಾರಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ತಖ್ತೆಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1997 ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತವೆ.

2) ದಿನಾಂಕ 31.03.2025ರಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇದ್ದ ಅಢಾವೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸನ್ 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ಲಾಭ ಹಾನಿ ಪತ್ರಿಕೆಯು ಸಹಕಾರಿಯ ನಿಜವಾದ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತವಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಲಾಭ ಹಾನಿ ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುತ್ತದೆ ಅಂತ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡುತ್ತೇನೆ.

3) ನನ್ನ ಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ನಂಬಿಗೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋದನೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂದಿಸಿದವರಿಂದ ಪಡೆದಿರುತ್ತೇನೆ.

4) ಸಹಕಾರಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋದನಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಂಡುಬಂದಂತೆ ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡುತ್ತೇನೆ.

5) ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ ಅಢಾವೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಆರ್ಥಿಕ ತ:ಖ್ತೆಗಳು ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಪುಸ್ತಕಗಳಿಗೆ ತಾಳೆ ಇರುತ್ತವೆ.

ಕಡ್ಡಾಯ ಲಗತ್ತುಗಳು : ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 39ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಕಡ್ಡಾಯ ಲಗತ್ತುಗಳನ್ನು ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

Cost Accountant GIRISH K Dr. Sign.

(ಗಿರೀಶ್. ಕೆ)

UDIN: 25174162 2VCEVDS5P
[M - 17416]

GIRISH & ASSOCIATES
Cost Accountant
207, Bindu Galaxy No 2 1st Main,
Chord Road Industrial Town
Rajajinagar, Bengaluru - 560 044

(C-06/06/2015-16:52:25)

207, BINDU GALAXY, No.2, 1st Main, Chord Road, Industrial Town, Rajajinagar, BANGALORE- 560044
E-mail: cmagirish999@gmail.com / girish_sahana@rediffmail.com

ಉದಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ ಹನುಮಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560019

ದಿನಾಂಕ: 01-04-2024ರಿಂದ 31-03-2025 ರ ವರೆಗಿನ ಜಮಾ ಖರ್ಚು ತ:ಖ್ತೆ

ವಿವರ	ಆರಂಭದ ಶಿಲ್ಕು	ಜಮಾ	ಖರ್ಚು	ಕೊನೆಯ ಶಿಲ್ಕು
ಪ್ರಾರಂಭದ ಕೈ ಶಿಲ್ಕು	14,00,359	14,00,359		
ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ				
ಸದಸ್ಯರ ಷೇರು	2,86,04,500	10,17,500	11,93,700	2,84,28,300
ಸಹ ಸದಸ್ಯರ ಷೇರು	4,13,000		40,000	3,73,000
ನಾಮಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯರ ಷೇರು	360		60	300
ನಿಧಿಗಳು	-			-
ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿ	5,22,34,469	36,00,614		5,58,35,083
ಸಹಕಾರ ಅಕಾಡೆಮಿ- ಮೈಸೂರು	1,98,286	71,193		2,69,479
ಕರಡು ಸಾಲದ ನಿಧಿ	4,03,99,515	28,47,700		4,32,47,215
ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿ	5,92,80,860	2,36,000		5,95,16,860
ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ	28,56,916	7,28,818	6,71,394	29,14,340
ಮರಣೋತ್ತರ ನಿಧಿ	51,94,665	3,95,000	3,70,000	52,19,665
ಜ್ಯುಬಿಲಿ ನಿಧಿ	25,00,217	6,73,698	-	31,73,915
ಧರ್ಮಾರ್ಥ ನಿಧಿ	3,52,763	4,00,000	69,000	6,83,763
ವಾಹನ ನಿಧಿ	29,12,464	-	-	29,12,464
ಕೊರತೆ ನಿಭಾವಣೆ ನಿಧಿ	49,60,769	-	-	49,60,769
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ	46,02,793	5,00,000	2,17,108	48,85,685
ಆರೋಗ್ಯ ನಿಧಿ	14,48,375	2,00,000	1,08,000	15,40,375
ವಿದ್ಯಾ ನಿಧಿ	3,82,347	4,50,000	4,73,250	3,59,097
ತುರ್ತು ಬಳಕೆ ನಿಧಿ	62,00,000	50,00,000	-	1,12,00,000
ವ್ಯವಹಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ	24,46,060		15,30,175	9,15,885
ಠೇವಣಿಗಳು	-			-
ಸದಸ್ಯರ ಉಳಿತಾಯ ಠೇವಣಿ	9,14,02,479	1,38,41,47,717	1,38,72,39,666	8,83,10,530
ಸದಸ್ಯರ ನಗದು ಪತ್ರ ಠೇವಣಿ (ಸ್ವರ್ಣ)	1,35,63,022	12,90,566	1,21,226	1,47,32,362
ಸದಸ್ಯರ ನಗದು ಪತ್ರ ಠೇವಣಿ (ಐಶ್ವರ್ಯ)	10,80,73,713	1,72,21,189	1,42,51,683	11,10,43,219
ಸದಸ್ಯರ ಪಿಗ್ಮಿ ಠೇವಣಿ	7,25,200	11,25,859	12,62,709	5,88,350
ಸದಸ್ಯರ ಮುದ್ದತು ಠೇವಣಿ (ಖಾಯಂ)	81,32,11,381	19,86,31,457	13,84,88,826	87,33,54,012
ಸದಸ್ಯರ ಸಂಚಿತ ಠೇವಣಿ	3,50,43,582	3,12,89,232	2,55,56,987	4,07,75,827
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ	2,85,000	25,000	60,000	2,50,000
ಇತರ ಕೊಡತಕ್ಕ ಬಾಬುಗಳು	-			-
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ	800	21,400	20,000	2,200
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ	36,307	5,38,407	5,32,564	42,150
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ (ಸಹಕಾರಿ ವಂತಿಗೆ)	39,566	45,697	39,566	45,697
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬೋನಸ್	-	4,50,899	4,50,899	-
ಸದಸ್ಯರ ಷೇರು ಲಾಭಾಂಶ	90,702	35,86,253	36,66,233	10,722
ಸದಸ್ಯರ ಭದ್ರತಾ ಕಪಾಟು ಬಾಡಿಗೆ ಮುಂಗಡ	34,500	24,500	23,500	35,500
ಯಶಸ್ವಿನಿ ವಿಮೆ	21,650	90,550	1,12,200	-
ಬಾಡಿಗೆ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ	9,50,000			9,50,000
ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್	54,887	3,42,352	3,70,237	27,002
ಜಿ. ಎಸ್. ಟಿ	1,32,192	18,62,385	18,79,423	1,15,154
ಅಮಾನತ್ ಖಾತೆ	24,12,648	52,789	22,01,750	2,63,687
ಕ.ರಾ.ಸೌ.ಸಂ.ಸ. ನಿ. ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ	-	2,84,770	2,84,770	-
ಅವಕಾಶ ಮತ್ತು ಅನುವುಗಳು	-			-
ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದ್ದು	87,19,582	99,65,992	87,19,582	99,65,992
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ಅನುವು	2,50,000	2,00,000	2,02,660	2,47,340
ಚೀಟಿ ಖಾತೆ	-			-
ಚೀಟಿ ವಿಜೇತರಲ್ಲದವರ ಖಾತೆ	9,52,14,322	12,52,26,677	9,89,86,100	12,14,54,899
ಚೀಟಿ ಸೋಡಿ ಖಾತೆ	74,756	66,185	1,40,941	-
ಲಾಭದ ಖಾತೆ	1,42,38,508		1,42,38,508	-
ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಿಲ್ಕುಗಳು				
ಐ.ಡಿ.ಬಿ.ಐ. ಬ್ಯಾಂಕ್- ಬನಶಂಕರಿ	70,03,744	70,03,744	1,30,82,251	1,30,82,251
ಎಸ್.ವಿ.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕ್ - ಹನುಮಂತನಗರ	25,19,443	25,19,443	1,02,77,352	1,02,77,352
ಬಿ.ಬಿ.ಆರ್ & ಆರ್.ಡಿ.ಸಿ.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕ್ - ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ	1,20,760	1,20,760	1,20,820	1,20,820
ಆರ್ ಬಿ. ಎಲ್. ಬ್ಯಾಂಕ್- ಬನಶಂಕರಿ			10,20,053	10,20,053
ಉಜ್ಜೀವನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ - ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ	52,70,465	52,70,465		

ಹನುಮಂತನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-19

GIRISH. K Sign Dt Cost Accountant

ವಿವರ 2024-25	ಆರಂಭದ ಶಿಲ್ಕು	ಜಮಾ	ಖರ್ಚು	ಕೊನೆಯ ಶಿಲ್ಕು
ಗುಂತಾವಣೆಗಳು				
ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	5,25,42,482		35,00,000	5,60,42,482
ಸಹಕಾರ ಅಕಾಡೆಮಿ ಠೇವಣಿ	1,99,000		70,000	2,69,000
ಕರಡು ಸಾಲದ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	4,14,37,804	50,00,000	72,49,257	4,36,87,061
ಕೊರತೆ ನಿಭಾವಣಾ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	49,60,770	30,65,500	30,65,500	49,60,770
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	61,58,769		8,72,400	70,31,169
ಜಂಟಿ ಖಾತ ಠೇವಣಿ	1,50,00,000	41,00,000	55,00,000	1,64,00,000
ಮರಣೋತ್ತರ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	90,64,960		10,76,559	1,01,41,519
ಜ್ಯೂಬಿಲಿ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	10,19,194	70,000	7,32,634	16,81,828
ಖಾಯಂ (ಮುದ್ದತು) ಠೇವಣಿ	14,49,86,000	5,20,00,000	6,56,40,233	15,86,26,233
ಬಸವೇಶ್ವರ ಸುದ್ದಿ ಮಾಧ್ಯಮ ಷೇರು	1,00,000			1,00,000
ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ಷೇರು	25,000			25,000
ತುರ್ತು ಬಳಕೆ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	12,00,000		50,00,000	62,00,000
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗ್ರಾಚುಯಿಟಿ ನಿಧಿ (ಎಲ್. ಐ. ಸಿ)			17,62,642	17,62,642
ಇತರೆ ಠೇವಣಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಂಗಡಗಳು	-			-
ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ (ಬೆಸ್ಕಾಂ) ಠೇವಣಿ	4,48,684			4,48,684
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮುಂಗಡ	1,09,500	2,53,500	2,14,000	70,000
ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ	50,000			50,000
ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರಿಕಾ ಠೇವಣಿ	1,63,364	15,14,986	16,01,707	2,50,085
ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ	70,125			70,125
ಸದಸ್ಯರ ಸಾಲಗಳು				
ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಅಡಮಾನ ಸಾಲ	83,32,45,979	21,66,84,391	23,87,25,000	85,52,86,588
ಮುದ್ದತು (ಖಾಯಂ) ಠೇವಣಿ ಸಾಲ	6,10,54,834	4,43,49,735	5,22,27,400	6,89,32,499
ನಗದು ಪತ್ರ ಠೇವಣಿ (ಐಶ್ವರ್ಯ) ಸಾಲ	1,07,121	7,88,772	32,46,500	25,64,849
ಸಂಚಯಿತ ಠೇವಣಿ ಸಾಲ	43,529	55,529	12,000	-
ಪಿಗ್ಮಿ ಠೇವಣಿ ಆಧಾರ ಸಾಲ		50,000	50,000	-
ಜಾಮೀನು ಸಾಲ	37,71,676	22,44,005	14,75,000	30,02,671
ಚರ/ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳು	-			-
ನಿವೇಶನ	4,50,15,210			4,50,15,210
ಸಂಘದ ಕಟ್ಟಡ	3,46,97,084	17,34,854		3,29,62,230
ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು	6,04,027	60,403		5,43,624
ಗಣಕಯಂತ್ರ	1,21,920	48,769		73,151
ಭದ್ರತಾ ಕಪಾಟು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ಕಪಾಟು	5,70,346	57,035		5,13,311
ಹಣ ಎಣಿಸುವ ಯಂತ್ರ	9,288	929		8,359
ಯು.ಪಿ.ಎಸ್. ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು	2,40,199	36,030		2,04,169
ವಾಹನಗಳು	7,65,518	1,14,828		6,50,690
ಬೆಂಕಿ ನಂದಿಸುವ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು	1,35,273	20,291		1,14,982
ಹವಾ ನಿಯಂತ್ರಕ (ಎ.ಸಿ)	6,36,904	95,536		5,41,368
ಸಿ.ಸಿ.ಕ್ಯಾಮರಾ. ಟಿ.ವಿ ಮತ್ತು ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್	2,10,436	31,566		1,78,870
ಜನರೇಟರ್	2,87,624	43,144		2,44,480
ಲಿಫ್ಟ್	6,39,955	95,993		5,43,962
ಇತರೆ ಬರತಕ್ಕವುಗಳು	-			-
ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್	23,35,363	19,11,733	10,27,700	14,51,330
ಜಿ ಎಸ್ ಟಿ (R.C.M) ಹೊಂದಾಣಿಕೆ	-	1,83,357	1,83,357	-
ಆದಾಯ ತರಿಗೆ ಖಾತೆ	1,33,60,837	80,964	19,11,733	1,51,91,606
ಹೂಡಿಕೆ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಬರಬೇಕಾದದ್ದು	14,73,007	14,63,132	7,60,829	7,70,704
ಚೀಟಿ ಖಾತೆ	-			-
ಚೀಟಿ ವಿಜೇತರಿಂದ ಬರಬೇಕಾದದ್ದು	10,63,86,605	18,02,94,207	21,30,52,541	13,91,44,939
ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಬಂದ ಬಡ್ಡಿ		8,79,61,382		8,79,61,382
ಗುಂತಾವಣೆಗಳ ಮೇಲೆ ಬಂದ ಆದಾಯ		2,42,57,312		2,42,57,312
ಇತರೆ ಆದಾಯ				-
ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರವೇಶ ದನ ಶುಲ್ಕ		4,780		4,780
ಸದಸ್ಯರ ಷೇರು ಧನ ಶುಲ್ಕ		17,245		17,245
ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ		6,290		6,290
ಸಾಲದ ಪ್ರೊಸೆಸಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕ		16,45,177		16,45,177
ಬಾಡಿಗೆ ಬಂದದ್ದು		12,28,900		12,28,900
ಲಾಕರ್ ಬಾಡಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ		53,812		53,812
ಇತರೆ ಆದಾಯ		21,397		21,397
ಇ - ಸ್ಟಾಂಪ್ ಆದಾಯ		14,400		14,400
ಚೀಟಿ ಶುಲ್ಕ		94,77,614		94,77,614

GIRISH. K
Sign
Dt
Cost Acc

ವಿವರ 2024-25	ಆರಂಭದ ಶಿಲ್ಕು	ಜಮಾ	ಖರ್ಚು	ಕೊನೆಯ ಶಿಲ್ಕು
ಸದಸ್ಯರ ಠೇವುಗಳ ಮೇಲೆ ನೀಡಿದ ಬಡ್ಡಿ		3,23,296	8,00,49,938	7,97,26,642
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚಗಳು				-
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ			53,01,444	53,01,444
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ (ಸಹಕಾರಿ ವಂತಿಗೆ)			5,83,981	5,83,981
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ವೆಚ್ಚ			1,10,908	1,10,908
ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು				-
ಸಹಕಾರಿ ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ			2,500	2,500
ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ			59,000	59,000
ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿಮ			4,92,839	4,92,839
ವಿದ್ಯುತ್ ವೆಚ್ಚ			2,70,041	2,70,041
ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚ			1,27,335	1,27,335
ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚ			13,394	13,394
ನೀರಿನ ವೆಚ್ಚ			13,140	13,140
ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ			2,62,271	2,62,271
ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚ			3,53,127	3,53,127
ದಿನಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು			4,560	4,560
ಪಿಗ್ಮಿ ಎಜೆಂಟ್ ಕಮೀಷನ್			34,043	34,043
ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆ ವೆಚ್ಚ			8,46,940	8.46,940
ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣಾ ವೆಚ್ಚ			5,74,225	5,74,225
ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ವೆಚ್ಚ			2,09,078	2,09,078
ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ			6,49,642	6,49,642
ಪ್ರಯಾಣ ಖರ್ಚು			16,062	16,062
ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ			10,20,652	10,20,652
ಸಲಹೆಗಾರರ ಶುಲ್ಕ			3,04,000	3,04,000
ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚ			1,75,279	1,75,279
ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ			9,31,362	9.31,362
ವಿವಿಧ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ ಖರ್ಚು			2,24,000	2,24,000
ಚೀಟಿ ವೆಚ್ಚ			4,37,327	4.37,327
ಜಾಹೀರಾತು			30,000	30,000
ಇ-ಸ್ಟ್ಯಾಂಪಿಂಗ್ ವೆಚ್ಚ			4,619	4,619
ಅವಕಾಶಗಳು				-
ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದ್ದು			99,65,992	99,65,992
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ			2,00,000	2,00,000
ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಸವಕಳಿ			23,39,378	23,39,378
ತುರ್ತು ಬಳಕೆ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ			50,00,000	50.00,000
ಕೊನೆಯ ಕೈ ಶಿಲ್ಕು			27,98,700	27,98,700
ಒಟ್ಟು ರೂ	2,79,91,26,314	2,45,03,85,962	2,45,03,85,962	3,22,66,78,293

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ

ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಸ್ಥಳ : ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ : 06-06-2025

UDIN: 25174162Z2UCEVDS5P

[M - 17416]

GIRISH & ASSOCIATES
Cost Accountant
207, Bindu Galaxy No. 2, 1st Main,
Chord Road, Industrial Town
Rajajinagar, Bengaluru - 560 044.

ಲಾಭ - ಹಾನಿ ತಃಖ್ತೆ

ಉದಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ, ಹನುಮಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560019

ದಿನಾಂಕ: 01-04-2024 ರಿಂದ 31-03-2025 ರ ವರೆಗಿನ ಲಾಭ-ಹಾನಿ ತ:ಖ್ತೆ

ಹಿಂದಿನ ಸಾಲು	ಹಾನಿ/ಖರ್ಚು ವಿವರ	ಪ್ರಸ್ತುಕ ಸಾಲು		ಹಿಂದಿನ ಸಾಲು	ಲಾಭ/ಆದಾಯದ ವಿವರ	ಪ್ರಸ್ತುಕ ಸಾಲು	
8,10,61,721	**ಸದಸ್ಯರ ಠೇವುಗಳ ಮೇಲೆ ನೀಡಿದ ಬಡ್ಡಿ**	7,97,26,642		9,99,13,230	**ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಬಂದ ಬಡ್ಡಿ**	8,79,61,382	
9,36,536	**ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮುದ್ದತು ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ಕೊಟ್ಟದ್ದು**		**7,97,26,642**	2,04,81,033	**ಗುಂತಾವಣೆಗಳ ಮೇಲೆ ಬಂದ ಆದಾಯ**	2,42,57,312	**11,22,18,694**
	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚಗಳು				**ಇತರ ಆದಾಯ**		
44,52,764	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ	53,01,444		4,247	ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರವೇಶ ಧನ ಶುಲ್ಕ	4,780	
5,03,279	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ (ಸಹಕಾರಿ ವಂತಿಗೆ)	5,83,981		62,474	ಸದಸ್ಯರ ಷೇರು ಧನ ಶುಲ್ಕ	17,245	
1,67,204	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ವೆಚ್ಚ	1,10,908	**59,96,333**	5,465	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ	6,290	
	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳು		-	9,06,732	ಸಾಲದ ಪ್ರೊಸೆಸಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕ	16,45,177	
2,500	ಸಹಕಾರಿ ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ	2,500		10,59,490	ಬಾಡಿಗೆ ಬಂದದ್ದು	12,28,900	
59,000	ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ	59,000		49,576	ಲಾಕರ್ ಬಾಡಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ	53,812	
5,20,121	ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿಮೆ	4,92,839		47,734	ಇತರ ಆದಾಯ	21,397	
4,01,578	ವಿದ್ಯುತ್ ವೆಚ್ಚ	2,70,041		17,267	ಇ - ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಆದಾಯ	14,400	
1,37,304	ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚ	1,27,335		60,69,475	ಚೀಟಿ ಶುಲ್ಕ	94,77,614	**1,24,69,615**
9,689	ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚ	13,394					
10,150	ನೀರಿನ ವೆಚ್ಚ	13,140					
1,80,008	ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	2,62,271					
3,17,413	ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚ	3,53,127					
4,440	ದಿನಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು	4,560					
59,781	ಪಿಗ್ಮಿ ಎಜೆಂಟ್ ಕಮೀಷನ್	34,043					
8,49,615	ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆ ವೆಚ್ಚ	8,46,940					
19,75,009	ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣಾ ವೆಚ್ಚ	5,74,225					
5,41,377	ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ವೆಚ್ಚ	2,09,078					
5,42,761	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ	6,49,642					
1,55,481	ಪ್ರಯಾಣ ಖರ್ಚು	16,062					
11,64,373	ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ	10,20,652					
2,00,000	ಸಲಹೆಗಾರರ ಶುಲ್ಕ	3,04,000					
1,82,415	ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚ	1,75,279					
-	ಚೀಟಿ ವಿಭಾಗದ ವೆಚ್ಚ	4,37,327					

GIRISH. K Sign... Dt... Cost Accountant

ಹಿಂದಿನ ಸಾಲು	ಹಾನಿ/ಖರ್ಚು ವಿವರ 2024-25ನೇ ಸಾಲು		ಪುಸ್ತಕ ಸಾಲು	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲು	ಲಾಭ/ಆದಾಯದ ವಿವರ 2024-25ನೇ ಸಾಲು		ಪುಸ್ತಕ ಸಾಲು
12,56,235	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ	9,31,362					
78,000	ವಿವಿಧ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ ಖರ್ಚು	2,24,000					
-	ಇ-ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ವಿಭಾಗದ ವೆಚ್ಚ	4,619					
1,19,033	ಚುನಾವಣೆ ಖರ್ಚು						
	ಜಾಹೀರಾತು	30,000	70,55,436				
	ಅವಕಾಶಗಳು						
87,19,582	ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲ ಬಡ್ಡಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದ್ದು	99,65,992					
2,18,000	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	2,00,000					
50,00,000	ತುರ್ತು ಬಳಕೆ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ	50,00,000					
20,00,000	ವ್ಯವಹಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ		1,51,65,992				
25,52,846	**ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಸವಕಳಿ**		23,39,378				
	ಲಾಭ/ ಹಾನಿ ಖಾತೆ						
1,42,38,508	ಪುಸ್ತಕ ಸಾಲಿನ ಲಾಭ		1,44,04,528				
12,86,16,723	ಒಟ್ಟು ರೂ		12,46,88,309	12,86,16,723	ಒಟ್ಟು ರೂ		12,46,88,309

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ

ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಸ್ಥಳ : ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ : 06-06-205

GIRISH & ASSOCIATES
Cost Accountant
207, Bindu Galaxy No 2 1st Main,
Chord Road Industrial Town
Rajajinagar, Bengaluru - 560 044

UDIN: 25174162ZZUCEVDS5P
[M-17416]

GIRISH. K
Cost Accountant

ಆಸ್ತಿ - ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆ

ಉದಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ, ಹನುಮಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560019

ದಿನಾಂಕ: 31-03-2025ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ಆಸ್ತಿ - ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತ:ಖ್ತೆ

ಹಿಂದಿನ ಸಾಲು	ಬಂಡವಾಳ ಹಾಗೂ ದಾಯಿತ್ವಗಳ ವಿವರ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲು		ಹಿಂಗಿನ ಸಾಲು	ಆಸ್ತಿಗಳ ಹಾಗೂ ಬರತಕ್ಕವುಗಳ ವಿವರ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲು	
	ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ			14,00,359	**ಕೈಯಲ್ಲಿಯ ಶಿಲ್ಕು**	27,98,700	
2,86,04,500	ಸದಸ್ಯರ ಷೇರು	2,84,28,300			**ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಿಲ್ಕುಗಳು**		
4,13,000	ಸಹ ಸದಸ್ಯರ ಷೇರು	3,73,000		70,03,744	ಓ.ಡಿ.ಬಿ.ಐ. ಬ್ಯಾಂಕ್- ಬನಶಂಕರಿ	1,30,82,251	
360	ನಾಮಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯರ ಷೇರು	300	2,88,01,600	25,19,443	ಎಸ್.ವಿ.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕ್ - ಹನುಮಂತನಗರ	1,02,77,352	
	ನಿಧಿಗಳು			1,20,760	ಬಿ.ಬಿ.ಆರ್ & ಆರ್.ಡಿ.ಸಿ.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕ್ - ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ	1,20,820	
5,22,34,469	ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿ	5,58,35,083		52,70,465	ಉಜ್ಜೀವನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ - ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ		
1,98,286	ಸಹಕಾರ ಅಕಾಡೆಮಿ- ಮೈಸೂರು	2,69,479			ಆರ್. ಬಿ. ಎಲ್. ಬ್ಯಾಂಕ್- ಬನಶಂಕರಿ	10,20,053	2,72,99,175
4,03,99,515	ಕರಡು ಸಾಲದ ನಿಧಿ	4,32,47,215			**ಗುಂತಾವಣೆಗಳು**		
5,92,80,860	ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿ	5,95,16,860		5,25,42,482	ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	5,60,42,482	
28,56,916	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ	29,14,340		1,99,000	ಸಹಕಾರ ಅಕಾಡೆಮಿ ಠೇವಣಿ	2,69,000	
51,94,665	ಮರಣೋತ್ತರ ನಿಧಿ	52,19,665		4,14,37,804	ಕರಡು ಸಾಲದ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	4,36,87,061	
25,00,217	ಜ್ಯೂಬಿಲಿ ನಿಧಿ	31,73,915		49,60,770	ಕೊರತೆ ನಿಭಾವಣಾ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	49,60,770	
3,52,763	ಧರ್ಮಾರ್ಥ ನಿಧಿ	6,83,763		61,58,769	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	70,31,169	
29,12,464	ವಾಹನ ನಿಧಿ	29,12,464		1,50,00,000	ಜಂಟಿ ಖಾತೆ ಠೇವಣಿ	1,64,00,000	
49,60,769	ಕೊರತೆ ನಿಭಾವಣೆ ನಿಧಿ	49,60,769		90,64,960	ಮರಣೋತ್ತರ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	1,01,41,519	
46,02,793	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ	48,85,685		10,19,194	ಜ್ಯೂಬಿಲಿ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	16,81,825	
14,48,375	ಆರೋಗ್ಯ ನಿಧಿ	15,40,375		14,49,86,000	ಖಾಯಂ (ಮುದ್ದತು) ಠೇವಣಿ	15,86,26,233	
3,82,347	ವಿದ್ಯಾ ನಿಧಿ	3,59,097		1,00,000	ಬಸವೇಶ್ವರ ಸುದ್ದಿ ಮಾಧ್ಯಮ ಷೇರು	1,00,000	
62,00,000	ತುರ್ತು ಬಳಕೆ ನಿಧಿ	1,12,00,000		25,000	ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ಷೇರು	25,000	
24,46,060	ವ್ಯವಹಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ	9,15,885	19,76,34,595	12,00,000	ತುರ್ತು ಬಳಕೆ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	62,00,000	
	ಠೇವಣಿಗಳು				ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗ್ರಾಚುಯಿಟಿ ನಿಧಿ (ಎಲ್. ಐ. ಸಿ)	17,62,642	30,69,27,704
9,14,02,479	ಸದಸ್ಯರ ಉಳಿತಾಯ ಠೇವಣಿ	8,83,10,530					
1,35,63,022	ಸದಸ್ಯರ ನಗದು ಪತ್ರ ಠೇವಣಿ (ಸ್ವರ್ಣ)	1,47,32,362			**ಇತರ ಠೇವಣಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಂಗಡಗಳು**		
10,80,73,713	ಸದಸ್ಯರ ನಗದು ಪತ್ರ ಠೇವಣಿ (ಐಶ್ವರ್ಯ)	11,10,43,219		4,48,684	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ (ಬೆಸ್ಕಾಂ) ಠೇವಣಿ	4,48,684	
7,25,200	ಸದಸ್ಯರ ಪಿಗ್ಮಿ ಠೇವಣಿ	5,88,350		1,09,500	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮುಂಗಡ	70,000	
81,32,11,381	ಸದಸ್ಯರ ಮುದ್ದತು ಠೇವಣಿ (ಖಾಯಂ)	87,33,54,012		50,000	ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ	50,000	
3,50,43,582	ಸದಸ್ಯರ ಸಂಚಿತ ಠೇವಣಿ	4,07,75,827		1,63,364	ಇ-ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರಿಕಾ ಠೇವಣಿ	2,50,085	
2,85,000	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ	2,50,000	1,12,90,54,300	70,125	ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ	70,125	8,88,894

ಉದಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ (ನಿ) ಹನುಮಂತನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-19

GIRISH. K Sign. DL Cost Accountant

ಹಿಂದಿನ ಸಾಲು	ಬಂಡವಾಳ ಹಾಗೂ ದಾಯಿತ್ವಗಳ ವಿವರ	2024-25	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲು
	ಇತರೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ಬಾಬುಗಳು		
800	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ	2,200	
36,307	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ	42,150	
39,566	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ (ಸಹಕಾರಿ ವಂತಿಗೆ)	45,697	
90,702	ಸದಸ್ಯರ ಷೇರು ಲಾಭಾಂಶ	10,722	
34,500	ಸದಸ್ಯರ ಭದ್ರತಾ ಕಪಾಟು ಬಾಡಿಗೆ ಮುಂಗಡ	35,500	
21,650	ಯಶಸ್ವಿನಿ ವಿಮೆ		
9,50,000	ಬಾಡಿಗೆ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ	9,50,000	
54,887	ಟಿ ಡಿ ಎಸ್	27,002	
1,32,192	ಜಿ ಎಸ್. ಟಿ	1,15,154	
24,12,648	ಅಮಾನತ್ ಖಾತೆ	2,63,687	14,92,112
	ಅವಕಾಶಗಳು		
87,19,582	ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದ್ದು	99,65,992	
2,50,000	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ಅನುವು	2,47,340	1,02,13,332
	ಚೀಟಿ ಖಾತೆ		
9,52,14,322	ಚೀಟಿ ವಿಜೇತರಲ್ಲದವರ ಖಾತೆ	12,14,54,899	
74,756	ಚೀಟಿ ಸೋಡಿ ಖಾತೆ		12,14,54,899
	ಲಾಭ ಹಾನಿ ಖಾತೆ		
1,42,38,508	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಲಾಭ		1,44,04,528
1,39,95,63,157	ಒಟ್ಟು ರೂ		1,50,30,55,365

ಹಿಂದಿನ ಸಾಲು	ಆಸ್ತಿಗಳ ಹಾಗೂ ಬರತಕ್ಕವುಗಳ ವಿವರ	2024-25	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲು
	ಸದಸ್ಯರ ಸಾಲಗಳು		
83,32,45,979	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಅಡಮಾನ ಸಾಲ	85 52 86 588	
6,10,54,834	ಮುದ್ದತು (ಖಾಯಂ) ಠೇವಣಿ ಸಾಲ	6 89 32 499	
1,07,121	ನಗದು ಪತ್ರ ಠೇವಣಿ (ಏಗ್ರ್ಯೂಯೆ) ಸಾಲ	25 64 849	
43,529	ಸಂಚಯಿತ ಠೇವಣಿ ಸಾಲ		
37,71,676	ಜಾಮೀನು ಸಾಲ	30 02 671	92,97,86,607
	ಚರ/ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳು		
4,50,15,210	ನಿವೇಶನ	4,50,15,210	
3,46,97,084	ಸಂಘದ ಕಟ್ಟಡ	3,29,62,230	
6,04,027	ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು	5,43,624	
1,21,920	ಗಣಕಯಂತ್ರ	73 151	
5,70,346	ಭದ್ರತಾ ಕಪಾಟು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ಕಪಾಟು	5 13 311	
9,288	ಹಣ ಎಣಿಸುವ ಯಂತ್ರ	8,359	
2,40,199	ಯು ಪಿ ಎಸ್. ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು	2,04,169	
7,65,518	ವಾಹನಗಳು	6,50,690	
1,35,273	ಬೆಂಕಿ ನಂದಿಸುವ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು	1,14 982	
6,36,904	ಹವಾ ನಿಯಂತ್ರಕ (ಎ ಸಿ)	5,41,368	
2,10,436	ಸಿ ಸಿ ಕ್ಯಾಮರಾ, ಟಿ ವಿ ಮತ್ತು ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್	1,78 870	
2,87,624	ಜನರೇಟರ್	2,44,480	
6,39,955	ಲಿಫ್ಟ್	5 43,962	8,15,94,406
	ಇತರೆ ಬರತಕ್ಕವುಗಳು		
23,35,363	ಟಿ ಡಿ ಎಸ್	14,51,330	
1,33,60,837	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಖಾತೆ	1,51,91,606	
14,73,007	ಹೂಡಿಕೆ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಬರಬೇಕಾದದ್ದು	7,70,704	1,74,13,640
	ಚೀಟಿ ಖಾತೆ		
10,63,86,605	ಚೀಟಿ ವಿಜೇತರಿಂದ ಬರಬೇಕಾದದ್ದು		13,91,44,939
1,39,95,63,157	ಒಟ್ಟು ರೂ		1,50,30,55,365

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ   ನಿರ್ದೇಶಕರು   ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು   ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ

(ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997 ರ ಕಲಂ 33(16) ರಂತೆ)

ನಾನು ಗಿರೀಶ್. ಕೆ. ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ,

1. ನನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆ, ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನನಗೆ ನೀಡಿದ ವಿವರಣೆಗಳಂತೆ, ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ತ:ಖ್ತೆಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997ರ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತವೆ.
2. ದಿನಾಂಕ 31/3/2025ರಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಆಢಾವೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸನ್ 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ಲಾಭ ಹಾನಿ ಪತ್ರಿಕೆಯು ಸಹಕಾರಿಯ ನಿಜವಾದ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯ ಸಮ್ಮತವಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಲಾಭ ಹಾನಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡುತ್ತೇನೆ.
3. ನನ್ನ ಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ನಂಬಿಕೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ಪಡೆದಿರುತ್ತೇನೆ.
4. ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಂಡು ಬಂದಂತೆ ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡುತ್ತೇನೆ.
5. ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ ಆಢಾವೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಆರ್ಥಿಕ ತ:ಖ್ತೆಗಳು ಸಂಘದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಪುಸ್ತಕಗಳಿಗೆ ತಾಳೆ ಇರುತ್ತವೆ.

ಸ್ಥಳ : ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ : 06-06-2025

GIRISH & ASSOCIATES
Cost Accountant
207, Bindu Galaxy, 1st Main,
Chord Road Industrial ...
Rajajinagar, Bengaluru 560 044

UDIN: 25174162Z2UCEVDS5P [M-17416]

ಉದಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ, ಹನುಮಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು–19

ವಿಷಯ : 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ

ಉಲ್ಲೇಖ : 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 36 &37.

ಕ್ರ.ಸಂ	ನ್ಯೂನತೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ	ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ
1	2024–25ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಖರ್ಚುಗಳಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಕ್ಕದ್ದು.	2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ.
2	ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಶೇ. 17.85% ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲವಿದ್ದು ಈ ಪೈಕಿ, ಶೇ.15.47% ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಜರುಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸದ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.	ವರದಿ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ವಾಗಿ ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಇನ್ನೂ ಕೆಲವು ಖಾತೆ ಗಳಿಗೆ ಭಾಗಶಃ ಅಸಲನ್ನು ವಸೂಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಬಡ್ಡಿಯನ್ನೂ ಸಹ ಪಾವತಿಸದ ಸುಸ್ತಿದಾರರ ವಿರುದ್ದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ದಾವೆ ಹೂಡಲಾಗಿದೆ. ಇನ್ನೂ ಕೆಲವು ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ. ಕೆಲವು ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ 2025–26ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗಶಃ ಹಣ ಪಾವತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
3	ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಪಯುಕ್ತ ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ವಿಲೇ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.	ವರದಿ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಹಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅನುಪಯುಕ್ತ ಚರಾಸ್ತಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. 2025–26ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅನುಪಯುಕ್ತ ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಅವುಗಳ ವಿಲೇ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ.

ಉದಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ ಹನುಮಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು

2024–25ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಅಂದಾಜಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಆಗಿರುವ ವೆಚ್ಚಗಳ ಮಂಡನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.

ಕ್ರ. ಸಂ	ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ	ಅಂದಾಜು ರೂ	ಖರ್ಚು ರೂ.	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ರೂ.	ಅಂದಾಜಿಗಿಂತ ಖರ್ಚು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಆಗಲು ಕಾರಣ
1	ಸಲಹೆಗಾರರ ವೆಚ್ಚ (Consultancy Charges)	3,00,000	3,04,000	4,000	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿ ದಂತೆ ಕೆಲವು ತಿಂಗಳು ಗಳವರೆಗೆ ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದು ಅವರಿಗೆ ಹಣ ನೀಡಿರುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಈ ವೆಚ್ಚವು ಅನಿರೀಕ್ಷಿತವಾದ್ದ ರಿಂದ ಅಂದಾಜಿಗಿಂತ ಜಾಸ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2	ಠೇವಣಿ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯ ಅವಕಾಶಗಳು	90,00,000	99,65,992	65,992	ಕಳೆದ ಸಾಲಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು ಠೇವಣಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 6.67 ಕೋಟಿ ಹೆಚ್ಚಳವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣವಾದ ಠೇವಣಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಅನ್ವಯ ಬಡ್ಡಿ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು ಸಹಜವಾಗಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅಂದಾಜಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2025–26ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ

ವಿವರಗಳು	2024–25 ಅಂದಾಜು ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ	2024–25 ಖರ್ಚು ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ	2025–26 ಅಂದಾಜು ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ
ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ	900.00	797.27	960.00
ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಬಳ	60.00	53.01	60.00
ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಸಹಕಾರಿ ವಂತಿಗೆ	6.50	5.84	6.50
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ವೆಚ್ಚ	2.00	1.11	2.00
ಸಹಕಾರಿ ವೃತ್ತಿತೆರಿಗೆ ನವೀಕರಣ	0.03	0.025	0.03
ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ	0.60	0.59	0.60
ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿಮೆ	6.00	4.93	6.00
ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ವೆಚ್ಚ	5.00	2.7	4.00
ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚ	3.00	1.27	2.50
ಅಂಚೆ ಖರ್ಚು	0.30	0.14	0.30
ನೀರಿನ ವೆಚ್ಚ	0.20	0.14	0.20
ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನಿ	3.00	2.62	3.00
ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚ	6.00	3.53	5.50
ದಿನಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯತ ಕಾಲಿಕೆಗಳು	0.05	0.046	0.05
ಪಿಗ್ಮಿ ಕಮಿಷನ್	0.70	0.34	0.50
ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ ಖರ್ಚು	8.50	8.47	9.50
ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣಾ ವೆಚ್ಚ	15.00	5.74	8.00
ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ವೆಚ್ಚ	10.00	2.09	8.00
ಜಾಹೀರಾತು	0.50	0.3	0.50
ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣ ವೆಚ್ಚ	8.00	6.5	8.00
ಪ್ರಯಾಣ ಖರ್ಚು	6.00	0.16	5.00
ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ	20.00	10.21	15.00
Consultantation			

(ಸಲಹೆಗಾರರ ವೆಚ್ಚ)	3.00	3.04	3.50
ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಖರ್ಚು	3.00	1.75	3.00
ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ	20.00	9.31	12.00
ವಿವಿಧ ಮಂಡಳಿ ಖರ್ಚು	6.00	2.24	8.00
ಇತರೆ ಖರ್ಚು	5.00	0	2.00
ಇ ಮುದ್ರಾಂಕ ವಿಭಾಗದ ವೆಚ್ಚ	0.10	0.046	0.10
ಚೀಟಿ ವೆಚ್ಚ	5.00	4.37	12.00
ಅವಕಾಶಗಳು (ಠೇವಣಿ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ)	90.00	99.66	100.00
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	2.50	2.00	3.00
ಸ್ಥಿರ, ಚರ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಸವಕಳಿ	30.00	23.39	25.00
ಹೂಡಿಕೆಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	5.00	0	–
ಒಟ್ಟು	**1,230.98**	**1052.837**	**1,273.78**

2025–26ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ

ಆದಾಯ ಬಾಬ್ತುಗಳು

ವಿವರಗಳು	2024–25 ಅಂದಾಜು ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ	2024–25 ಖರ್ಚು ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ	2025–26 ಅಂದಾಜು ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ
ಬಡ್ಡಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ			
ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	1,100.00	879.61	1,050.00
ಹೂಡಿಕೆ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	200.00	242.56	270.00
ಇತರೆ ಆದಾಯ	20.00	29.78	25.00
ಇ –ಸ್ಟಾಂಪಿಂಗ್	0.20	0.15	0.20
ಚೀಟಿ ಖಾತೆ	60.00	94.78	80.00
ಒಟ್ಟು	1,380.20	1246.88	1,425.20
ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಲಾಭ	149.23	194.043	151.43

ಸದಸ್ಯರ ಗಮನಕ್ಕೆ,

ಸಹಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ **ದಿನಾಂಕ 21–07–2025** ರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಸಹಕಾರಿಯು ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ನೀಡುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿದರ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದಸ್ಯರು ಸಹಕರಿಸಬೇಕಾಗಿ ವಿನಂತಿ.

1) ಖಾಯಂ ಠೇವಣಿ : (Fixed Deposit)

ಅವಧಿ	**ಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ**	**ಹಿರಿಯ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ**
03 ರಿಂದ 6 ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ	5.0%	5.0%
06 ರಿಂದ 12 ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ	5.5%	5.5%
12 ರಿಂದ 24 ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ	6.5%	7.0%
24 ರಿಂದ 36 ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ	7.5%	8.0%
36 ತಿಂಗಳಿಗೆ	8.5%	9.0%

2) ಐಶ್ವರ್ಯ ಠೇವಣಿ (ದ್ವಿಗುಣ ಯೋಜನೆ) (Doubbling Scheme)
ಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ 99 ತಿಂಗಳು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ 94 ತಿಂಗಳು

3) ಸಂಚಯಿತ ಠೇವಣಿ : (RD)
12 ತಿಂಗಳಿಗೆ – 6.5%, 24 ತಿಂಗಳಿಗೆ – 7.5%, 36 ತಿಂಗಳು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು – 8.5%

4) ಪಿಗ್ಮಿ ಠೇವಣಿ : (Pigmy) 3%

5) ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ : (SB Account) 4%

6) ಆಸ್ತಿ ಆಧಾರ ಸಾಲ : 14% (Mortgage Loan) (ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕಂತು ಪಾವತಿಸಿದರೆ 1% ವಾಪಸಾತಿ)

7) ಜಾಮೀನು ಸಾಲ : (Surity Loan) 16% (ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕಂತು ಪಾವತಿಸಿದರೆ 1% ವಾಪಸಾತಿ)

8) ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಸಾಲ : (Deposit Loan) ಠೇವಣಿಯ ಮೇಲೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಡ್ಡಿಗಿಂತ 2% ಹೆಚ್ಚುವರಿ.

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ

ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಕಾಂತ. ಜಿ

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ

ಸಹಕಾರಿ ವಿಭಾಗ

1. ಶ್ರೀ ಯೋಗೇಶ್. ಎಂ.
2. ಶ್ರೀ ಸದಾನಂದ. ಕೆ.
3. ಶ್ರೀ ಆಕಾಶ್. ಸಿ.ಬಿ
4. ಶ್ರೀಮತಿ ಹರ್ಷಿತ. ಎನ್. ಕೆ
5. ಶ್ರೀಮತಿ ಆಕಾಂಕ್ಷ. ಬಿ.ಎಸ್
6. ಶ್ರೀ ಅಭಿಷೇಕ್. ಕೆ.
7. ಶ್ರೀಮತಿ ವಿದ್ಯಾಶ್ರೀ. ಎಂ. ಎಸ್
8. ಶ್ರೀಮತಿ ಕಾತ್ಯಾಯಿನಿ. ಎಸ್

ಚೀಟಿ ವಿಭಾಗ

1. ಶ್ರೀ ಪ್ರಶಾಂತ್. ಎಂ.ಕೆ
2. ಶ್ರೀ ಗಣೇಶ್. ಎನ್. ನಾಯಕ್
3. ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಶ್ಮ. ಸಿ
4. ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರತಿಜ್ಞ. ಕೆ.

ಕಛೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ

1. ಶ್ರೀಮತಿ ರತ್ನಮ್ಮ
2. ಶ್ರೀಮತಿ ನಂದಿನಿ

ಕಟ್ಟಡ ಭದ್ರತಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

1. ಶ್ರೀ ರಾಜು

ಪ್ರತಿಭಾ ಪುರಸ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ
ಗೌರವ ಸನ್ಮಾನ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ಚಿಂತಕಿ ವೀಣಾ ಬನ್ನಂಜೆ

ಸಹಕಾರಿ ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ ಪಡೆದ ವಿವಿಧ
ಶಾಲೆಗಳಿಂದ ಆಗಮಿಸಿದ್ದ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ
ಹಿಂದುಳಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು

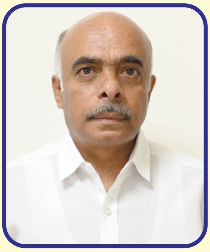
ಶ್ರೀ ರಾಮನವಮಿ ಮಹೋತ್ಸವದಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿರುವ
ಬಸವನಗುಡಿಯ ಶಾಸಕರಾದ ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಶ್ರೀ ರವಿ ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ,
ಸಹಕಾರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರು

ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯಯೋಗ ದಿನಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿರುವ
ಸಹಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ

ಉದಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ (ನಿ.)

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿ

ಆಗಸ್ಟ್ 2023 ರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿ



ಬಿ. ಎಸ್. ಗುಂಡುರಾವ್
ಸಂಸ್ಥಾಪಕರು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಎನ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್
ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು

ತೇಜ್ಮಲ್
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಗಿರಿರಾಜ್. ಕೆ.
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಬಿ. ಎಸ್. ಹರೀಶ್
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಬಸವರಾಜೇಗೌಡ
ನಿರ್ದೇಶಕರು

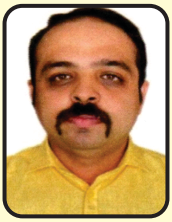
ಬಾಪು ನಾಗರಾಜ್
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ತ್ಯಾಗರಾಜ. ವಿ
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಶೋಭ ಶೇಷಾದ್ರಿ
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಉಷಾ ಜಗದೀಶ್
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಮುನಿರಾಜಪ್ಪ. ಎಂ
ನಿರ್ದೇಶಕರು



ಅಭಿಲಾಷ್ ಎಂ.ಎಸ್.
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಅವಿನಾಶ್ ಬಿ.ಎನ್.
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ನಾಗೇಶ್ ಎಚ್.ಆರ್.
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಕೃಪಾ ಕೆ.ಎಸ್.
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಮಾಲತಿ ಹಂದೆ
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಪ್ರಶಾಂತ್ ಶೆಟ್ಟಿ
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಶ್ರೀಕಾಂತ. ಜಿ
ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ

ಮುದ್ರಕರು : ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಪ್ರಿಂಟರ್ಸ್, ಹನುಮಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-50 ಮೊ: 98441 68474